

Приложение
к Приказу
финансового управления
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 28 февраля 2017 г. № 10 о/д

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Йошкар-Ола

« _____ » _____ 20____.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания
депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» «О бюджете городского
округа «Город Йошкар-Ола» на 20__ год и на плановый период 20__ и
20__ годов», _____

_____ ,
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление
из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от « ___ » _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления
субсидий),

приказом финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от « ___ » _____ 20__ г. № ___ «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____

в рамках <1>

_____ .
(наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа))

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20__ году (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат,

направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением № ____ <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.5. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии <5>

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>.

3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии <7>.

3.4. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 213н <8>.

3.5. Согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый
(реквизиты счета Получателя)

в _____
(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган
Федерального Казначейства))

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <11>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <12>.

Перечисление Субсидии получателю осуществляется не позднее десятого рабочего дня после поступления на счет Главному распорядителю денежных средств на указанные цели.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения;

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <13>;

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении № ___ к настоящему Соглашению <14>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок _____ <15>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.7. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению <16>;

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № ____ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. Направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.3 настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок _____ <19> требования Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения;

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № ____ к настоящему Соглашению <20>;

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее __ числа месяца, следующего за _____, в котором была
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению <21>;

- иные отчеты <22>;

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл (Йошкар-Олинском городском суде).

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <24>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя _____	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола».

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления

субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении Соглашения.

<9> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Указываются иные конкретные условия.

<11> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<12> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<13> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<14> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<15> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<16> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<17> Указываются иные конкретные обязательства.

<18> Указываются иные конкретные права.

<19> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<22> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя.

<23> Указываются иные конкретные обязанности.

<24> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.