

АКТ
приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств
при реорганизации участников бюджетного процесса
на "___" _____ 20__ г.

Участник бюджетного процесса, передающий обязательства
Участник бюджетного процесса, принимающий обязательства
Наименование органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого
счета участника бюджетного процесса, передающего обязательства
Наименование органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого
счета участника бюджетного процесса, принимающего обязательства
Единица измерения: руб
Основание для передачи обязательств

| | |
|---------------------|---------|
| | Коды |
| Форма по КФД | 0531727 |
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по КОФК | |
| по КОФК | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

| Учетный номер бюджетного обязательства | Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма |
|---|-----|-------|------|----------------------|-------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Раздел 2. Бюджетные обязательства

| Наименование объекта ФАИП | Код объекта ФАИП | Код по БК | | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года | | Сумма планового периода | | Суммы на период после текущего финансового года | | |
|------------------------------|------------------------|---|--|---|---------------------------------|-----------|-------------------------|------------|---|---------------|------------------|
| | | обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса | | учтено | исполнено | первый год | второй год | третий год | четвертый год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

