

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F04600F713D1F565C6656DD601870AB

Владелец: Безденежных Глеб Сергеевич

Действителен: с 17.02.2025 по 13.05.2026

подпись

09 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Йошкар-Ола (мэра города).

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола"  
главный распорядитель бюджетных средств

БЕЗДЕНЕЖНЫХ ГЛЕБ СЕРГЕЕВИЧ

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-900-29480-2-0006**

**Отбор получателей субсидии на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа "Город Йошкар-Ола"**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-900-29480-2-0006

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию недополученных доходов от оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования

### 3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа "Город Йошкар-Ола"

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Компенсация недополученных доходов от оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования

### 6. Полное описание отбора

Компенсация недополученных доходов юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа "Город Йошкар-Ола"

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА'

Почтовый адрес: 424000, РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ, Г. ЙОШКАР-ОЛА, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.27

Адрес электронной почты: [admiola@i-ola.ru](mailto:admiola@i-ola.ru)

Контактный телефон: Отдел тарифного регулирования +7(8362)42-50-29

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 08.12.2025 № 1400](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа «Город Йошкар-Ола»

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок на участие в отборе, вправе направить в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола" запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

- Участник отбора должен самостоятельно разместить на едином портале в сроки, установленные в объявлении об отборе;
- Заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заверенная участником отбора копия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- заверенная участником отбора копия карты соответствующих маршрутов;

копии документов, подтверждающих владение (пользование) на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) транспортом, с помощью которого осуществляется оказание услуг по перевозке пассажиров;

- выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных

юридических лиц.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);

- структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- справку, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя.

Участник отбора вправе разместить по собственной инициативе в установленные сроки электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);
- справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);
- справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола».

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 21.02.2026

## 12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 В течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения победитель отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного соглашения. В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Компенсация недополученных доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан	Тысяча рублей	384	31.12.2026
Показатели:				
	Количество / объем оказываемых услуг / выполненных, проведенных работ по видам	Единица	642	31.12.2026

## 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# **Процедура отбора 1**

## **Прием заявок**

### **1. Срок приема заявок**

10.02.2026 08:00 - 20.02.2026 08:00 (МСК)

### **2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса на едином портале с предоставлением электронных копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора указанным критериям и требованиям, установленных пунктами 1.9 и 2.2 Порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа "Город Йошкар-Ола" от 08.12.2025 № 1400 (далее - Порядок).

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программ или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

### **3. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок не предусмотрен.

### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 16.02.2026 17:30

После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявку участником отбора не допускается.

## **Рассмотрение заявок**

## **1. Срок рассмотрения заявок**

10.02.2026 - 21.02.2026

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифициированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Информация, предоставленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает материально-технической базой, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) — российское юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением
- Участник отбора - юридическое лицо не является казенным учреждением.
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

С целью проведения отбора Администрацией создается комиссия по рассмотрению заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов (далее-комиссия).

Комиссия в течении 1-го (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок (если в объявлении о проведении отбора не указано другое) участников отбора рассматривает их на предмет:

- соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и пунктах 3.2 и 3.3 Порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по перевозке отдельных категорий граждан транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярного сообщения городского округа "Город Йошкар-Ола" от 08.12.2025 № 1400 (далее - Порядок);
- соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.2 настоящего Порядка;
- соблюдения сроков подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом подведения итогов:

- решение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов, требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и о включении участников отбора в Перечень организаций, прошедших отбор на получение субсидии на компенсацию недополученных доходов от оказания банных услуг отдельным категориям граждан;
- решение о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов и участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком и отклонении заявки претендента по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов и отклонения заявки претендента отбора являются:

- подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В случае принятия решения о несоответствии участника отбора установленным критериям отбора Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием оснований отказа.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## **Распределение средств**

### **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	2 500 000,00

### **2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

2 500 000,00 ₽

### **3. Количество победителей отбора**

Не установлено

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных