

Этапы заключения коллективного договора

1. Заседание профсоюзного комитета с повесткой дня:

- О необходимости заключения коллективного договора на _____ годы (внесения изменений, дополнений).

- О начале и сроках переговоров по заключению нового коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

Предлагает работодателю:

- дату начала переговоров;
- издать приказ о начале переговоров;
- сроки проведения переговоров;
- дату проведения конференции (собрания).

- О составе Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора.

Предлагает работодателю:

- поручить ведение переговоров Комиссии;
- создать Комиссию (обновить состав);
- количественный и качественный состав Комиссии;
- время и место переговоров.

Направляет уведомление работодателю о намерении вступить в переговоры

2. Работодатель получает уведомление от профкома о намерении вступить в переговоры, в течение 7 дней принимает решение.

- **ПРИКАЗ об образовании Комиссии (изменении её состава):**

- количественный состав на паритетной основе с каждой стороны;
- качественный состав, с указанием фамилий и должностей;
- полномочия Комиссии.

- **ПРИКАЗ о проведении коллективных переговоров:**

- поручить ведение переговоров Комиссии;
- Комиссии подвести итоги выполнения коллективного договора (составить Акт);
- собрать предложения от подразделений;
- разработать проект нового коллективного договора с учетом предложений от подразделений;
- обсудить проект коллективного договора в подразделениях;
- определить время и место работы Комиссии;
- обозначить дату проведения конференции.

3. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю выполнения коллективного договора:

- подводит итоги выполнения обязательств коллективного договора, составляет Акт проверки;
- размещает объявления о сборе предложений, которые могут войти в коллективный договор, в структурных подразделениях;
- собирает предложения для включения в коллективный договор, от структурных подразделений.
- разрабатывает и обсуждает проект коллективного договора.

Все решения Комиссии оформляются протоколом, при не достижении согласия между сторонами, по отдельным положениям проекта Коллективного договора составляется протокол разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров.

4. Комиссия, с учетом предложений от подразделений, направляет проект коллективного договора:

- **работодателю** (Вносит поправки и предложения);
- **профком** (Вносит поправки и предложения; направляет проект Коллективного договора на экспертизу (уведомительную регистрацию) в вышестоящую организацию профсоюза)

5. Конференция (собрание) по утверждению коллективного договора.

Повестка дня:

1. О выполнении обязательств коллективного договора за _____ годы.
Доклад работодателя.
Доклад председателя профкома.
Доклад Комиссии (Акт выполнения коллективного договора).
2. О коллективном договоре на 20 ____-20 ____ год(ы).
Докладчики
Коллективный договор (изменения и дополнения) /с протоколом разногласий/ на 20 ____ год(ы) – утвердить.
3. Уполномочить председателя профсоюзного комитета (Ф.И.О.) подписать коллективный договор (изменения и дополнения) на 20 ____ год(ы) от имени работников организации.

6. Работодатель:

- направляет на уведомительную регистрацию в местные органы по труду;
- знакомит всех работников с новым коллективным договором.

Комиссия не реже одного раза в полгода подводит итоги выполнения (вносятся дополнения, изменения) коллективного договора. Решения протоколируются.