

Памятка для работников и работодателей – плюсы коллективного договора

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Как правило работодатели полагают, что коллективный договор заключается только для работников, чтобы установить им дополнительные гарантии, компенсации и льготы. Но такое мнение ошибочно!

Почему коллективный договор **НУЖЕН** работодателю:

- все в одном документе! Все локальные акты (по оплате труда, охране труда и трудовым отношениям) можно объединить в одном документе - коллективном договоре;
- четкие и прозрачные правила «игры» для работников и работодателя! Можно установить порядок и условия, не регламентированные ТК РФ (например, при составлении графика отпусков, предоставления отпуска без сохранения заработной платы, и др.);
- коллективный договор един для всех и распространяется на всех работников в равной мере;
- стабильный коллектив - эффективная работа предприятия! Успех предприятия, достижение приоритетных целей и задач зависит не только от постоянного развития, но и определяется действиями по отношению к своим работникам.

Плюсы коллективного договора:

- при уведомительной регистрации коллективного договора будет проведен «бесплатный аудит» документов, упорядочивание локальной нормативной базы;
- поможет избежать напряженности и стабилизировать отношения с трудовым коллективом, позволит избежать конфликтов, так как уменьшится количество спорных ситуаций с работниками;
- гарантии, которые зафиксированы в коллективном договоре, мотивируют работников работать лучше, увеличивают производительность труда, улучшают моральный климат в коллективе и избавляют от текучести кадров.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников более высокие по сравнению с минимальными социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. К ним могут быть отнесены:

- предоставление оплачиваемого дополнительного отпуска на установленный в коллективном договоре срок в случаях: вступления работника в брак; рождения ребенка; поступления ребенка на учебу в первый класс;
- предоставление в установленных коллективным договором размерах денежных компенсаций на оплату: содержания ребенка в детском дошкольном учреждении; путевок для оздоровления работников и членов их семей, установление премий, выплаты материальной помощи при различных ситуациях;
- гарантии могут быть и не связаны с денежными выплатами, например, предоставление свободного времени работникам для сопровождения детей в школу (1 сентября, выпускной), меры морального поощрения работников (чествование ветеранов, грамоты, «доска почета»).

Уведомительная регистрация коллективных договоров на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляется:

Министерство труда и соцзащиты Республики Марий Эл
по адресу: г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 29,
Телефон для справок: 8(8362) 41-01-64 отдел трудовых отношений и охраны труда;

ГКУ РМЭ «Центр занятости населения города Йошкар-Олы»
по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. О.Тихомировой, д.59,
телефон для справок: 8-904-724-20-01, доб.504# - отдел взаимодействия с работодателями.