

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД

«Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы»

С.К. Дорошук



» *декабрь* 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7
Г. ЙОШКАР-ОЛЫ»
(МБОУДОД «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы»)

г. Йошкар-Ола, 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДОД

«Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы»

_____С.К. Дорошук

«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7
Г. ЙОШКАР-ОЛЫ»
(МБОУДОД «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы»)

г. Йошкар-Ола, 2013 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Информационное обеспечение закупки	3
3. Полномочия Заказчика и Единой комиссии по осуществлению закупок.....	4
4. Формирование потребности в закупках.....	5
5. Закупки в электронном виде.....	6
6. Способы закупок.....	6
7. Извещение о закупке.....	7
8. Закупочная документация.....	7
9. Аукцион в электронной форме.....	9
10. Открытый конкурс.....	16
11. Запрос котировок.....	19
12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	21
13. Требования к участникам закупок.....	22
14. Заключительные положения.....	23

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг разработано для нужд муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение).

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия и применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Целями Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное использование денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.5. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Единой комиссией по закупкам муниципального бюджетного учреждения (далее – Комиссия по закупкам или Комиссия), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения.

II. Информационное обеспечение закупок

1.7. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) и на сайте МБОУДОД «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы» www.i-ola.ru. Вносимые в Положение изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их утверждения.

2.2. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.4. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

2.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.9. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

III. Полномочия Заказчика и Единой комиссии по осуществлению закупок

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- разрабатывает закупочную документацию
- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки - размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

3.2. Организация проведения закупки товаров, работ, услуг для нужд МБОУДОД «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы» осуществляется Единой комиссией.

3.3. Основанием для работы Единой комиссии МБОУДОД «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы», подготовки и проведения закупки, является План закупки товаров, работ, услуг МБОУДОД «Детская школа искусств № 7 г. Йошкар-Олы».

3.4. Количественный и персональный состав Единой комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора.

3.5. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания. Принятие решения членами Единой Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Каждый член Единой комиссии имеет один голос. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим.

3.7. Решения Единой комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Единой комиссии, принявшие участие в заседании.

3.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. При проведении конкурса комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками

на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.10. При проведении запроса котировок комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.11. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или электронного аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или электронного аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется директором Заказчика или уполномоченным им лицом.

3.12. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.8. Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3.13. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.2.8. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

3.14. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в 2.6 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

IV. Формирование потребности в закупках

4.1. Учреждение формирует план потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для его финансирования. Так же план должен содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Потребности учреждения в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Главный бухгалтер формирует План закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Главный бухгалтер вправе запросить у заинтересованных в закупках лиц любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных лиц информация и документы не поступили в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются.

4.4. Окончательный план закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

4.5. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности, учреждение может провести закупки товаров, работ и услуг после внесения соответствующих изменений в план закупок.

V. Закупки в электронном виде

5.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме).

5.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

5.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

5.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

5.4.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

5.4.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.4.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

5.4.4. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

5.4.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

5.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

VI. Способы закупок

6.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

6.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

- У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в части 10 настоящего Положения;
- Путем проведения запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей с учетом

налогов.

- В форме открытого конкурса, при закупке товаров, работ, услуг;
- В форме аукциона в электронной форме.

6.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

VII. Извещение о закупке

7.1. Извещение о закупке подписывается Заказчиком, и включают следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- способ закупки (конкурс, аукцион или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора,
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке,
- размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документов в электронной форме;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
- место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях,
- требование об отсутствии сведений об участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
- иные сведения.

7.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

VIII. Закупочная документация

8.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;
- изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в

случае, если в закупочной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

- изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в закупочной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к закупочной документации;

- перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении процедуры закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

- место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик затрудняется в определении необходимого количества запасных частей к технике, к оборудованию и необходимого объема услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и иных расходов);

- обоснование начальной (максимальной) цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

- в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

- проект договора, заключаемого по итогам закупки;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договора количество

товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- иные условия проведения процедуры закупки.

IX. Аукцион в электронной форме

9.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

9.2. Заказчик до начала электронного аукциона разрабатывает документацию об электронном аукционе, в соответствии с требованиями федерального законодательства и настоящего Положения. Документация об открытом аукционе в электронной форме не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

9.3. Заказчик в документации помимо сведений, указанных в разделе 8 настоящего Положения и извещения о проведении электронного аукциона, указывает следующие сведения:

- требования к участникам аукциона
- перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.4. Перед проведением аукциона в электронной форме заказчик размещает извещение о предстоящем аукционе на официальном сайте. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.5. В извещении о проведении аукциона кроме сведений, указанных в разделе 7 настоящего Положения указывается:

- адрес ЭТП в сети Интернет;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дата проведения электронного аукциона.

9.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. О внесении изменений в извещение Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона и документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В этом случае Заказчик размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведении электронного аукциона.

9.8. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте.

9.10. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.11. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на ЭТП заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и в регламенте ЭТП.

9.12. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока и подачи, не принимаются.

9.13. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление на ЭТП и Заказчику.

9.14. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона и состоит из двух частей.

9.15. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) при заключении контракта на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование

места происхождения товара или наименование производителя товара.

4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным разделом 13 Положения в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на ЭТП.

6. Непредставление необходимых документов, указанных выше в составе заявки на участие в электронном аукционе является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в электронном аукционе и признания такой заявки не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в электронном аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.16. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе ЭТП направляет первые части заявок Заказчику. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка ЭТП направляет Заказчику обе части заявки.

9.17. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг на оказание которых размещается заказ.

9.18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

9.19. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе содержащих сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе, единой комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в электронном аукционе.

9.20. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе возможен по следующим основаниям:

а) не предоставление сведений, предусмотренных в первой части заявок или предоставление недостоверных сведений.

б) несоответствия сведений, предусмотренных в первой части заявок требованиям настоящей документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

9.20. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки.

9.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.22. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

1) В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе его участники.

2) Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

3) Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона в порядке, установленном настоящим разделом.

4) Начальная (максимальная) цена товара, работы или услуги проводится путем снижения начальной (максимальной) цены. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее - "шаг аукциона") составляет 0,5 процентов начальной (максимальной) цены контракта

5) При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах "шага аукциона".

6) При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством.

7) При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

а) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене контракта, равное нулю;

б) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

в) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта в случае, если оно подано

таким участником электронного аукциона.

8) При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9) В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 8 настоящей части любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона".

10) Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона.

11) Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящей части.

12) В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

13) Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

14) В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 13 оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданные участниками такого аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 13, получили первые десять порядковых номеров, или в случае если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

15) В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена контракта.

16) Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, независимо от времени окончания такого аукциона.

17) В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор ЭТП в соответствии с регламентом направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные во второй части заявок на участие в электронном аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в

аукционе комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией.

9.23. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, определение победителя открытого аукциона.

1) Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

2) Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

3) Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии не более пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

4) В случае если не выявлены пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией из десяти заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор ЭТП обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией.

5) Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

6) Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления соответствующих документов, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным настоящим Положением.

7) Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренных пунктом 6 части 9.23., не допускается.

8) Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке.

9) Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

10) В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей

заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11) В этом случае по решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, чья заявка на участие в аукционе, соответствует требованиям установленной документацией. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

9.24. Порядок заключения договора.

1) По результатам электронного аукциона контракт заключается с победителем такого аукциона. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации, по цене, предложенной победителем аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона.

2) Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в течении 3 дней, не направил оператору ЭТП подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора или протокол разногласий, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

3) В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

4) В случае, если участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником аукциона условий. В случае, если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании аукциона несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении аукциона наиболее низкую цену договора.

5) Участниками аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

- участники аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона;

- иные участники открытого аукциона, не отзывавшие заявку на участие в аукционе к моменту направления такому участнику аукциона проекта договора

6) В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора,

если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7) В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8) В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

- капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

- чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

- стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных выше и подтверждающих его полномочия.

9) Сведения об участнике электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Х. Открытый конкурс

10.1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее пятнадцати дней.

10.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней

до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

10.4. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в разделе 7 настоящего Положения, должны быть указаны:

1) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса;

2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

10.5. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в разделе 8 настоящего Положения должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;

- критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

10.6. К документации о проведении открытого конкурса прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении открытого конкурса.

10.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.8. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в срок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик размещает разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.9. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.

10.10. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10.11. Конкурсная заявка подается в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

10.12. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на участника возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10.13. Поступившие от участника конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

10.14. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

10.15. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

10.16. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Единой комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

10.17. Наименование каждого участника, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

10.18. Единая комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия необходимым требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.19. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Единая комиссия вправе запросить их у соответствующего участника. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

10.20. Единая комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

10.21. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Протокол размещается на официальном сайте не позднее дня, следующего за утверждением протокола.

10.22. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

10.23. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

10.24. Победителю, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение, о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке победителя и проект такого договора.

10.25. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления уведомления, победитель не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.26. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным ч. 10.26. и ч. 10.27. настоящего Положения.

10.27. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.28. В случае если по условиям конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается добросовестным участникам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса. Победителю и участнику конкурса,

заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

10.29. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

XI. Запрос котировок

11.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

11.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

11.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

5) срок заключения договора;

6) максимальная цена Договора, определяемая Заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг;

7) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

8) требования к участникам закупок в соответствии с разделом 13 настоящего Положения и требования, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком, установлено такое требование.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

11.4. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

11.5. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

11.6. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте

осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Заказчик одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить извещение лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

11.8. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.9. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Заявка, подаваемая в форме электронного документа должна содержать электронную подпись уполномоченного лица участника, заверенную электронной подписью удостоверяющего центра.

11.10. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

11.11. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

11.12. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11.13. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены необходимые документы.

11.14. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы

дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

11.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.16. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

11.17. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.18. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

ХII. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1. Проведение закупки у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

- вследствие чрезвычайных событий;
- при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- стоимость закупки по одному договору не превышает 100 000 (сто тысяч рублей) с НДС (если применяется);

- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке;

- выполнение работ по мобилизационной подготовке.

12.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

ХIII. Требования к участникам закупок

13.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей статьей. Участником закупки могут быть лица, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении.

13.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать контракт;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных

физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

13.3. Информация об установленных заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с пунктом 13.2. указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

13.4. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса котировок.

13.5. Заказчик может устанавливать требования к квалификации участников размещение заказа. Такие требования должны быть указаны в закупочной документации.

13.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

13.7. Участник процедур закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик, Единая комиссия обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных.

13.8. Решение об отстранении участника от участия в процедуре закупки может быть обжаловано участником в соответствии с действующим законодательством.

XIV. Заключительные положения.

14.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедуре закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.