

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «21» апреля 2026 № 501_____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам -
руководителям органов территориального общественного
самоуправления по результатам оценки эффективности их деятельности

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) физическим лицам - руководителям органов территориального общественного самоуправления по результатам оценки эффективности их деятельности (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов организациям территориального общественного самоуправления, созданным и действующим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – ТОС) в установленном законом порядке, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Гранты предоставляются в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в рамках реализации муниципального проекта «Укрепление и развитие институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономического преобразования» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 № 1207.

Сведения о Грантах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Количество предоставляемых Грантов - не более 5. Размер грантовой субсидии от 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей до 300 000 (Триста тысяч) рублей. Общий объем субсидии распределяется равными частями между победителями Конкурсного отбора, набравшими наибольшее количество баллов, при этом размер Гранта на одного победителя не может быть менее 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей и не может превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Окончательный размер субсидии устанавливается конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора на предоставление Грантов в форме субсидий физическим лицам - руководителям органов территориального общественного самоуправления по результатам оценки эффективности их деятельности (далее – Конкурсный отбор) и отражается в итоговом протоколе.

Количество, размер Грантов для победителей по итогам Конкурсного отбора указывается в постановлении администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» является Уполномоченным органом и главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление Грантов на Конкурсной основе.

1.4. Участниками Конкурсного отбора могут быть физические лица (далее - Заявители), руководители организации территориального общественного самоуправления, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и нормативных правовых актов городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Требования к Заявителям:

ТОС, которым руководит Заявитель, должен быть зарегистрирован в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе;

наличие заявки на участие в Конкурсном отборе, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления;

получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (Заявитель) не получает средства на аналогичные цели из бюджета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (Заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.6. Победитель Конкурсного отбора должен направить полученную грантовую субсидию на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС:

приобретение хозяйственного инвентаря для ухода за территорией ТОС, посадочного материала, семян, грунта, удобрений;

оплата услуг аниматоров при проведении праздников на территории ТОС, приобретение костюмов и расходных материалов для проведения мероприятий;

приобретение оргтехники, электро- и мультимедийного оборудования, оборудования для видеонаблюдения, расходных материалов, канцелярских принадлежностей для работы ТОС;

приобретение спортивного инвентаря, настольных игр для детей;
покупка расходных материалов для ремонта малых архитектурных форм;

оказание благотворительной помощи, участие в социальных акциях (в том числе, сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса и освобожденных территорий, участников специальной военной операции).

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки и дальнейшего развития института территориального общественного самоуправления, повышения его роли в решении вопросов местного значения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Задачами Конкурсного отбора являются:

развитие и стимулирование социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения, направленных на создание благоприятных условий жизни населения;

определение ТОС, добившихся наилучших результатов самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

вовлечение жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, благоустройство и озеленение территории дворов, улиц, микрорайонов, населенных пунктов;

организация работы с детьми, подростками и молодёжью по месту жительства, пропаганда здорового образа жизни;

создание условий для совершенствования системы охраны общественного порядка на территории ТОС.

2.3. Гранты ТОС предоставляются по результатам Конкурсного отбора на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, которая формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и её структурных подразделений в количестве 5 человек (далее - Конкурсная комиссия).

2.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.5. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу, в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии

2.6. В процессе работы Конкурсная комиссия для анализа представленных заявок может привлекать независимых экспертов.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определение соответствия представленных на Конкурсный отбор заявок и прилагаемых к ним документов, рассмотрение, их оценка;

рассмотрение вопросов по отзыву и внесению изменений в заявку, в случае получения соответствующего письменного уведомления от Заявителя, до дня окончания Конкурсного отбора;

определение победителей Конкурсного отбора;

подготовка проекта постановления об итогах Конкурсного отбора для публикации на сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведение протоколов заседаний.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие решения конкурсной комиссии осуществляется простым большинством голосов.

2.9. Протокол Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии.

2.10. В случае, если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения Конкурсного отбора.

Решения принимаются оставшимися членами конкурсной комиссии. В случае, если в результате приостановления участия члена(ов) комиссии невозможно принять решение, то заинтересованных членов комиссии замещают на иных лиц.

2.11. Решение о проведении Конкурсного отбора принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» путем издания постановления, которое размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок.

2.12. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» путем заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

срок проведения Конкурсного отбора, который составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурсного отбора;

сетевой адрес ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками Конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информацию о количестве заявок, которое может подать участник Конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора;

дату размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

2.13. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель формирует заявку и материалы к ней в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет».

2.14. К заявке на участие в Конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации: (все заполненные страницы в формате PDF, включая фото и актуальную регистрацию);

скан-копия СНИЛС (в формате PDF скан или выгрузка с Госуслуг);

скан-копия ИНН (в формате PDF скан или выгрузка с Госуслуг);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 настоящего Порядка);

отзывы о взаимодействии органа ТОС с:

участковыми уполномоченными полиции;

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами (УК, ТСЖ);

организациями, оказывающими услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

иными организациями, с которыми осуществлялось взаимодействие;

дополнительно к заявке на участие в Конкурсном отборе может прилагаться информация о деятельности ТОС.

2.15. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.13 – 2.14 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации. Документы не должны

быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.17. Датой подачи Заявителем заявки считается день ее подписания и присвоение ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок Уполномоченный орган принимает путем издания соответствующего правового акта и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия такого решения. Срок приема заявок в данном случае составляет 20 календарных дней со дня размещения информации о продлении срока заявок.

2.19. Получатели Гранта определяются по результатам проведения Конкурсного отбора, который проводится на основании заявок, направленных претендентами через ГИИС «Электронный бюджет», в порядке, установленном требованиями настоящего Порядка.

2.20. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.13-2.14 настоящего Порядка, проводится автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.13-2.14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проводится путем предоставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет».

2.21. Заявитель вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсном отборе.

2.22. Заявители несут ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Заявки, представленные на участие в Конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки Заявителем при условии,

что Конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.24. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсном отборе, возлагаются на Заявителей и компенсации не подлежат.

2.25. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. Заявка отклоняется, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных пунктами 2.13–2.14 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия, установленных настоящим Порядком требованиям;

поступление заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается Уполномоченному органу и Конкурсной комиссии со дня начала Конкурсного отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступающих заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

3. Определение победителей Конкурсного отбора. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Принципами предоставления Гранта являются:

социальная значимость проектов, поданных на Конкурсный отбор;

равенство прав участников Конкурсного отбора;

рейтинговый, объективный порядок рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора;

публичность и открытость процедуры предоставления Грантов.

3.2. Все проекты, принятые для участия в конкурсном отборе, подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней, с даты окончания приема заявок на предмет соответствия критериям,

установленным разделом 3 настоящего Порядка.

3.3. Оценка проектов ТОС осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости.

Критерии	Количество баллов
<p>Информационная открытость:</p> <p>регулярное ведение сообщества в соцсетях (ВКонтакте, Telegram, Мах) — не менее 2–4 публикаций в месяц. Использование живых фото, видеотчетов;</p> <p>количество упоминаний ТОС в муниципальных, региональных газетах или на ТВ (наличие ссылок на публикации в заявке);</p> <p>отсутствие информационной открытости</p>	<p>20</p> <p>до 10</p> <p>до 10</p> <p>0</p>
<p>Уровень вовлеченности жителей в решении задач ТОС и повышение их активности посредством реализации общезначимых инициатив (проектов):</p> <p>более 50% от общей численности ТОС;</p> <p>30% и более от общей численности ТОС;</p> <p>от 20% до 30% от общей численности ТОС;</p> <p>до 20% от общей численности ТОС;</p> <p>менее 10%</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>до 15</p> <p>до 10</p> <p>до 5</p> <p>0</p>
<p>Устойчивость результатов (ежегодный прирост), привлечение благотворителей к участию в акциях по сбору средств для помощи участникам СВО и малоимущим гражданам.</p> <p>Привлечение инвестиций (в различных формах) для благоустройства территории ТОС:</p> <p>нет инвестиций;</p> <p>до 50.000 руб.;</p> <p>до 100.000 руб.;</p> <p>от 100.000 руб. и более</p>	<p>20</p> <p>0</p> <p>от 5 до 10</p> <p>от 11 до 15</p> <p>20</p>
<p>Целенаправленность и эффективность в решении задач благоустройства территории ТОС:</p> <p>возведено, обустроено, отремонтировано объектов, в том числе круглогодичных:</p> <p>до 2 объектов;</p> <p>свыше 2 объектов</p>	<p>20</p> <p>до 15</p> <p>до 20</p>
<p>Социальная значимость (помощь СВО, охрана общественного порядка, наличие народных дружин, культурно-досуговых и спортивных объектов):</p> <p>имеется народная дружина;</p> <p>развернуты пункты гуманитарной помощи СВО;</p> <p>помощь малоимущим;</p> <p>организация культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;</p> <p>проведение субботников по благоустройству территории ТОС</p>	<p>20</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
Итого	100

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители, проекты которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее 60.

3.4. Общий объем бюджетных ассигнований (субсидии) на предоставление Грантов на реализацию муниципального проекта «Укрепление и развитие институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономического преобразования» в 2026 году составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

3.5. Победитель, из числа Заявителей получивший Грант, должен использовать его на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.6. Гранты перечисляются по реквизитам, указанным Заявителем.

3.7. Перечисление средств гранта осуществляется в порядке, установленном Соглашением, заключенным между Заявителем и главным распорядителем бюджетных средств.

4. Требования к отчетности. Порядок осуществления контроля за использованием Гранта

4.1. Получатель Гранта не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта предоставляет в адрес Уполномоченного органа:

итоговый отчет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности представляет итоговый отчет на бумажном носителе, включающий краткое описание результатов работ;

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов;

отчет об использовании средств Гранта на реализацию проекта.

4.2. Документы, предоставленные получателем Гранта, подлежат проверке.

Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий расходования денежных средств в соответствии с заключённым соглашением с победителем грантового Конкурсного отбора.

4.3. Обязанность по возврату Гранта или его части в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения её получателем условий, установленных при их предоставлении, а именно:

нецелевого использования Гранта или её части;

недостижения цели проекта;

непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении Гранта;

неиспользования Гранта в установленные соглашением сроки;

неподтверждения целевого расходования Гранта;

в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта.

4.4. В случае выявления нарушений получателем Гранта целей, условий и порядка её предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате полученного Гранта или её части (далее – требование).

4.5. Получатель Гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть Грант или его часть путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.6. В случае невыполнения получателем Гранта обязанности по возврату Гранта или его части, Уполномоченный орган взыскивает в судебном порядке денежные средства в размере предоставленного Гранта или его части.
