

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам -
руководителям органов территориального общественного
самоуправления на реализацию общественно полезных инициатив
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) физическим лицам - руководителям органов территориального общественного самоуправления на реализацию общественно полезных инициатив в 2026 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов организациям территориального общественного самоуправления, созданным _____ и действующим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – ТОС) в установленном законом порядке, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей _____ и порядка предоставления Грантов, а также ответственность за их нарушение.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Гранты предоставляются в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в рамках реализации муниципального проекта «Укрепление _____ и развитие институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономического преобразования» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола» _____ на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 № 1207.

Сведения о Грантах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Общий объем бюджетных ассигнований на предоставление Грантов составляет 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей. Количество грантов не более двух. Минимальный размер Гранта составляет 750 000,00 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей, максимальный размер гранта составляет 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

Победители определяются конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора на предоставление Грантов физическим лицам - руководителям органов территориального общественного самоуправления на реализацию общественно полезных инициатив по благоустройству территории ТОС в 2026 году (далее - Конкурсный отбор), который фиксируются в итоговом протоколе.

Победители Конкурсного отбора и размеры Грантов объявляются постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» является Уполномоченным органом и главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление Грантов на конкурсной основе.

1.4. Участниками Конкурсного отбора могут быть физические лица (далее - Заявители), руководители организации территориального общественного самоуправления, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и нормативных правовых актов городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Требования к Заявителям:

ТОС, которым руководит Заявитель, должен быть зарегистрирован в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсном отборе;

наличие заявки на участие в Конкурсном отборе, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления;

получатель субсидии (Заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (Заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (Заявитель) не получает средства на аналогичные цели из бюджета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (Заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (Заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (Заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.6. Полученный Грант направляется победителями Конкурсного отбора на реализацию общественно полезных инициатив по следующим направлениям:

1.6.1. Благоустройство территорий путем создания новых или восстановления (ремонта) ранее существующих: ландшафтные работы, работы по созданию озелененных территорий, приобретение и установка малых архитектурных форм, работы по созданию объектов наружного освещения, художественно-светового оформления, работы по созданию тротуаров и проездов, улиц.

1.6.2. Строительство и ремонт инженерных сетей, установка шлагбаумов, систем видеонаблюдения и иных подобных объектов.

1.7. За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки и дальнейшего развития института территориального общественного самоуправления, повышения его роли в решении вопросов местного значения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Конкурсный отбор проводится в целях обустройства общественных территорий ТОС и создания условий для реализации социально значимых проектов на территориях ТОС.

Задачи Конкурсного отбора:

определение победителей Конкурсного отбора – получателей Грантов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование взаимодействия ТОС и органа местного самоуправления в решении общественно значимых вопросов;

обустройство дворовых территорий (ремонтные работы дворовых проездов, межквартальных проездов, тротуаров и др.);

создание комфортных условий для жителей.

2.3. Гранты ТОС предоставляются по результатам Конкурсного отбора на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, которая формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и её структурных подразделений в количестве 5 человек (далее - Конкурсная комиссия).

2.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.5. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии

2.6. В процессе работы Конкурсная комиссия для анализа представленных заявок может привлекать независимых экспертов.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определение соответствия представленных на Конкурсный отбор заявок и прилагаемых к ним документов, рассмотрение, их оценка;

рассмотрение вопросов по отзыву и внесению изменений в заявку в случае получения соответствующего письменного уведомления от Заявителя до дня окончания Конкурсного отбора;

определение победителей Конкурсного отбора;

подготовка проекта постановления об итогах Конкурсного отбора для публикации на сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ведение протоколов заседаний.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Принятие решения Конкурсной комиссии осуществляется простым большинством голосов.

2.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии.

2.10. В случае, если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной, либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения Конкурсного отбора.

Решения принимаются оставшимися членами Конкурсной комиссии. В случае, если в результате приостановления участия члена(ов) комиссии невозможно принять решение, то заинтересованных членов комиссии замещают на иных лиц.

2.11. Решение о проведении Конкурсного отбора принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» путем издания постановления, которое размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

2.12. Объявление о проведении Конкурсного отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» путем заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и включает в себя следующую информацию:

срок проведения Конкурсного отбора, который составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурсного отбора;

сетевой адрес ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам Конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками Конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информацию о количестве заявок, которое может подать участник Конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора;

дату размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурсного отбора.

2.13. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель формирует заявку и материалы к ней в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет».

2.14. К заявке на участие (заполняется по установленной форме, содержащей описание проекта благоустройства, цели, задачи и ожидаемые результаты) в Конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

скан-копия паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы в формате PDF, включая фото и актуальную регистрацию);

скан-копия СНИЛС гражданина Российской Федерации (в формате PDF или выгрузка с Госуслуг);

скан-копия ИНН гражданина Российской Федерации (в формате PDF или выгрузка с Госуслуг);

согласие на обработку персональных данных (приложение к настоящему Порядку);

проектная документация по благоустройству:

смета расходов (детализированный расчет планируемых затрат на благоустройство);

схема или план благоустройства (графическое изображение территории с указанием объектов, подлежащих установке или ремонту).

2.15. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.13 – 2.14 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

2.16. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации. Документы не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

2.17. Датой подачи Заявителем заявки считается день ее подписания и присвоение ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок Уполномоченный орган принимает путем издания соответствующего правового акта и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия такого решения. Срок приема заявок в данном случае составляет 20 календарных дней со дня размещения информации о продлении срока заявок.

2.19. Получатели Гранта определяются по результатам проведения Конкурсного отбора, который проводится на основании заявок, направленных претендентами через ГИИС «Электронный бюджет», в порядке, установленном требованиями настоящего Порядка.

2.20. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление проверки Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.13-2.14 настоящего Порядка, проводится автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.13-2.14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проводится путем предоставления в электронном виде Заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет».

2.21. Заявитель вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсном отборе.

2.22. Заявители несут ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Заявки, представленные на участие в Конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки Заявителем при условии, что Конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.24. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсном отборе, возлагаются на Заявителей и компенсации не подлежат.

2.25. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. Заявка отклоняется, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных пунктами 2.13–2.14 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

поступление заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается Уполномоченному органу и Конкурсной комиссии со дня начала Конкурсного отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступающих заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

3. Определение победителя Конкурсного отбора. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Принципами предоставления Гранта являются:

равенство прав участников Конкурсного отбора;

рейтинговый, объективный порядок рассмотрения заявок участников Конкурсного отбора;

публичность и открытость процедуры предоставления Грантов.

3.2. Все проекты, принятые для участия в Конкурсном отборе, подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты

окончания приема заявок на предмет соответствия критериям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

3.3. Оценка проектов ТОС осуществляется по следующим критериям и баллам из значимости.

№ п/п	Наименование критерия	Показатель (условие начисления)	Баллы
1.	Актуальность и социальная направленность проекта	Неактуально	0
		Частично актуально	5
		Средне актуально	10
		Очень актуально и социально направлено	15
2.	Доля финансового участия граждан	9 % и менее	0
		10 % и более	10
		20 % и более	20
		30 % и более	30
3.	Охват целевой аудитории (круг лиц)	До 100 человек	3
		от 100 человек до 1000 человек	5
		Свыше 1000 человек	10
4.	Участие ТОС в развитии территории вне Конкурсного отбора (активность ТОС)	ТОС не проявляет активности, никаких самостоятельных действий по улучшению территории не предпринимает	0
		ТОС эпизодически участвует в жизни территории (субботники, отдельные мелкие мероприятия)	5
		ТОС на регулярной основе самостоятельно реализует или уже реализовал мероприятия по благоустройству (посадка деревьев, установка малых форм, покраска, ремонт силами жителей, сбор средств и т.п.)	10
5.	Конкретность и значимость результатов	Неконкретны и незначимы	0
		Мало конкретны и мало значимы	5
		Конкретны и значимы	10
6.	Устойчивость проекта (перспектива использования)	Эффект менее 3 лет	0
		Эффект более 3 лет	5
7.	Эффективность проекта	Проект нельзя признать эффективным	0
		Эффективен, но недостаточно проработан	5
		Проект эффективен	10
8.	Новизна и нестандартные подходы	Наличие нестандартных решений	5
		Отсутствие нестандартных решений	0
Итого			100

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

3.4. Общий объем бюджетных ассигнований (субсидии) на предоставление Гранта на реализацию муниципального проекта «Укрепление и развитие институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономического преобразования» в 2026 году составляет 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.

3.5. Победители, из числа Заявителей, получившие Гранты, должны использовать их на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

3.6. Гранты перечисляются на текущие счета, открытые получателями Грантов в кредитных организациях, по банковским реквизитам, предоставленным получателями.

3.7. Перечисление средств Гранта осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между получателем Гранта и администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола», выступающей в качестве главного распорядителя бюджетных средств.

4. Требования к отчетности. Порядок осуществления контроля за использованием Гранта

4.1. Получатель Гранта не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта предоставляет в адрес Уполномоченного органа:

итоговый отчет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет»;

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов;

отчет об использовании средств Гранта на реализацию проекта.

4.2. Документы, предоставленные получателем Гранта, подлежат проверке.

Уполномоченный орган и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий расходования денежных средств в соответствии с заключённым соглашением с победителем грантового Конкурсного отбора.

4.3. Обязанность по возврату Гранта или его части в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения её получателем условий, установленных при их предоставлении, а именно:

нецелевого использования Гранта или её части;

недостижения цели проекта;

непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении Гранта;

неиспользования Гранта в установленные соглашением сроки;

неподтверждения целевого расходования Гранта;

в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта.

4.4. В случае выявления нарушений получателем Гранта целей, условий и порядка её предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате полученного Гранта или её части (далее – требование).

4.5. Получатель Гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть Грант или его часть путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.6. В случае невыполнения получателем Гранта обязанности по возврату Гранта или его части, Уполномоченный орган взыскивает в судебном порядке денежные средства в размере предоставленного Гранта или его части.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам - руководителям
органов территориального
общественного самоуправления
на реализацию общественно
полезных инициатив в 2026 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

фамилия, имя, отчество, адрес заявителя

документ, удостоверяющий личность

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое бессрочное согласие администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, почтовый адрес, гражданство и семейное положение, контактные телефоны, адрес эл. почты, неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл.
Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий
физическим лицам - руководителям органов территориального
общественного самоуправления на реализацию
общественно полезных инициатив в 2026 году

- | | |
|----------------|---|
| Яковлева Е.С. | - заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель конкурсной комиссии; |
| Мосунова Е.В. | - заместитель начальника управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Мороз А.В. | - консультант управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь конкурсной комиссии; |
| Одёрышева Ю.В. | - начальник отдела по работе со средствами массовой информации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Пруцков Н.А. | - заместитель начальника финансового управления, начальник отдела финансирования народного хозяйства финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». |
-