

«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫН

ОЛА ОЗАНЛЫК
УПРАВЛЕНИЙ



УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.01.2022

№ 6-0/9

О проведении запроса предложений на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)

Во исполнение постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 30 декабря 2021 г. № 1439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность)» предоставление субсидии теплоснабжающей организации на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) (далее – Субсидия) осуществляется через запрос предложений, основными принципами которого являются: публичность и открытость; свобода получения и распространения информации о предоставлении Субсидии; равенство прав претендентов на получение Субсидии.

Срок проведения запроса предложений с 24 января 2022 г. до 24 февраля 2022 г.

Предложения направляются в управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление) по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, проспект Гагарина, д. 2 и (или) по адресу электронной почты ugh@i-ola.ru.

Целью предоставления Субсидий является возмещение выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

Критериями отбора получателя Субсидии являются:

- осуществление продажи (отпуска) тепловой энергии управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, а также предоставление коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению гражданам - собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (домовладениях);

- ведение раздельного бухгалтерского учета по видам деятельности;

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и постановка на учет в налоговом органе;

- наличие установленных тарифов органами государственной власти Республики Марий Эл и органами местного самоуправления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующие:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) в городе Йошкар-Оле (далее – Порядок), субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Для участия в запросе предложений на получение Субсидии его участник на получение Субсидии представляет в Управление следующие документы:

- справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- копии документов, подтверждающие наличие установленных тарифов органами государственной власти Республики Марий Эл и органами местного самоуправления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- копии учредительных документов;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

В течение 5 календарных дней со дня получения документов Управление на основании предоставленных документов осуществляет проверку документов и согласование финансового плана. В течение 3 календарных дней после проверки документов Управление согласовывает финансовый план, направляет пакет проверенных документов на рассмотрение в конкурсную комиссию с целью принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

Конкурсная комиссия в срок не более 7 календарных дней с даты окончания срока приёма заявок рассматривает представленный пакет документов.

Участник отбора на получение Субсидии вправе изменить или

отозвать заявку на участие в отборе с соблюдением требований, установленных Порядком. Заявка на участие в отборе может быть изменена или отозвана до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и представления перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Конкурсная комиссия в срок не более 3 рабочих дней в произвольной письменной форме отклоняет заявки участников отбора с указанием информации о причинах их отклонения. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявок участника запроса предложений на стадии рассмотрения заявок является: несоответствие участника отбора установленным требованиям; несоответствие представленных участником запроса предложений заявок и документов в соответствии; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок; использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка.

Решение об определении победителей отбора или отклонении заявки участника отбора направляется участнику отбора в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

Конкурс признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от участника отбора на получение субсидии:

В случае подачи одной заявки на участие в конкурсе получателем Субсидии признается единственный участник отбора на получение Субсидии при условии признания заявки, соответствующей требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии.

В случае подачи более одной заявки, при условии признания данных заявок, соответствующем требованиям, предъявляемым к участнику отбора на получение субсидии, заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок в конкурсную комиссию; правом на получение субсидии обладают заявки, которые соответствуют критериям отбора и суммарный объем по которым не превышает объем выделенного Управлению лимита бюджетных обязательств.

Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурса в течение 3 календарных дней в произвольной письменной форме направляет в адрес Управления информацию о получателях Субсидии.

Управление в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, победителям отбора проект соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление Субсидии осуществляется перечислением денежных средств Управлением не позднее 10 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в отборе, с лицевого счета на лицевой счет получателя Субсидии. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения должно быть включено в Соглашение.

Размещение результатов запроса предложений на официальном сайте администрации осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

И.о. руководителя
управления городского хозяйства
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»



С.В. Васильев