

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра
города Йошкар-Олы
А.Ю.Загайнов

« » _____ 2017 г.

Документация об аукционе
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»

Организатор аукциона: администрация городского округа
«Город Йошкар-Ола»

Йошкар-Ола
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	стр.
1.	Общие условия проведения аукциона	3
2.	Место, сроки и условия размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»	4
3.	Документация об аукционе	4
4.	Подготовка заявки на участие в аукционе	6
5.	Подача заявки на участие в аукционе	8
6.	Рассмотрение заявки на участие в аукционе	9
7.	Расчет стоимости начальной цены предмета аукциона (лота)	10
8.	Порядок проведения аукциона	10
9.	Порядок заключения договора по результатам проведения аукциона	13
10.	Обеспечение защиты прав и законных интересов участников аукциона	15
11.	Информационная карта аукциона	15
12.	Информация о лотах, выставленных на аукцион	18
13.	Приложения	20

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Порядком проведения аукциона и работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29 марта 2016 г. № 431 (далее-Порядок проведения аукциона) и устанавливают порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

1.2. Организатор аукциона.

Организатор аукциона, указанный в информационной карте, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Предмет аукциона.

1.3.1. Организатор аукциона информирует всех заинтересованных лиц о проведении аукциона на право заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и возможности подавать заявки на участие в аукционе путем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3.2. Осмотр мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» будет проведен 30 августа 2017 г. в 10.00 ч., 5 сентября 2017 г. в 10.00 ч., 11 сентября 2017 г. в 10.00 ч.

1.4. Требования к участникам аукциона.

1.4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

1.4.2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным в Порядке проведения аукциона, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.4.3. Плата за участие в аукционе с участников аукциона не взимается.

2. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

2.1. Место и условия размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» указаны в разделе 10 настоящей документации об аукционе.

2.2. Срок размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» указан в разделе 10 настоящей документации об аукционе в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

2.3. Контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» осуществляется организатором аукциона.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Содержание документации об аукционе.

3.1.1. Содержание разделов.

№ п/п	Содержание разделов
1.	Общие условия проведения аукциона
2.	Место, сроки и условия размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»
3.	Документация об аукционе
4.	Подготовка заявки на участие в аукционе

5.	Подача заявки на участие в аукционе
6.	Рассмотрение заявки на участие в аукционе
7.	Расчет стоимости начальной цены предмета аукциона (лота)
8.	Порядок проведения аукциона
9.	Порядок заключения договора по результатам проведения аукциона
10.	Обеспечение защиты прав и законных интересов участников аукциона
11.	Информационная карта аукциона
12.	Информация о лотах, выставленных на аукцион
13.	Приложения

3.1.2. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона со дня опубликования извещения о проведении аукциона любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.1.3. В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатор аукциона предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в информационном сообщении о проведения аукциона.

3.1.4. Документация об аукционе может предоставляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, подписанный организатором аукциона. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, подписанным организатором аукциона и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником аукциона самостоятельно.

3.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

3.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.3. Отказ от проведения аукциона.

3.3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в аукционе.

3.3.2. Извещение об отказе проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Форма заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленные настоящей документацией об аукционе (приложения № 1,2). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на

осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

4.3.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник аукциона, должна быть выполнена в соответствии с требованиями настоящей документацией об аукционе по форме приложений № 1 или 2.

4.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона является основанием для недопущения заявителя к участию в аукционе.

4.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, такой участник может быть отстранен организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

4.4. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе.

4.4.1. Сведения, которые содержатся в заявке участника аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.4.2. Все документы, представленные участником аукциона, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. Достоверность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуальным предпринимателем собственноручно, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.3. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных индивидуальным предпринимателем.

4.4.4. Все документы, представляемые участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.4.5. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона, не копируются, не предоставляются в качестве информации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявки на участие в аукционе.

5.1.1. Прием заявки заканчивается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе. Место приема заявки указано в извещении о проведении аукциона и в информационной карте настоящей документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить ее получение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты получения заявки.

5.1.2. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется должностными лицами организатора аукциона.

Заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени регистрации подачи заявки. Участнику, по его заявлению, после регистрации выдается расписка о получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации и Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявку. Один участник имеет право подать только одну заявку по каждому из лотов.

5.1.3. Участники аукциона, подавшие заявки и организатор аукциона обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение заявок, не вправе допускать повреждение заявок до момента их рассмотрения.

5.2. Отзыв заявки на участие в аукционе.

5.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2.2. Заявка на участие в аукционе отзывается в следующем порядке.

Уведомление об отзыве заявки участник аукциона подает в письменном виде.

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в аукционе (если участнику это известно), дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

До истечения срока подачи заявки на участие в аукционе, заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу, указанному в извещении и в документации об аукционе.

5.2.3. Отзыв заявки на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в пункте 5.1.3 настоящего раздела.

5.2.4. Заявка на участие в аукционе, отозванная до окончания срока подачи заявки на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считается не поданной.

5.2.5. После окончания срока подачи заявки не допускается отзыв заявки на участие в аукционе.

5.3. Заявка на участие в аукционе, поданная с опозданием.

5.3.1. Заявка, полученная после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при рассмотрении заявок на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия вправе потребовать от участников аукциона разъяснения положений представленных ими заявок на участие в аукционе, но без изменения их содержания.

6.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 4.2 настоящей документации об аукционе;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявки на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

1) о допуске заявителя к участию в аукционе;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявки на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона или о допуске к участию в аукционе только одного участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА АУКЦИОНА (ЛОТА)

7.1. Начальная цена лота на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \frac{C \times K \times S}{12} \times N, \text{ где:}$$

A- начальная цена аукциона по лоту;

C- базовая ставка платы за размещение нестационарного торгового объекта, которая определяется по ставкам арендной платы за земельный участок, установленный в пункте 24 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденного решением собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.12.2015 № 258-VI (в редакции решения Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 23.12.2016 № 419-IV);

K- корректирующий коэффициент в зависимости от вида использования земельных участков, в соответствии с пунктом 43 указанного выше Порядка;

S- площадь, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;

N- количество месяцев - период функционирования нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении такого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора (лота), начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона»;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4 Порядка проведения аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.4 Порядка проведения аукциона, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку;

6) в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8.9. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и(или) видеозапись аукциона.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в срок, не менее 10 дней со дня подписания протокола аукциона.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей документации об аукционе, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 9.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.6. Победитель аукциона производит оплату по договору в сроки и на условиях, указанных в договоре на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

9.7. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.8. При заключении и исполнении договора изменение условий заключаемого договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и(или) в одностороннем порядке не допускается.

Реквизиты для перечисления денежных средств за размещение нестационарного торгового объекта:

Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл
(Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», л/с 04083Р09580)
ИНН 1215037475 КПП 121501001
Лицевой счет 04083Р09580
р/с 40101810100000010001

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

10.1. Действия участников.

Действия (бездействия) организатора аукциона, аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Урегулирование споров.

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением аукциона, его участники, организатор аукциона и аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона могут изменять и (или) дополнять положения документации об аукционе.

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в аукционной документации и настоящей информационной карты, применяются положения информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование организатора аукциона, контактная информация	Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27, тел. (8362) 64-17-14, контактное лицо: Лазебная Лариса Александровна.
2.	Предмет аукциона	Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»
4.	Место, сроки и условия	Место, сроки и условия размещения нестационарных торговых объектов указаны в разделе 12 настоящей документации об аукционе.
5.	Осмотр мест размещения нестационарных торговых объектов	Осмотр мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» будет проведен 30 августа 2017 г. в 10:00 ч., 5 сентября 2017 г. в 10:00 ч., 11 сентября 2017 г. в 10:00 ч.

6.	Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.
7.	Форма заявки на участие в аукционе	Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с разделами 4,5 и приложениями № 1 и(или) № 2 настоящей документации об аукционе.
8.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>а) сведения и документы о заявителе, подавшем заявку;</p> <p>б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;</p> <p>в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным</p>

		<p>руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
9.	Требования к оформлению заявки	В соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе.
10.	Срок подачи заявки	Ежедневно, в рабочие дни с 8.30 ч. до 12.30 ч. и с 13.30 до 17.30 ч. с 25 августа 2017 г. по 15 сентября 2017 г. до 10.00 часов (время московское).
11.	Место подачи заявки на участие в аукционе	424001, Республика Марий Эл, гор. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 27, каб.109. Контактное лицо: Лазебная Лариса Александровна тел. 8 (8362) 64-17-14
12.	Дата и место рассмотрения заявки	15 сентября 2017 г. в 10.00 часов (время московское) по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27, каб. 308.
13.	Дата и место проведения аукциона	19 сентября 2017 г. в 10.00 часов (время московское) по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27, каб. 308.
14.	Заключение договора	Не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя

12. ИНФОРМАЦИЯ О ЛОТАХ, ВЫСТАВЛЕННЫХ НА АУКЦИОН

Место расположения, площадь, целевое назначение, срок размещения нестационарного торгового объекта, а так же начальная (минимальная) цена договора (лота) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» указаны в представленной ниже таблице:

№ лота	Место нахождения (расположения) торгового объекта (адрес)	Площадь для размещения нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Ассортимент продаваемых товаров	Территориально-экономическая оценочная зона	Начальная (минимальная) цена договора (лота) на период размещения, (руб.)	Период размещения нестационарного торгового объекта (срок действия договора)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Павильон, г.Йошкар-Ола, ул. Баумана, в районе дома № 22	14,4	Продовольственные товары	12	100310,40	01.10.2017-01.10.2022
2.	Бахчевой развал, г.Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, напротив дома № 29	10	Бахчевые культуры, свежая плодоовощная продукция	9	538,17	01.10.2017-01.11.2017
3.	Бахчевой развал, г.Йошкар-Ола, Кокшайский проезд, напротив садов «Сидорово»	10	Бахчевые культуры, свежая плодоовощная продукция	13	224,83	01.10.2017-01.11.2017
4.	Бахчевой развал, г.Йошкар-Ола, ул.Красноармейская, северо-западнее дома № 105, у входа в здание Росгосстраха	10	Бахчевые культуры, свежая плодоовощная продукция	4	806,17	01.10.2017-01.11.2017
5.	Киоск, г.Йошкар-Ола, ул. К.Либкнехта, напротив дома № 64	19,5	Хлеб, хлебобулочные изделия	9	125931,00	01.10.2017-01.10.2022

6.	Бахчевой развал, г.Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, напротив дома № 2б	10	Бахчевые культуры, свежая плодоовощная продукция	4	806,17	01.10.2017-01.11.2017
7.	Киоск, г.Йошкар-Ола, ул. Рябина, северо-западнее дома № 33	19,5	Хлеб, хлебобулочные изделия	3	209472,00	01.10.2017-01.10.2022
8.	Бахчевой развал, г.Йошкар-Ола, д. Савино, в районе дома № 3	10	Бахчевые культуры, свежая плодоовощная продукция	7	269,17	01.10.2017-01.11.2017
9.	Бахчевой развал, г.Йошкар-Ола, с. Семёновка, ул. Молодёжная, в районе дома № 5	10	Бахчевые культуры, свежая плодоовощная продукция	-	269,17	01.10.2017-01.11.2017

13. ОБРАЗЦЫ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АУКЦИОНА

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования «Город Йошкар-Ола»
(для индивидуальных предпринимателей)

« ___ » _____ 2017 года

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(адрес места регистрации / проживания)

ИНН _____ ОГРНИП _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в соответствии с извещением о проведении аукциона:

№ п/п	Дата извещения	№ лота	Ассортимент продаваемых товаров	Место нахождения нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование участника аукциона)

отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Номер телефона _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принято: _____
(Ф.И.О. работника организатора аукциона)

« ___ » _____ 2017 года время _____ № _____
(подпись)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение
 нестационарного торгового объекта на территории
 муниципального образования «Город Йошкар-Ола»
 (для юридических лиц)

« ___ » _____ 20 __ года

_____ (полное наименование юридического лица)

зарегистрированное _____
 (кем зарегистрирован)

по юридическому адресу: _____

ОГРН _____ ИНН _____
 КПП _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право
 заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на
 территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в
 соответствии с извещением о проведении аукциона:

№ п/п	Дата извещения	№ лота	Ассортимент продаваемых товаров	Место нахождения нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта

С условиями проведения аукциона и Порядком проведения аукциона ознакомлен и согласен.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование участника аукциона)

отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об
 открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность
 в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации
 об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на
 участие в аукционе.

Номер телефона _____

_____ (подпись) М.П. _____ (Ф.И.О.)

Принято: _____
 (Ф.И.О. работника организатора аукциона)

« ___ » _____ 2017 года время _____ № _____
 _____ (подпись)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью участник аукциона _____
(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),
доверяет _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

представлять интересы _____
(наименование участника аукциона)

на аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола», проводимом администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

В целях выполнения данного поручения доверенное лицо уполномочено осуществлять следующие действия: давать пояснения и представлять аукционной комиссии необходимые документы, участвовать в проведении аукциона, подписывать и получать от имени доверителя все документы, совершать иные действия, связанные с проведением аукциона.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории муниципального образования
«Город Йошкар-Ола»**

Настоящим _____
(наименование участника аукциона)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: все представленные документы включаются в описание, которая составляется в двух экземплярах и содержит полное наименование каждого прилагаемого документа, его номер (при наличии), дату выдачи и количество страниц в таком документе. Представленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если есть), пронумерованы и подписаны участником аукциона в порядке, указанном в описи в соответствии с указаниями аукционной документации.

**ДОГОВОР
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

**ДОГОВОР № _____
на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования «Город Йошкар-Ола»**

г.Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице заместителя мэра города Йошкар-Олы Загайнова А.Ю., действующего на основании доверенности от 29.03.2017 № 021-79/25, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта-_____ (далее-«Объект»), по адресу: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. _____ площадью _____ кв.м., территориально-экономическая оценочная зона ____, (далее-«место размещения Объекта»), для осуществления следующих видов деятельности: _____.

1.2. Основание заключения настоящего Договора: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от _____ № ____ (результат аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от _____), Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29.03.2011 № 678 (далее-Схема).

Порядковый номер в Схеме- _____.

1.3. Настоящий договор является подтверждением права Субъекта на размещение Объекта и осуществление деятельности в Объекте в соответствии с местом размещения и специализацией, согласно утвержденной Схеме.

1.4. Временное подключение Объекта к электрическим сетям и электрооборудованию осуществляется Субъектом самостоятельно, на основании гражданского договора с собственником, владельцем электрической сети и электрооборудования.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Передача права на размещение Объекта устанавливается на срок по «__» _____ года.

2.2. Действие Договора на размещение Объекта прекращается в следующих случаях:

- по истечении срока, на который выдан Договор;
- по обращению Субъекта;
- ликвидации юридического лица, являющегося Субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- по решению суда в случае нарушения Субъектом существенных условий Договора;
- по взаимному соглашению сторон;

- одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных пунктом 5.1.3 настоящего Договора.

Основанием для принятия администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение Объекта является наличие зафиксированных в установленном законом порядке систематических (двух и более) нарушений в работе нестационарного объекта.

В случае принятия администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение Объекта считается прекращенным по истечении 30 дней с момента получения Субъектом соответствующего уведомления либо возврата почтовой корреспонденции, направленной по юридическому адресу (месту жительства) Субъекта.

2.3. По истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, данный Договор не подлежит продлению.

2.4. Субъект не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

3.1. Субъект обязан использовать место размещения Объекта для целей, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Субъект не имеет право изменять место размещения, тип и площадь Объекта.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) Объекта и места его размещения несет Субъект.

4. ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Плата за размещение Объекта вносится Субъектом в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

4.2. Субъект производит оплату за размещение Объекта единовременно не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора.

№ лота	Место нахождения расположения торгового объекта (адрес)	Площадь для размещения нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Ассортимент продаваемых товаров	Территориально-экономическая оценочная зона	Цена договора на период размещения (руб.)	Период размещения нестационарного торгового объекта (срок действия договора)

4.3. Размер платы за размещение объекта пересмотру не подлежит в течении всего срока действия договора, в том числе в связи с неиспользованием Субъектом права на размещение Объекта.

4.4. Субъект перечисляет плату платежным поручением с указанием номера Договора по следующим реквизитам:

**Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл
(Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», л/с 04083P09580)**

ИНН 1215037475 КПП 121501001

Лицевой счет 04083P09580

р/с 40101810100000010001

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ Г.ЙОШКАР-ОЛА

БИК 048860001

ОКТМО 88701000

КБК 900 1 13 02994 04 0000 130

В подтверждение внесения платы Субъект в течение трех дней с момента оплаты представляет копии документов, подтверждающих произведенную оплату, в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Уполномоченный орган имеет право:

5.1.1. Контролировать соблюдение Субъектом условий настоящего Договора.

5.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Субъект размещает Объект не в соответствии с видом деятельности, указанным в п.1.1, и иными условиями настоящего Договора.

5.1.3. В любое время в одностороннем порядке (ст. 450.1 ГК РФ) отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Субъекта не менее чем за 30 дней, в случае нарушения условий настоящего Договора (в т.ч. пунктов 3.1, 3.2, 6.2), если образовавшаяся задолженность Субъекта по внесению платы в сумме равна или превышает начисление платы за два месяца, при захламлении и загрязнении места размещения Объекта, в том числе не исполнении пункта 6.2.8 настоящего Договора, по иным основаниям предусмотренным законодательством.

5.1.4. Уполномоченный орган обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.1.5. В случае отказа Субъекта демонтировать и вывезти объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

5.2. Уполномоченный орган обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Не нарушать прав Субъекта, предусмотренных законодательством РФ, и настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

6.1. Субъект имеет право:

6.1.1. Разместить Объект по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии со Схемой.

6.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с градостроительным, земельным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, экологическими, противопожарными и другими установленными федеральными законами требованиями.

6.1.3. Субъект обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Субъект обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.3. Сохранять место размещения, размеры и вид деятельности Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора.

6.2.4. Не возводить здания, строения, сооружения и иные объекты капитального строительства, прочно связанные с земельным участком и относящиеся к недвижимому имуществу, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.5. Осуществлять размещение и эксплуатацию Объекта, обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями действующего законодательства, при этом не нарушая прав третьих лиц.

6.2.6. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии, производить уборку прилегающей к Объекту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.07.2009 № 752-IV (в действующей редакции на дату заключения договора), Правилами уборки территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.11.2009 № 3300 (в действующей редакции на дату заключения договора), а также с условиями Договора, в том числе:

- установить урну для мусора;

- организовать уборку прилегающей к объекту территории, газонов, обеспечить вывоз мусора и иных отходов.

Соблюдать при размещении и функционировании Объекта требования градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

6.2.7. Восстановить разрушенные и поврежденные асфальтные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, произведенные при размещении Объекта или его использования.

6.2.8. Не нарушать права землевладельцев, землепользователей, оформленные в установленном порядке.

6.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место размещения Объекта представителям Уполномоченного органа для проверки соблюдения условий настоящего Договора.

6.2.10. В случае досрочного расторжения Договора, либо прекращения Договора по иным основаниям, а также по истечении срока Договора, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней за свой счет демонтировать и вывезти Объект, привести место его размещения и прилегающую к объекту территорию в надлежащее состояние. В случае отказа Субъекта демонтировать и вывезти Объект с места размещения Уполномоченный орган оставляет за собой право демонтировать и

вывезти Объект собственными силами с полным возмещением затрат с Субъекта.

6.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам для осуществления деятельности в Объекте.

6.2.12. В случае если Объект конструктивно объединен с другими объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим объектам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. При неуплате платежей в срок и размере, установленном настоящим Договором, с Субъекта взыскивается неустойка в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы, установленной по договору платы.

7.3. За нарушения Субъектом условий размещения Объекта (раздел 3 Договора), а также неисполнение им своих обязательств по договору (п. 6.2 Договора), Уполномоченный орган имеет право взыскать с Субъекта неустойку (штраф) в размере 1000 МРОТ, если нарушения не были устранены в недельный срок с момента письменного предупреждения Уполномоченного органа.

7.4. За нарушения Субъектом обязательств, предусмотренных п.п. 6.2.10 настоящего Договора, Уполномоченный орган имеет право убрать Объект собственными силами с полным возмещением затрат за счет Субъекта.

7.5. Уплата неустойки, предусмотренная п.п. 7.2 - 7.3 настоящего Договора, не освобождает Субъекта от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в Арбитражном суде РМЭ.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с « ____ » _____ г. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, установленного в п.2.1 настоящего Договора.

9.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

9.3. Договор прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Договором. Прекращение настоящего Договора не освобождает Субъекта от оплаты задолженности по платежам.

9.4. О форс-мажорных обстоятельствах (действия непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора хранятся по одному экземпляру у Уполномоченного органа и Субъекта.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН: администрация городского округа «Город Йошкар-Ола».
Юридический адрес: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27.
ИНН 1215037475, КПП 121501001

Заместитель мэра
города Йошкар-Ола

М.П.

А.Ю.Загайнов

СУБЪЕКТ: _____

(полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес (для юридического лица), место регистрации (для индивидуального предпринимателя))

р/с, к/с, БИК, ИНН, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»**

ДОГОВОР № _____
на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования «Город Йошкар-Ола»

г.Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице заместителя мэра города Йошкар-Олы Загайнова А.Ю., действующего на основании доверенности от 29.03.2017 № 021-79/25, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта- _____ (далее-«Объект»), по адресу: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. _____ площадью _____ кв.м., территориально-экономическая оценочная зона ____, (далее-«место размещения Объекта»), для осуществления следующих видов деятельности: _____.

1.2. Основание заключения настоящего Договора: протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от _____ № ____ (результат аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» от _____, Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденная постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29.03.2011 № 678 (далее-Схема).

Порядковый номер в Схеме- _____.

1.3. Настоящий договор является подтверждением права Субъекта на размещение Объекта и осуществление деятельности в Объекте в соответствии с местом размещения и специализацией, согласно утвержденной Схеме.

1.4. Временное подключение Объекта к электрическим сетям и электрооборудованию осуществляется Субъектом самостоятельно, на основании гражданского договора с собственником, владельцем электрической сети и электрооборудования.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Передача права на размещение Объекта устанавливается на срок по «__» _____ года.

2.2. Действие Договора на размещение Объекта прекращается в следующих случаях:

- по истечении срока, на который выдан Договор;
- по обращению Субъекта;
- ликвидации юридического лица, являющегося Субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- по решению суда в случае нарушения Субъектом существенных условий Договора;
- по взаимному соглашению сторон;
- одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных пунктом 5.1.4 настоящего Договора.

Основанием для принятия администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение Объекта является наличие зафиксированных в

установленном законом порядке систематических (двух и более) нарушений в работе нестационарного объекта.

В случае принятия администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» решения о досрочном прекращении действия Договора на размещение Объекта считается прекращенным по истечении 30 дней с момента получения Субъектом соответствующего уведомления либо возврата почтовой корреспонденции, направленной по юридическому адресу (месту жительства) Субъекта.

2.3. По истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, данный Договор не подлежит продлению.

2.4. Субъект не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

3.1. Субъект обязан использовать место размещения Объекта для целей, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Субъект не имеет право изменять место размещения, тип и площадь Объекта.

3.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) Объекта и места его размещения несет Субъект.

4. ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Плата за размещение Объекта вносится Субъектом в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

4.2. Плата за размещение Объекта осуществляется ежемесячно равными долями в течение всего срока размещения не позднее десятого числа текущего месяца, что составляет _____ рублей в месяц.

4.3. Плата за размещение Объекта изменяется Уполномоченным органом ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после заключения настоящего Договора на размер уровня инфляции, установленного в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

№ лота	Место нахождения расположения торгового объекта (адрес)	Площадь для размещения нестационарного торгового объекта (кв.м.)	Ассортимент продаваемых товаров	Территориально-экономическая оценочная зона	Цена договора на период размещения (руб.)	Период размещения нестационарного торгового объекта (срок действия договора)

4.4. Размер платы за размещение Объекта не подлежит пересмотру в случае неиспользования Субъектом права на размещение Объекта.

4.5. Субъект перечисляет плату платежным поручением с указанием номера Договора по следующим реквизитам:

**Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл
(Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», л/с 04083P09580)**

ИНН 1215037475 КПП 121501001

Лицевой счет 04083P09580

р/с 40101810100000010001

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ Г.ЙОШКАР-ОЛА

БИК 048860001

ОКТМО 88701000

КБК 900 1 13 02994 04 0000 130

В подтверждение внесения платы Субъект в течение трех дней с момента оплаты представляет копии документов, подтверждающих произведенную оплату, в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5.1. Уполномоченный орган имеет право:

5.1.1. Ежегодно пересматривать в одностороннем и бесспорном порядке размер платы за размещение Объекта по настоящему Договору. Изменения размера платы за размещение Объекта оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.1.2. Контролировать соблюдение Субъектом условий настоящего Договора.

5.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Субъект размещает Объект не в соответствии с видом деятельности, указанным в п.1.1, и иными условиями настоящего Договора.

5.1.4. В любое время в одностороннем порядке (ст. 450.1 ГК РФ) отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Субъекта не менее чем за 30 дней, в случае нарушения условий настоящего Договора (в т.ч. пунктов 3.1, 3.2, 6.2), если образовавшаяся задолженность Субъекта по внесению платы в сумме равна или превышает начисление платы за два месяца, при захламлении и загрязнении места размещения Объекта, в том числе не исполнения пункта 6.2.8 настоящего Договора, по иным основаниям предусмотренным законодательством.

5.1.5. Уполномоченный орган обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.1.6. В случае отказа Субъекта демонтировать и вывезти объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

5.2. Уполномоченный орган обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.2. Не нарушать прав Субъекта, предусмотренных законодательством РФ, и настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

6.1. Субъект имеет право:

6.1.1. Разместить Объект по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, в соответствии со Схемой.

6.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с градостроительным, земельным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, экологическими, противопожарными и другими установленными федеральными законами требованиями.

6.1.3. Субъект обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Субъект обязан:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.3. Сохранять место размещения, размеры и вид деятельности Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора.

6.2.4. Не возводить здания, строения, сооружения и иные объекты капитального строительства, прочно связанные с земельным участком и относящиеся к недвижимому имуществу, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.5. Осуществлять размещение и эксплуатацию Объекта, обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями действующего законодательства, при этом не нарушая прав третьих лиц.

6.2.6. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии, производить уборку прилегающей к Объекту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными Решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 14.07.2009 № 752-IV (в действующей редакции на дату заключения договора), Правилами уборки территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.11.2009 № 3300 (в действующей редакции на дату заключения договора), а также с условиями Договора, в том числе:

- установить урну для мусора;

- организовать уборку прилегающей к объекту территории, газонов, обеспечить вывоз мусора и иных отходов.

Соблюдать при размещении и функционировании Объекта требования градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

6.2.7. Восстановить разрушенные и поврежденные асфальтные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, произведенные при размещении Объекта или его использования.

6.2.8. Не нарушать права землевладельцев, землепользователей, оформленные в установленном порядке.

6.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место размещения Объекта представителям Уполномоченного органа для проверки соблюдения условий настоящего Договора.

6.2.10. В случае досрочного расторжения Договора, либо прекращения Договора по иным основаниям, а также по истечении срока Договора, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней за свой счет демонтировать и вывезти Объект, привести место его размещения и прилегающую к объекту территорию в надлежащее состояние. В случае отказа Субъекта демонтировать и вывезти Объект с места размещения Уполномоченный орган оставляет за собой право демонтировать и вывезти Объект собственными силами с полным возмещением затрат с Субъекта.

6.2.11. Не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам для осуществления деятельности в Объекте.

6.2.12. В случае если Объект конструктивно объединен с другими объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим объектам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. При неуплате платежей в срок и размере, установленном настоящим Договором, с Субъекта взыскивается неустойка в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы, установленной по договору платы.

7.3. За нарушения Субъектом условий размещения Объекта (раздел 3 Договора), а также неисполнение им своих обязательств по договору (п. 6.2 Договора), Уполномоченный орган имеет право взыскать с Субъекта неустойку (штраф) в размере 1000 МРОТ, если нарушения не были устранены в недельный срок с момента письменного предупреждения Уполномоченного органа.

7.4. За нарушения Субъектом обязательств, предусмотренных п.п. 6.2.10 настоящего Договора, Уполномоченный орган имеет право убрать Объект собственными силами с полным возмещением затрат за счет Субъекта.

7.5. Уплата неустойки, предусмотренная п.п. 7.2 - 7.3 настоящего Договора, не освобождает Субъекта от выполнения лежащих на нем обязательств и устранения нарушений.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в Арбитражном суде РМЭ.

9. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с « ____ » _____ г. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, установленного в п.2.1 настоящего Договора.

9.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

9.3. Договор прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Договором. Прекращение настоящего Договора не освобождает Субъекта от оплаты задолженности по платежам.

9.4. О форс-мажорных обстоятельствах (действия непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора хранятся по одному экземпляру у Уполномоченного органа и Субъекта.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН: администрация городского округа «Город Йошкар-Ола».
Юридический адрес: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 27.
ИНН 1215037475, КПП 121501001

Заместитель мэра
города Йошкар-Ола

М.П.

А.Ю.Загайнов

СУБЪЕКТ: _____

(полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес (для юридического лица), место регистрации (для индивидуального предпринимателя))

р/с, к/с, БИК, ИНН, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)
