УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл
от 26 августа 2016 г. № 246

ПОРЯДОК
отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)» в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)» в 2016 году (далее – Порядок отбора) разработан в соответствии Положением о порядке и условиях оказания государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)» (далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15 мая 2014 г. № 237, и распространяется на проведение отбора исполнителей мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» вышеназванной подпрограммы (позиция 3.1 раздела 3 подпрограммы).

1.2. В настоящем Порядке отбора применяются следующие основные понятия и определения:

государственная программа - государственная программа Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 августа 2012 г. № 326;

подпрограмма – подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы;

государственная поддержка - финансовая поддержка, предоставляемая за счет средств республиканского бюджета Республики

Марий Эл на реализацию мероприятия подпрограммы, указанного в п. 1.1 Порядка отбора;

отбор - отбор исполнителей мероприятия подпрограммы, проводимый для оказания государственной поддержки;

участники отбора – зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Республики Марий Эл субъекты малого и среднего предпринимательства из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, изъявившие желание участвовать в отборе;

победители отбора - участники отбора, заявки которых прошли отбор;

исполнители мероприятия подпрограммы - победители отбора, заключившие с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл договоры о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

вновь созданные юридические лица - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом;

вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - индивидуальные предприниматели, зарегистрированные с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом.

1.3. Предметом отбора является право заключения договора о предоставлении субсидии (далее - договор).

1.4. Организатором отбора исполнителей мероприятий подпрограммы является Министерство экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министерство), которое размещает извещение о проведении отбора в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте министерства, находящемся в структуре официального Интернет - портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В извещении о проведении отбора указываются наименование мероприятия, объемы и источники его финансирования, дата и время начала и окончания представления заявок на участие в отборе, место и время проведения отбора.

1.6. Договоры заключаются с победителями отбора. Срок действия договоров – до 31 декабря 2016 года.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участники отбора, соответствующие условиям оказания государственной поддержки и критериям, установленным разделами 6 и 7 Порядка отбора, имеют равный доступ к участию в отборе.

2.2. В оказании государственной поддержки участникам отбора отказывается в случае, если:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

участник отбора не зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории Республики Марий Эл;

не соблюдены сроки представления заявки, указанные в извещении о проведении отбора;

не представлены документы, указанные в пункте 5.1 Порядка отбора или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют условиям оказания государственной поддержки и критериям отбора, установленным Порядком отбора;

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5.4 и 5.5 Порядка отбора;

ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

со дня признания участника отбора допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, предоставленной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее, чем три года;

участник отбора осуществляет виды деятельности, не являющиеся приоритетными видами экономической деятельности, по которым оказывается государственная поддержка в текущем году, перечень которых утвержден приказом министерства от 31 мая 2016 г. № 38 н.

3. Краткая характеристика мероприятия подпрограммы

3.1. Объемы и источники финансирования мероприятия подпрограммы в 2016 году отражены в Приложении № 6 к государственной программе.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов,

транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

Субсидии предоставляются из расчета не более 50 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), понесенных в текущем году, без учета суммы НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и учитывая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, но не более 1,5 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.5. В случае если по результатам отбора определено несколько победителей отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в приложении № 6 к государственной программе «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» по указанной позиции, субсидия распределяется между ними пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора. Максимально возможная сумма затрат, которая учитывается при распределении субсидии между участниками отбора, не может превышать 3,0 млн. рублей независимо от фактически понесенных затрат участниками отбора.

4. Комиссии по отбору исполнителей мероприятий подпрограммы

4.1. Состав комиссии по отбору исполнителей мероприятия подпрограммы в 2016 году утверждается приказом министерства.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- выполняет поручения председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии;
- обеспечивает размещение извещения о проведении отбора в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте министерства, находящемся в структуре официального Интернет - портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечивает размещение Порядка отбора и протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства, находящемся в структуре официального Интернет - портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принимает и регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы;
- запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения об участниках отбора;
- подготавливает проекты протокола заседания комиссии и иных документов, связанных с работой комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- направляет участникам отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии и (или) уведомления о предоставлении субсидии в сроки, установленные Порядком отбора.

В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет член комиссии, замещающий должность начальника отдела развития предпринимательской деятельности министерства.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов.

5. Порядок представления заявок на участие в отборе

5.1. Для участия в отборе представляются следующие документы:

заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку отбора, подписанная участником отбора (законным представителем либо лицом, действующим на основании доверенности);

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником отбора понесенных затрат по мероприятию подпрограммы;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника отбора на дату осуществления платежей по мероприятию подпрограммы;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

уведомление от участника отбора о фактическом наличии оборудования во владении и пользовании на момент подачи заявки;

доверенность на право осуществления действий от имени участника отбора;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113.

5.2. Для участия в отборе министерство посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на участие в отборе запрашивает следующие сведения об участниках отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

сведения из бухгалтерского баланса (в том числе отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;

сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период;

сведения из налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за предшествующий год, за последний отчетный период;

сведения из статистического отчета по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период;

сведения из формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за последний отчетный период.

5.3. Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство названные выше документы, запрашиваемые в

рамках межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

5.4. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в отборе.

5.4.1. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, содержащие более одной страницы, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности).

5.4.2. При подготовке заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.4.3. Участник отбора вправе представить заявку и прилагаемые к ней документы в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью (при наличии) и подписью участника отбора (законного представителя либо лица, действующего на основании доверенности) пакете документов.

5.4.4. Документы, необходимые для участия в отборе, могут быть представлены участниками отбора, в том числе в виде электронного документа.

Заявка и прилагаемые к ней документы, представленные участниками отбора в виде электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.4.5. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не должны содержать незаполненных граф.

5.5. Заявка на участие в отборе с приложением документов, содержащая согласие участника отбора на участие в отборе и его обязательства по выполнению условий отбора и заключению договора, должна быть подготовлена и представлена в министерство.

5.6. Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы принимаются секретарем комиссии по отбору исполнителей мероприятия, который обязан зарегистрировать их с указанием даты и времени приема.

5.7. Участник отбора имеет право:

получать от организатора отбора информацию об условиях и порядке проведения отбора;

до окончания срока приема заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в отборе, не противоречащие Порядку отбора;

отозвать свою заявку на участие в отборе до даты проведения отбора.

6. Условия оказания государственной поддержки

Условиями оказания государственной поддержки являются:

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

безубыточная деятельность за последний отчетный период.

7. Критерии оценки заявок на участие в отборе

а) Уровень средней заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период (рублей)	Соответствие требованиям Порядка отбора
для городских округов	
18 000 и более	соответствует
менее 18 000	не соответствует
для муниципальных районов	
14 000 и более	соответствует
менее 14 000	не соответствует
для организаций - субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем 25 процентов	
8 500 и более	соответствует
менее 8 500	не соответствует

б) Создание новых рабочих мест в текущем году	Соответствие требованиям Порядка отбора
предусмотрено	соответствует
не предусмотрено	не соответствует

8. Порядок проведения отборов исполнителей мероприятия подпрограммы

8.1. Отбор проводятся в следующем порядке:

8.1.1. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в течение 12 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора в

республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте министерства, находящемся в структуре официального Интернет - портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.1 Порядка отбора, на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 5.4 Порядка отбора, условиям оказания государственной поддержки, указанным в разделе 6 Порядка отбора, и критериям отбора, установленным разделом 7 Порядка отбора.

8.1.3. В случае выявления в представленных документах противоречий, комиссия вправе потребовать от участников отбора разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в отборе.

8.1.4. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

никто из участников отбора не допущен к участию;

не подано ни одной заявки на участие в отборе.

8.2. Определение победителей отбора:

8.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе и подводит итоги отбора.

В случае соответствия заявки на участие в отборе пункту 8.1.2. Порядка отбора участник отбора, представивший заявку, признается прошедшим процедуру отбора.

В случае если процедуру отбора прошло несколько участников отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму, установленную в Приложении № 6 к государственной программе по мероприятию подпрограммы, субсидия распределяется между участниками, прошедшими процедуру отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником отбора.

8.2.2. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок и в течение 5 календарных дней со дня подписания размещается в республиканских средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.3. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания комисии победителю отбора направляется уведомление о предоставлении субсидии.

8.2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии, участникам отбора в письменной форме направляются уведомления (с указанием оснований для отказа) в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания комисии.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку отбора исполнителей
мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства»
государственной программы
Республики Марий Эл
«Экономическое развитие
и инвестиционная деятельность
(2013 – 2020 годы)» в 2016 году

_____
Дата, исх. номер

З А Я В К А

на участие в отборе исполнителей мероприятия

_____
(наименование мероприятия подпрограммы)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)»

1. На основании Порядка отбора исполнителей мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Марий Эл «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность (2013 - 2020 годы)» (далее -порядок отбора) _____,
(наименование участника отбора), ИНН
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в отборе и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие _____ подпрограммы
(наименование мероприятия подпрограммы)
в соответствии с договором о предоставлении субсидии на условиях, предусмотренных порядком отбора, с учетом поданной нами заявки на участие в отборе.

3. _____
(Наименование участника отбора)
подтверждает, что на дату представления заявки не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность за последний отчетный период является безубыточной;

не является:

кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

участником соглашений о разделе продукции;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. _____
(Наименование участника отбора)

гарантирует достоверность представленной нами в заявке на участие в отборе информации и подтверждает право Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и указанных в настоящей заявке на участие в отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Уровень средней заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период	рублей		
2.	Создание новых рабочих мест в текущем году	единиц		

7. Смета расходов на реализацию мероприятия подпрограммы

Составляющие расходов на реализацию мероприятия подпрограммы (статьи расходов)	Сумма затрат* (тыс. рублей)
1.	
2.	
...	

Примечание. Смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию подпрограммы.

8. В случае если настоящая заявка на участие в отборе будет признана победившей, участник отбора берет на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию

_____
(наименование мероприятия подпрограммы)

подпрограммы.

9. _____
(Наименование участника отбора)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономического развития и торговли Республики Марий Эл нами уполномочен _____.
(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/место жительство, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

12. К настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные Порядком отбора.

Участник отбора
(уполномоченный представитель) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

---

* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.