

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 08.04.2011 № 820
(в редакции постановлений
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 17.06.2013 № 1468, от 20.01.2016
№ 37, от 19.02.2018 № 162,
от 12.03.2025 № 278)

**О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»**

В целях повышения доверия граждан к органам местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», исключения злоупотреблений на муниципальной службе п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Кодекс).

2. Отделу муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», руководителям органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» обеспечить:

ознакомление с Кодексом граждан, поступающих на муниципальную службу администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

внесение в трудовые договоры муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», дополнений об ответственности за нарушение Кодекса *(в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*.

3. Положение о служебном поведении муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденное постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 23.августа 2010 года № 2417 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и урегулированию конфликта интересов», признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Адонину С.Ю. *(в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 17.06.2013 № 1468)*.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 8 апреля 2011 года № 820
(в ред. постановлений
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 17.06.2013 № 1468, от 20.01.2016 № 37,
от 19.02.2018 № 162, от 12.03.2025 № 278)

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных
служащих администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»**

I. Общие положения

1. Предмет и сфера деятельности

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Кодекс) устанавливает систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Кодекс разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Республики Марий Эл от 31.05.2007 № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации городского

округа «Город Йошкар-Ола» (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

4. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения

3. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения городского округа «Город Йошкар-Ола» о работе администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

4. Соблюдение законности

1. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2. Муниципальный служащий не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете. *(в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.03.2025 № 278).*

2. Муниципальный служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан представлять сведения:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи;

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения им должностных обязанностей. *(в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19.02.2018 № 162).*

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», в которой муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Обращение со служебной информацией

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения руководителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Руководитель структурного подразделения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - руководитель) должен быть для подчиненных ему муниципальных служащих образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Руководитель призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Руководитель должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения муниципального служащего

8. Служебное поведение

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

9. Внешний вид муниципального служащего

Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также нормам, установленным в типовой памятке о деловом стиле в одежде государственного гражданского служащего Республики Марий Эл, принятой Администрацией Главы Республики Марий Эл *(в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 20.01.2016 № 37)*.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

10. Ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
