

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «город Йошкар-Ола»
от 20.11.2024 № 1413

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии
обучающимся, заключившим договор о целевом обучении
по образовательным программам высшего образования
по направлению «Педагогическое образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся (далее – студент-целевик), заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование» (далее - договор о целевом обучении).

1.2. Размер стипендии определяется в соответствии с федеральным нормативом академической стипендии с учетом уровня инфляции. Выплата стипендии осуществляется студентам-целевикам два раза в год - в декабре и августе за истекший период учебного года, а также за каникулярный период, непосредственно муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление образования), реализующими программы общего образования (далее - образовательная организация), из средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Условия выплаты стипендии

2.1. Выплата стипендии осуществляется студентам-целевикам в течение всего периода обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования по направлению «Педагогическое образование» при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. Договор о целевом обучении заключен не ранее 2024 года.

2.1.2. Выплата осуществляется образовательной организацией студенту-целевику путем перечисления денежных средств на текущий счет, открытый в кредитной организации, указанный студентом-целевиком.

2.3. Для получения стипендии студент-целевик представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.3.1. Заявление на выплату стипендии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением банковских реквизитов текущего счета;

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных;

2.3.3. Документ, подтверждающий факт продолжения обучения по итогам промежуточной аттестации;

2.3.4. Копию договора о целевом обучении по образовательной программе, заключенного студентом-целевиком с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования.

2.4. Денежные средства для выплаты стипендии распределяются Управлением образования между образовательными организациями городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании:

приказа образовательной организации об утверждении списка студентов-целевиков;

заявки образовательной организации на выделение средств для выплаты стипендии студентам-целевикам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заверенной копии документа, указанного в подпункте 2.3.3 настоящего Положения.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются образовательной организацией в Управление образования.

Сроки представления указанных документов в 2024 году - до 1 ноября, начиная с 2025 года - до 1 августа текущего финансового года.

2.6. Управление образования принимает документы, представленные образовательной организацией, проверяет их наличие в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и распределяет денежные средства между образовательными организациями в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления к нему документов.

2.7. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Управление образования не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов принимает решение об отказе в распределении денежных средств и возвращает пакет документов в образовательную организацию.

2.8. Стипендия не выплачивается студентам-целевикам:

не соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

не представившим в образовательную организацию документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, или представившим их не в полном объеме.

3. Основания прекращения выплаты стипендии

3.1. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

3.1.1. Приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования об отчислении студента-целевика;

3.1.2. Расторжение договора о целевом обучении.

3.2. Образовательная организация обязана в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения приказа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования об отчислении студента-целевика и (или) расторжения договора о целевом обучении уведомить Управление образования в письменной форме с приложением приказа образовательной организации о внесении изменений в список студентов-целевиков.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы действия, расторжения договора о целевом обучении, а также неисполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении, регулируются Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

4.2. В случае неисполнения студентом-целевиком предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации, подведомственной Управлению образования, расходы, связанные с выплатой стипендии, возмещаются в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в полном объеме за весь период ее получения.

4.3. Возмещение расходов, связанных с выплатой стипендии, осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке оказания меры
поддержки в виде выплаты стипендии
обучающимся, заключившим договор
о целевом обучении по образовательным
программам высшего образования
по направлению
«Педагогическое образование»

ФОРМА

(должность, ФИО руководителя образовательной организации)
от _____

(ФИО студента)
студента _____ курса _____

(наименование образовательной организации высшего образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меру поддержки в виде выплаты стипендии.

Документы, предусмотренные Положением о порядке оказания меры поддержки в виде выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование» с муниципальной образовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным постановлением городского округа «Город Йошкар-Ола» от _____ № _____, прилагаю.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) информация о банковских реквизитах текущего счета;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) документ, подтверждающий факт продолжения обучения по итогам промежуточной аттестации.

Дата заполнения заявления

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке оказания меры
поддержки в виде выплаты стипендии
обучающимся, заключившим договор о
целевом обучении по образовательным
программам высшего образования
по направлению
«Педагогическое образование»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на выделение денежных средств для выплаты стипендии
обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по
образовательным программам высшего образования по направлению
«Педагогическое образование»

_____ (наименование учреждения, адрес)
В лице _____
_____ (должность и ФИО руководителя)

просит выделить денежные средства для выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование», на _____ год в сумме _____ тыс. рублей.

Перечень _____ прилагаемых _____ документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение договоров на целевое обучение с обучающимся (обучающимися) подтверждаю.

МП

Наименование должности

Подпись

Расшифровка подписи