

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 23.04.2026 №510

**Об утверждении положений, касающихся передачи религиозным
организациям имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности городского округа
«Город Йошкар-Ола»**

Руководствуясь статьями 209, 215, 294, 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон № 327-ФЗ), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 27 февраля 2007 г. № 384-IV, в целях упорядочения передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Утвердить прилагаемую форму заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Утвердить прилагаемую форму решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12

Федерального закона № 327-ФЗ.

6. Утвердить прилагаемую форму договора безвозмездного пользования находящимся в муниципальной собственности объектом культурного наследия, являющимся имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5

и частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ.

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарий Эл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Омарову Е.Е.

Исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 23.04.2026 №510 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и опубликования плана передачи
религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в муниципальной собственности
городского округа «Город Йошкар-Ола»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола», а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон № 327-ФЗ).

1.2. В целях реализации настоящего Положения, под имуществом религиозного назначения, находящимся в муниципальной собственности, понимается недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятник и истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

2. Порядок формирования плана передачи религиозным
организациям имущества религиозного назначения, находящегося
в муниципальной собственности

2.1. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - План) формируется в отношении недвижимого имущества:

религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и(или) частью 1 статьи 12 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - план, имущество религиозного назначения):

недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности и (или) принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию или муниципальному учреждению городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - муниципальное учреждение), в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятию или учреждению обеспечивающего их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего предприятию и учреждению недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Йошкар-Ола», предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, в случае, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

2.2. План утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.3. Предложение о включении муниципального имущества религиозного назначения в План разрабатывается комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Комитет) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации), в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления.

2.4. Основанием для разработки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения в План является заявление религиозной организации, представленное в письменной форме в администрацию городского округа

«Город Йошкар-Ола» (далее – администрация) после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность

или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

Копия заявления направляется религиозной организацией муниципальному предприятию или учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

2.5. Комитет в ходе рассмотрения заявления религиозной организации определяет:

принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности;

принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ;

всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации (муниципальное учреждение и иные лица).

2.6 В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью и имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ, и (или) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному предприятию или учреждению либо на ином праве третьим лицам, администрация по предложению Комитета в месячный срок со дня поступления данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении

данного имущества в План.

2.7. По результатам рассмотрения заявления администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»:

принимает решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи. Соответствующий проект постановления готовит Комитет в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления религиозной организации;

при наличии оснований, установленных статьей 8 Федерального закона № 327-ФЗ, принимает решение об отказе в передаче в собственность или в безвозмездное пользование этого имущества и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет религиозной организации мотивированное решение об отказе в такой передаче.

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7 Федерального закона № 327-ФЗ, принимает решение об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет религиозной организации сообщение, в котором указывает причины отказа.

Решения оформляются постановлением администрации.

2.8. В случае поступления копии заявления религиозной организации в предприятие или учреждение, владеющее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьему лицу, владеющему имуществом на ином праве, указанный правообладатель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения копии заявления, представляет в администрацию мотивированное заключение (предложение) о необходимости проведения мероприятий по высвобождению имущества. В этом случае администрация принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Плана, с учетом такого заключения.

2.9. Комитет в недельный срок со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества, указанного в заявлении религиозной организации, в План направляет его в соответствующие структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество

(в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.10. Соответствующие структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в месячный срок со дня получения решения о подготовке предложений о включении имущества в План разрабатывают мотивированные предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного

имущества, и сроках их проведения, а также предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению указанного имущества.

2.11. Предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в течение трех рабочих дней с даты их разработки направляются соответствующими структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в финансовое управление администрации для согласования.

2.12. Финансовое управление администрации в месячный срок направляет согласованные предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в соответствующие структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.13. Соответствующие структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в течение трех рабочих дней с даты получения согласованных с финансовым управлением администрации предложений о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества направляют их вместе с предложениями о возможности высвобождения имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения в Комитет.

2.14. На основании полученных предложений Комитет в месячный срок со дня их получения формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в План и направляет данные предложения на согласование соответствующим структурным подразделениям администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящему органу (центру) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

2.15. Соответствующие структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения.

2.16. В случае если на любом из этапов при подготовке предложений

о включении имущества в План возникают разногласия, Комитет в течение месяца со дня поступления соответствующего заявления с указанием причин разногласий принимает решение о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, на заседании комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций.

3. Содержание Плана передачи

3.1 План передачи религиозным организациям муниципального имущества содержит:

перечень муниципального имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;

наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

наименование структурных органов администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия либо муниципальные учреждения;

перечень мероприятий по высвобождению имущества с указанием структурных органов администрации, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;

перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения с указанием структурных органов администрации, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;

сведения об источнике и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения;

иные сведения в соответствии с решением органа местного самоуправления.

3.2. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

Гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеют право состоять на данном учете, жилые помещения предоставляются по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. В этих случаях в план

передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения включаются:

сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;

сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;

сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием структурных органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации;

иные сведения в соответствии с решением органа местного самоуправления.

4. Порядок опубликования информации о передаче имущества религиозного назначения

4.1. Подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) следующая информация:

принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия заявления к рассмотрению;

решение о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества в недельный срок со дня принятия решения;

решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи в недельный срок со дня принятия решения;

решение об отказе в передаче религиозной организации имущества в недельный срок со дня принятия решения;

решение комиссии по урегулированию разногласий, возникающих

при рассмотрении заявлений религиозных организаций, и, если имеется, особое мнение членов такой комиссии, не согласных с решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию; план, утвержденный постановлением администрации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия постановления.

5. Заключительные положения

5.1. Срок передачи религиозной организации имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

5.2. Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для формирования и опубликования плана передачи.

5.3. Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, утверждается постановлением администрации.

5.4. Отношения, связанные с передачей имущества религиозным организациям и не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом № 327-ФЗ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 23.04. 2026 №_510_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее—Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Комиссия), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон № 327-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее — администрация).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации.

6. В состав Комиссии при необходимости могут входить представители министерств и ведомств, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, специалисты

в области религиоведения, культурологи, права.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

при необходимости привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

при необходимости заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

8. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного в муниципальной собственности;

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

9. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем (в его отсутствие решение подписывает заместитель председателя Комиссии).

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, является приложением к решению Комиссии.

13. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

14. Решение Комиссии и, если имеются, особые мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением, в течение семи дней направляются в администрацию и в недельный срок со дня поступления подлежат размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 23.04.2026 №510 _____

СОСТАВ

**комиссии по урегулированию разногласий, возникающих
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче
имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной
собственности городского округа «Город Йошкар-Ола»**

Омарова Е.Е.	заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, председатель Комиссии
--------------	--

Буклаева С.Ю.	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом, начальник отдела учета муниципальной собственности и работы с муниципальными организациями, заместитель председателя Комиссии
---------------	--

Александрова К.Л.	консультант отдела учета муниципальной собственности и работы с муниципальными организациями, секретарь Комиссии
-------------------	--

Члены комиссии:

Воробьева Т.В.	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр земельных и имущественных отношений» городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию)
----------------	---

Иоанн, митрополит Йошкар-Олинский и Марийский	Епископ Русской православной церкви, глава Марийской митрополии (по согласованию)
---	--

Михеева А.И.	начальник отдела по сохранению, использованию
--------------	---

и охране объектов культурного наследия
Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
(по согласованию)

- Моторова И.В. начальник правового управления администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Новоселова Л.А. заместитель мэра города Йошкар-Олы
(по согласованию)
- Шелудякова Л.Г. заместитель мэра города Йошкар-Олы
(по согласованию)
- Широков Е.Е. Депутат Дубковского избирательного округа
№ 17, председатель постоянной комиссии
по экономическому и промышленному развитию
Собрания депутатов городского округа
«Город Йошкар-Ола» (по согласованию)
- Яковлева Е.С. заместитель мэра города Йошкар-Олы
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 23.04.2026 №510 _____

ФОРМА
заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола»

В администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола»
(наименование религиозной организации)

Заявление
О передаче религиозной организации муниципального имущества
религиозного назначения

На основании ст. 6 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ
«О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

(наименование религиозной организации)

просит передать безвозмездно в собственность (или в безвозмездное пользование на срок _____) следующее имущество религиозного назначения, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола»:

(указать наименование имущества, его назначение, место нахождения, историю создания и использования, цели использования)

Приложение:

1. Документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы

религиозной организации.

3. Подтверждение направления копии настоящего заявления муниципальному предприятию или учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

4. Письмо-согласование вышестоящего руководящего органа (центра) религиозной организации

«_____» _____ Г.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ Г.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 23.04.2026 №510

ФОРМА

решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

_____ (место принятия решения)
решения)

_____ (дата принятия

На основании пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности», статей 48, 50, 50.1, 52.1 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» заявления _____ (наименование религиозной организации), согласованного с _____ (наименование вышестоящего руководящего органа (центра)):

1. Передать в собственность (безвозмездное пользование) религиозной организации _____ (наименование) для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, определенными ее уставом, находящееся в муниципальной собственности,

_____ (указать имущество религиозного назначения либо имущество, соответствующее критериям, установленным частью 3 статьи 5 либо частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ), являющееся объектом культурного наследия федерального (регионального, местного (муниципального)) значения, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, при условии соблюдения религиозной организацией _____ (наименование) установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ

«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» требований в отношении объектов культурного наследия.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 20 календарных дней с даты принятия решения заключить с религиозной организацией _____ (наименование) договор безвозмездного пользования и подписать акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения.

Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» утвердить акт приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в течение 5 календарных дней с даты его получения от религиозной организации _____ (наименование).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 14 календарных дней с даты заключения договора безвозмездного пользования либо утверждения акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения обратиться в уполномоченный орган _____ с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования (в случае необходимости государственной регистрации такого договора в соответствии с законом) либо перехода права собственности на объект культурного наследия.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 14 календарных дней с даты заключения договора безвозмездного пользования (или в случае необходимости государственной регистрации договора безвозмездного пользования в соответствии с законом – с даты государственной регистрации такого договора) или государственной регистрации перехода права собственности в отношении объекта культурного наследия обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Должность руководителя
Уполномоченного органа
(подпись) Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 23.04.2026 №510

ФОРМА

**договора безвозмездного пользования находящимся
в муниципальной собственности объектом культурного наследия,
являющимся имуществом религиозного назначения, либо
имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3
статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона «О передаче
религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

г. _____ «__» _____ 20__
(место заключения договора)

Уполномоченный
орган _____
(наименование)
в лице _____, действующего на основании

(должность, Ф.И.О.)

в дальнейшем именуемого Уполномоченным органом, с одной
стороны, и религиозная организация _____ в
лице _____,
(наименование) (уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем Пользователем, с другой стороны,
совместно именуемые

в дальнейшем Сторонами, на основании решения
от _____ № _____ Уполномоченного органа о передаче
Пользователю в безвозмездное пользование находящегося
в муниципальной собственности объекта культурного наследия,
являющегося имуществом религиозного назначения либо имуществом,
соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5
Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче
религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»,
заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган передает Пользователю в безвозмездное пользование, а Пользователь принимает для использования в соответствии с целями деятельности религиозной организации, определяемыми ее уставом, объект культурного наследия, являющийся имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности»

_____ ,
(наименование объекта)

расположенный по адресу: _____
(далее - Объект), согласно прилагаемым описи и характеристике имущества, передаваемого Пользователю, охранному обязательству (иным охранным документам) от _____ № _____
собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, оформленному в соответствии со статьей 47.6 Федерального _____ закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Срок действия Договора

2.1. Договор заключается сроком с «__» «_____» г. по «__» «_____» года.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (п. 3 ст. 689, ст. 609 ГК РФ).

2.3. Договор, требующий государственной регистрации в соответствии с законом, вступает в силу с момента такой государственной регистрации.

Договор, не требующий государственной регистрации в соответствии с законом, вступает в силу с даты его подписания Сторонами Договора.

2.4. По истечении срока действия Договора он может быть продлен на новый срок.

2.5. Продление срока действия Договора осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

Дополнительные соглашения к Договору, требующему государственной регистрации, также подлежат государственной регистрации.

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Объекта в безвозмездное пользование производится по акту приема-передачи.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, по одному

для каждой Стороны Договора.

3.2. При прекращении Договора Пользователь передает Уполномоченному органу Объект по акту приема-передачи не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента расторжения или отказа Пользователя от исполнения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Уполномоченного органа.

4.1.1. Уполномоченный орган обязан передать Пользователю указанный в пункте 1.1 Договора Объект по акту приема-передачи в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты, установленной пунктом 2.2 Договора.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий Договора.

4.1.3. Представители Уполномоченного органа имеют право на беспрепятственный доступ (с учетом режима богослужений) на Объект с целью его осмотра на предмет соблюдения Пользователем условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе привлекать к проведению осмотра Объекта специалистов, в том числе привлекаемых на договорной основе.

4.1.4. Уполномоченный орган уважает внутренние установления Пользователя.

4.2. Права и обязанности Пользователя:

4.2.1. Пользователь обязан использовать Объект в целях, указанных в пункте 1.1 Договора, с соблюдением требований, установленных настоящим Договором, в том числе требований к сохранению Объекта, предусмотренных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Пользователь имеет право по письменному согласованию с Уполномоченным органом передавать Объект в безвозмездное пользование третьим лицам при условии соблюдения ими требований Договора.

4.2.3. Пользователь несет предусмотренные Договором расходы на содержание Объекта:

пользователь обязан поддерживать вещь, полученную в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на ее содержание, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования.

4.2.4. Пользователь обязан соблюдать требования к сохранению Объекта, предусмотренные Договором.

4.2.5. Пользователь обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

требования в отношении Объекта.

4.2.6. Пользователь обязан выполнять требования, предусмотренные охранным обязательством (иными охранными документами) объекта культурного наследия, указанным в пункте 1.1. Договора, порядок и условия их выполнения.

4.2.7. Пользователь обязан не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания Договора заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание, в том числе содержание общего имущества, относящегося к объектам религиозного значения. Пользователь обязан обеспечивать уборку твердых бытовых отходов.

4.2.8. Пользователь обязан обеспечить доступ специалистов коммунальных служб на Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций Объекта, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения). При наличии в помещении инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций - обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.2.9. Пользователь обязан обеспечить беспрепятственный доступ (с учетом режима богослужений) доступ к Объекту представителей Уполномоченного органа, орган исполнительной власти с целью осуществления в установленном порядке контроля за соответствием порядка сохранения, содержания и эксплуатации данного Объекта условиям Договора, обеспечить предоставление указанному органу необходимых документов и иной информации, относящихся к предмету проверки.

4.2.10. Пользователь обязан незамедлительно извещать Уполномоченный орган о всяком ставшем известном ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, причинившем ущерб Объекту или угрожающем причинением такого ущерба, и безотлагательно принимать меры для предотвращения дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

4.2.11. Пользователь обязан подтверждать выполнение условий Договора по запросу Уполномоченного органа, а также по своей инициативе представлять в подтверждение выполнения условий Договора полные и достоверные сведения с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих мероприятий.

4.2.12. Пользователь обязан обеспечить доступ посетителей на территорию Объекта для совершения ими религиозных обрядов и (или) в целях религиозного почитания (паломничества) в соответствии с конфессиональной принадлежностью и внутренними установлениями Пользователя, а также в иных целях, предусмотренных законодательством.

4.2.13. В случае предстоящей ликвидации Пользователя он обязуется в недельный срок после того, как ему станет известно об этом, письменно известить Уполномоченный орган.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны в рамках Договора несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.3. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является письменный документ органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов.

5.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна не позднее чем в 3-дневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть досрочно расторгнут как по требованию Уполномоченного органа, так и по требованию Пользователя по основаниям, установленным статьей 698 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Пользователь вправе во всякое время отказаться от исполнения условий Договора, письменно известив об этом Уполномоченный орган за 3 (три) месяца.

6.3. Уполномоченный орган вправе потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков в случаях нарушения Пользователем условий использования Объекта, установленных в п.п. 4.2.1 Договора.

6.4. Стороны обязуются изменить условия Договора, касающиеся сохранения Объекта по мотивированному требованию органа по охране объектов культурного наследия в случае ухудшения физического состояния Объекта.

6.5. В случае расторжения Договора Пользователь возвращает Объект со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи Уполномоченному органу в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 1, 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. В случае обнаружения факта самовольной реконструкции, искажающей первоначальный вид Объекта, по требованию Уполномоченного органа Пользователь обязан привести Объект в прежний

вид за свой счет в срок, определяемый требованием Уполномоченного органа.

6.7. В случае, если по основаниям и в порядке, установленным законодательством, Объект утратит статус объекта культурного наследия, в условия Договора, касающиеся сохранения Объекта и порядка использования им, по обращению Пользователя должны быть внесены соответствующие изменения.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключен в простой письменной форме, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Договора.

7.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями в 3-дневный срок.

7.3. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, в том числе с использованием средств связи (почтовой, электронной, факсимильной).

7.4. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они разрешаются в соответствии с арбитражно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.5. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

К Договору прилагаются:

опись и характеристика имущества, передаваемого Пользователю по настоящему Договору;

охранное обязательство или иные действующие охранные документы на объект культурного наследия;

паспорт объекта культурного наследия (при наличии);

выписка из ЕГРН;

технический паспорт Объекта (при необходимости).

8. Реквизиты и подписи Сторон
