

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ и услуг,
осуществляющим эксплуатацию и ремонт
фонтанов на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ г.

Управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____, действующего на основании Положения об управлении, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от ____ № ____ «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов», приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.02.2017 № 10 о/д «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в 20__ году _____ субсидии Получателю на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, в рамках муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», по коду бюджетной классификации: код главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» 906, раздел 05, подраздел 03, целевой статьей 0630528560, видом расходов 813.

2. Размер Субсидии

2.1. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.2 Порядка, устанавливается в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствия Получателя ограничениям, установленным Порядком, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует условиям пункта 2.1 Порядка.

3.1.2. Отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.1.4. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации.

3.1.5. Отсутствие ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.7. Отсутствие информации о Получателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.8. Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

3.2. Предоставление Получателем документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и Финансовым управлением проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с частью 2 Порядка с ежемесячной периодичностью после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней после поступления денежных средств на указанные цели на счет Главного распорядителя.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, указанных в пункте 2.6 Порядка.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, предоставленные Получателем документы, указанные в пункте 3.1 Порядка.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии на счет Получателя в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.1 Порядка и настоящим Соглашением.

5.3.2. Ежемесячно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка.

5.3.3. В течение 2 рабочих дней извещать Главного распорядителя об изменениях своих платежных реквизитов.

5.3.4. Возвратить Субсидии в случаях и порядке, определенных пунктом 4.2 и пунктом 4.3 Порядка.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл (Йошкар-Олинском городском суде).

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно: по соглашению Сторон или в судебном порядке; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование
Главного распорядителя

Наименование Получателя

Место нахождения:

Место нахождения:

(юридический адрес)

(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование
Главного распорядителя

Краткое наименование Получателя

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)