

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 25.11.2019 №1222

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса**  
**на право получения свидетельств об осуществлении перевозок**  
**по маршрутам регулярных перевозок городского округа**  
**«Город Йошкар-Ола» по нерегулируемым тарифам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - конкурсная комиссия) регулирует осуществление проведения открытого конкурса по нерегулируемым тарифам.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, а также устанавливает порядок деятельности конкурсной комиссии на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» по нерегулируемым тарифам.

1.3. Открытый конкурс на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Йошкар-Ола» по нерегулируемым тарифам (далее – Открытый конкурс) проводится организатором Открытого конкурса, наделенным в установленном порядке полномочиями в сфере транспортного обслуживания населения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», - администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

**2. Правовое регулирование**

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Собрания

депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.12.2015 № 254-IV «Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок».

### **3. Цели и задачи конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения Открытого конкурса и определения его победителей.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в ее задачи входят:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Открытом конкурсе, поданных на бумажном носителе;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

### **4. Функции конкурсной комиссии**

4.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в Открытом конкурсе, отбор участников конкурса;

оценка и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе;

запрос необходимых сведений для оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе;

определение победителей Открытого конкурса;

ведение и оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса.

4.2. На конкурсную комиссию возлагаются функции обеспечения (проведения) организатором конкурса следующих мероприятий:

разработки, утверждения организатором конкурса и выдачи участникам конкурса конкурсной документации;

приема и регистрации заявок на участие в конкурсе;

уведомления участников конкурса о его результатах;

размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее отдельных членов**

### **5.1. Конкурсная комиссия обязана:**

проверять соответствие участников Открытого конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством и конкурсной документацией;

не допускать участника Открытого конкурса к участию в Открытом конкурсе в случаях, установленных действующим законодательством;

исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля органов власти об устранении выявленных ими нарушений действующего законодательства и (или) иных нормативных правовых актов;

не проводить переговоров с участниками Открытого конкурса до проведения Открытого конкурса и (или) во время проведения Открытого конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством и конкурсной документацией.

Конкурсная комиссия вправе:

потребовать разъяснения положений представленных участниками Открытого конкурса заявок на участие в Открытом конкурсе, но не может требовать изменения их содержания;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

### **5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны:**

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

соблюдать правила оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Члены конкурсной комиссии вправе:**

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими конкурсную заявку на участие в Открытом конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

5.4. Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов

с заявками на участие в Открытом конкурсе и протоколу рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

#### 5.5. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и действующим законодательством;

осуществляют вскрытие конвертов, рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок на участие в Открытом конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

подписывают протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протоколы рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса;

принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

оценивают заявки на участие в Открытом конкурсе в установленном действующим законодательством порядке, сопоставляют оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации;

осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### 5.6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав конкурсной комиссии;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

назначает секретаря конкурсной комиссии, который будет вести и оформлять протоколы заседаний и всю документацию, относящуюся к проведению конкурса;

может назначить члена комиссии для оглашения сведений, подлежащих объявлению на процедуре вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и подведения итогов конкурса;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса;

объявляет победителя конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняются заместителем председателя комиссии.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **6. Регламент работы конкурсной комиссии**

6.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.4. Участники Открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. Любые действия (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(-ов) конкурса.

## **7. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии**

7.1. Секретарь конкурсной комиссии своевременно, не менее чем за один день до дня проведения заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

7.2. Заседания конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия может привлекать для оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе экспертов. Под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав конкурсной комиссии по решению организатора конкурса. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протоколу рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии в ходе проведения заседаний конкурсной комиссии ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе и протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе и подведения итогов Открытого конкурса.

7.5. Организатор конкурса обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставить помещение для целей проведения конкурсных процедур, оргтехнику.

Организатор конкурса обязан осуществлять хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в Открытом конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации.

## **8. Ответственность членов конкурсной комиссии**

8.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Член конкурсной комиссии, допустивший нарушение действующего законодательства и (или) иных нормативных правовых актов, может быть заменен по решению организатора конкурса.

8.3. Члены конкурсной комиссии и привлеченные конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

---