

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о комиссии администрации муниципального образования**  
**«Город Йошкар-Ола» по инвентаризации благоустройства дворовых**  
**территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной**  
**жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц**  
**и индивидуальных предпринимателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для следующих целей:

инвентаризация благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц по инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

формирование паспортов дворовой территории, общественной территории, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Паспорт территории).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Основной формой работы Комиссии являются выездные осмотры, проводимые в соответствии с графиком.

2.2. Комиссия по результатам осмотра дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и

территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляет Паспорта территории в установленном порядке.

2.3. Подготовку документов, необходимых для выездного осмотра, осуществляет секретарь Комиссии.

2.4. Паспорта территорий подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.5. Учет Паспортов территорий осуществляет секретарь Комиссии.

---