

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 15.02.2016 № 223

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.07.2010 № 2012**

ПОСТАНОВЛЯЮ :

Внести в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.07.2010 № 2012 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (в редакции постановлений от 05.10.2010 № 2882, от 31.03.2011 № 734, от 03.08.2011 № 2031, от 19.08.2011 № 2187, от 19.09.2011 № 2474, от 02.09.2013 № 2137, от 12.12.2014 № 3111, от 25.05.2015 № 1091, от 01.07.2015 № 1373), следующие изменения:

в пункте 3.5:

абзац четвертый подпункта 3.5.3 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

в абзаце третьем подпункта 3.5.5 слова «- в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов» заменить словами «, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

абзацы третий, четвертый подпункта 3.5.6 изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного ища или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в

ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.»

Мэр города Йошкар-Олы

Е. Маслов