

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 20.12.2018 № 1349

ПОЛОЖЕНИЕ о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера» (далее - Положение) разработано в целях реализации Концепции молодёжно-социального проекта «Карта волонтера», который является одной из форм поддержки и развития молодежного добровольческого движения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.2. Регистрация и учет молодых граждан, принимающих участие в волонтерской (добровольческой) деятельности, производится путем выдачи им Карты волонтера.

1.3. Уполномоченным органом по регистрации и учету молодых граждан, принимающих участие в волонтерской (добровольческой) деятельности, является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - администрация).

1.4. Положение определяет порядок выдачи Карты волонтера.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

банк данных деятельности волонтеров — упорядоченная и регулярно обновляющаяся совокупность данных деятельности волонтеров;

волонтерская (добровольческая) деятельность — форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению гражданина, на основе свободного выбора лично, в организациях или коллективно в гуманитарных целях (социализация, личностный и профессиональный рост, расширение круга общения, получение новых навыков и знаний и др.), направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг;

волонтер (доброволец) — физическое лицо в возрасте от 14 до 30 лет, осуществляющее волонтерскую (добровольческую) деятельность;

«Карта волонтера» - проект, целью которого является социально-экономическая поддержка молодежи города Йошкар-Олы посредством выдачи Карты волонтера, содержащей трехуровневую систему бонусов, льгот и скидок.

3. Цель и задачи проекта

Целью проекта является развитие массового добровольческого движения в городе Йошкар-Оле, создание системы поощрения волонтеров.

Цель обуславливает решение следующих основных задач:
создание условий для эффективного информирования молодежи о потенциальных возможностях развития в данной сфере;
формирование механизма для более активного вовлечения молодых людей в общественную созидательную деятельность, направленную на улучшение качества жизни;
создание правил мотивации, признания и системного поощрения лучших представителей данного направления.

4. Условия и критерии определения выдачи Карты волонтера соответствующего уровня

С целью предоставления бонусов, льгот и скидок проект предполагает учет деятельности волонтеров по двум критериям: количество времени занятости на мероприятии и количество баллов за мероприятие.

Час занятости на мероприятии оценивается 1 баллом.

Лицу, являющемуся инициатором и организатором мероприятия, присваивается 10 баллов.

Лицу, являющемуся активным участником проводимого мероприятия, присваивается 5 баллов.

Волонтерам, имеющим более 50 баллов, предоставляется Карта волонтера начального уровня, имеющая красный цвет.

Волонтерам, имеющим более 150 баллов, предоставляется Карта волонтера среднего уровня, имеющая синий цвет.

Волонтерам, имеющим более 250 баллов, предоставляется Карта волонтера высшего уровня, имеющая белый цвет.

Таким образом, формируется трехуровневая система предоставления бонусов, льгот и скидок, которая является отображением активности деятельности граждан, занимающихся волонтерской деятельностью.

Трехуровневая система предполагает увеличение размера льгот и скидок в зависимости от занимаемого уровня.

5. Порядок оформления и выдачи Карты волонтера

5.1. Карту волонтера может получить физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, осуществляющее волонтерскую (добровольческую) деятельность на протяжении не менее 3 месяцев на момент подачи заявления о выдаче Карты волонтера, проживающее на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» либо обучающееся в образовательных организациях на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Оформление и выдача Карты волонтера осуществляется управлением по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее — управление администрации).

5.3. Для получения Карты волонтера добровольцу необходимо подать заявление о выдаче Карты волонтера, заполненное согласно приложению № 1 к данному Положению, или заявление одного из родителей (опекуна) добровольца (волонтера), не достигшего 18-летнего возраста, согласно приложению № 2 к настоящему Положению в администрацию, вместе со следующим комплектом документов:

2 цветные фотографии размером 3×4 см;

портфолио добровольческой и общественной деятельности за последние 3 месяца с указанием времени занятости на мероприятии;

согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие одного из родителей (опекуна) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, добровольца (волонтера), не достигшего 18-летнего возраста, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.4. Управление администрации после приема документов, проверки их в 30-дневный срок оформляет и вручает гражданину Карту волонтера.

5.5. Основаниями для отказа в выдаче Карты волонтера являются:

несоответствие добровольца критериям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

предоставление неполного пакета документов вместе с заявлением о выдаче Карты волонтера, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения.

После устранения вышеуказанных оснований для отказа в выдаче Карты волонтера доброволец имеет право для повторного предоставления заявления и документов для выдачи Карты волонтера в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.6. Каждой выдаваемой Карте волонтера присваивается порядковый номер, согласно журналу учета выдаваемых Карт волонтера (далее — журнал).

В журнале указывается следующее: номер карты, дата выдачи, фамилия и инициалы добровольца, на имя которого выдана Карта волонтера, фамилия и инициалы получившего Карту волонтера, подпись получившего.

5.7. Карта волонтера вручается добровольцу лично или иному лицу, при наличии у последнего соответствующей доверенности от добровольца на получение Карты волонтера.

5.8. Порядок восстановления Карты волонтера:

в случае утраты Карты волонтера для ее восстановления добровольцу необходимо подать заявление о восстановлении Карты волонтера в произвольной форме с объяснением причины утраты. Управление администрации выдает восстановленную Карту волонтера в 30-дневный срок с момента подачи добровольцем заявления о восстановлении Карты волонтера.

6. Порядок формирования и ведения банка данных деятельности волонтеров

6.1. Управление администрации создает, ведет и регулярно обновляет банк данных деятельности волонтеров - получателей Карты волонтера на основании заявлений о выдаче Карты волонтера в электронном виде.

6.2. Банк данных деятельности волонтеров включает в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

дата рождения;

место учебы / работы;

номер и дата выдачи Карты волонтера;

количество времени занятости на мероприятии и количество баллов за мероприятие.

7. Порядок реализации настоящего Положения

7.1. Администрация осуществляет общую координацию работы по регистрации и учету молодых граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, а также контролирует соблюдение порядка выдачи Карты волонтера управлением администрации.

7.2. Управление администрации:

принимает заявления от обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и добровольцев общественных организаций на выдачу Карты волонтера;

организует изготовление, оформление, выдачу и восстановление Карты волонтера;

осуществляет создание и регулярное обновление банка данных деятельности волонтеров;

проводит работу по популяризации волонтерской (добровольческой) деятельности молодежи на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», информирования молодежи о перспективах в сфере добровольчества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о молодёжно-
социальном проекте «Карта волонтера»

Администрация городского округа
«Город Йошкар - Ола»

_____ (Ф.И.О. заявителя)
дата рождения _____ г.,
проживающего (ей) по адресу:

ул. _____,
д. _____, кв. _____,
паспорт _____
выдан _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с Положением о молодёжно-социальном проекте «Карта волонтера» (с приложениями), даю согласие на участие моего сына/дочери в волонтерской (добровольческой) деятельности и прошу выдать ему/ей Карту волонтера.

_____ (Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____ г., проживающего (ей) по адресу: _____
_____ паспорт _____, выдан _____
_____ место работы/учебы _____,
_____ телефон _____.
Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Корешок заявления заполняется организацией, уполномоченной выдавать Карту волонтера	По результатам рассмотрения заявления выдана Карта волонтера № _____. _____ (Ф.И.О. сотрудника) _____ (личная подпись)
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г. рождения, _____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

сведения о месте учебы / работы;

информация о трудовой и общественной деятельности;

фотографии;

контактная информация;

достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о молодёжно-
социальном проекте «Карта волонтера»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г. рождения, _____
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)

обучающийся _____
(наименование учебного заведения с указанием класса/курса)

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на автоматизированное, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, и данных моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

сведения о месте учебы / работы;

информация о трудовой и общественной деятельности;

фотографии;

контактная информация;

достижения, награды.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент, в том числе в случае неправомерного использования предоставленных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.