

Постановление
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 24.05.2024 №529

О проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества

В целях вовлечения некоммерческих организаций в творческую деятельность и социальную практику, повышения гражданской активности и раскрытия потенциала молодежи в интересах развития муниципального образования п о с т а н о в л я ю:

1. Провести конкурсный отбор проектов на предоставление грантов некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальных программ городского округа «Город Йошкар-Ола»: «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола» (2024 – 2030 годы), утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 №1207 и «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 09.11.2023 №1232.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества;

состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества.

3. Финансовому управлению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Торощина Ю.А.) осуществить финансирование конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим

организациям, реализующим социально значимые проекты, в сфере развития институтов гражданского общества и молодежной политики.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Мухортова С.А.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «24» 05. 2024 №529

ПОРЯДОК
предоставления грантов некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты в сфере развития
институтов гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет требования, условия и порядок проведения конкурсного отбора среди некоммерческих организаций (далее – НКО), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и реализующих социально значимые проекты в области развития институтов гражданского общества на предоставление грантов (далее – Порядок).

1.2. Гранты администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» предоставляются ежегодно по итогам конкурсного отбора.

Сведения о грантах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Максимальный размер гранта для победителей составляет не более 100,0 тыс. рублей. Количество грантов для победителей определяется конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора и указывается в постановлении администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Гранты предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальных программ городского округа «Город Йошкар-Ола»: «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 №1207 и «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 09.11.2023 №1232.

1.4. Цели конкурсного отбора - привлечение НКО к решению социально значимых проблем на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства.

1.5. Задачи конкурсного отбора:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола», в лице управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением является организатором конкурсного отбора и главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на эти цели (далее – Организатор).

1.7. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта. Расходы на оплату труда не должны превышать 20 процентов от запрашиваемой суммы;

расходы на начисления на выплаты по оплате труда работников, занятых в реализации проекта, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

расходы на закупку, доставку или аренду инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;

расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;

расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;

расходы на закупку сувенирной продукции и (или) наградной атрибутики, предусмотренной проектом;

расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта;

расходы некоммерческой организации на командирование работников, занятых в реализации проекта;

транспортные расходы, связанные с реализацией проекта;

расходы некоммерческой организации на медицинское сопровождение мероприятий проекта.

За счет грантовой субсидии запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурсный отбор – определение победителей, получателей грантов в соответствии с настоящим Порядком;

грант (грантовая субсидия) - выделяемые из городского бюджета денежные средства победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат (развития проекта);

НКО - юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации и соответствует требованиям Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заявитель – некоммерческая общественная организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Участники конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть НКО, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствовать следующим требованиям:

должны быть зарегистрированы в Республике Марий Эл в качестве юридического лица в установленном порядке, осуществлять свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07. 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, или деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать в текущем финансовом году средства из городского бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

осуществлять в соответствии с учредительным документом один или несколько видов деятельности в области развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод граждан;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

2.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации на конкурсный отбор несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации г. Йошкар-Олы.

3. Грантовые направления

3.1. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты НКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим грантовым направлениям:

3.1.1. В рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола» (2024-2030 годы):

направления	примерная тематика направлений
развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности НКО; расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и НКО; повышение общественной активности граждан
охрана здоровья граждан, пропаганда	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни; деятельность в области физической культуры и

здорового образа жизни	<p>спорта (за исключением профессионального спорта); поддержка и пропаганда донорства; профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям; реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью;</p> <p>поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями; создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом.</p>
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	<p>поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации; укрепление института семьи и семейных ценностей; поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья; профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей; развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий; содействие в организации поиска потерявшихся людей; поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.</p>
поддержка социально значимых инициатив	<p>деятельность, направленная на вовлечение граждан в развитие территорий; реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств</p>

3.1.2. В рамках реализации муниципальной программы: «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»:

направления	примерная тематика направлений
творчество, поддержка талантливой молодежи	<p>вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью, направленной на сохранение и распространение в молодежной среде самобытной культуры и традиций народов, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»; содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи, подготовке и переподготовке специалистов в сфере молодежной политики</p>
совершенствование патриотических практик	<p>деятельность по формированию российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, по сохранению исторической памяти; краеведческая деятельность; формирование традиционных семейных</p>

	ценностей
развитие волонтерского движения	добровольческая деятельность по оказанию помощи социально-незащищенным группам населения, формированию доброты, милосердия и сострадания; экологическое, культурное и событийное волонтерство, поддержка идеи студенческих строительных отрядов
профилактика наркомании	организация занятости подростков и молодежи, вовлечение их в организованные формы досуга; создание информационно-методических материалов, социальной рекламы, направленной на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для оценки проектов, представленных на конкурсный отбор и определения победителей, Организатор издает правовой акт о проведении конкурсного отбора, подбирает и утверждает состав конкурсной комиссии, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии, а формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и представителей общественности (далее – Конкурсная комиссия).

В процессе работы Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных и коммерческих организаций.

4.2. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
определяет соответствие заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;
принимает решения о допуске (отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсном отборе;
проводит экспертную оценку поступивших на конкурсный отбор проектов;
определяет победителей конкурсного отбора на основании бальной шкалы оценок.

4.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Он не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При несогласии члена Конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.7. Секретарем Конкурсной комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.8. В случае если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

4.9. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.10. В течение трех рабочих дней после дня издания правового акта о проведении конкурсного отбора Организатор размещает на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков его проведения (даты начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора и перечню документов, представляемых заявителями;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к их содержанию;

информации о количестве заявок, которое может подать участник конкурсного отбора;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, их возврата и внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии;

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сети «Интернет»;

которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

4.11. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен представить в адрес Организатора заявку установленной формы (приложение №1) на электронную почту: urg_narod@i-ola.ru с пометкой «На конкурсный отбор проектов» и бумажном носителе, с обязательным приложением:

- описания проекта (приложение №2);
- детализированной сметы проекта (приложение №3);
- описи представленных документов (приложение №4).

В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Организатор в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок. Решение о продлении срока приема заявок Организатор принимает путем издания соответствующего правового акта и в день принятия такого решения размещает на официальном сайте объявление о продлении срока приема заявок, который не может быть более 20 календарных дней со дня размещения данного объявления.

4.12. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется секретарем Конкурсной комиссии, в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. К заявке НКО дополнительно прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления Организатору;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

согласие, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), на публикацию (размещение) в сети «Интернет» подаваемой информации об НКО, связанной с конкурсным отбором.

иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект);

рекомендуется включать презентацию проекта и (или) видеоролик о нем, а в мероприятиях такого проекта предусматривать оценку полученных результатов, в том числе социального эффекта.

4.13. Заявки регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в установленном порядке, в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе (приложение № 5) в день поступления. Заявки, поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

Заявка на бумажном носителе, с прилагаемым комплектом документов и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у заявителя.

4.14. НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе по каждому направлению, указанному в разделе 3 настоящего Порядка, при этом по результатам конкурсного отбора одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если организация представила на конкурсный отбор несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их экспертизы позволяют организации претендовать на победу в конкурсном отборе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе Организатору в письменной форме в трехдневный срок, в проект перечня победителей конкурсного отбора включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

4.15. Заявители несут ответственность за достоверность информации, представленной в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Заявки, представленные на участие в конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что Конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.17. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, возлагаются на заявителей и компенсации не подлежат.

4.18. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
если по окончании срока подачи заявок, указанного в разделе 4 (пункты 4.10 – 4.12) настоящего Порядка, не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.19. Заявка отклоняется, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 4.11 – 4.12 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Определение победителей конкурсного отбора. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Принципами предоставления гранта являются:

социальная значимость проектов, поданных на конкурсный отбор;

равенство прав участников конкурсного отбора;

рейтинговый, объективный порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

публичность и открытость процедуры предоставления грантов.

5.2. Все проекты, принятые для участия в конкурсном отборе подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней, с даты окончания приема заявок на предмет соответствия критериям, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

5.3. Оценка проектов НКО осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости.

Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 5 баллов; обоснованы в полной мере - 10 баллов
	Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 5 баллов; полностью соответствуют - 10 баллов
	Процент охвата проектом населения	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более - 6 баллов
Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемым результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 3 балла; полностью соотносятся - 5 баллов

	Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 5 баллов; расходы обоснованы в полной мере - 10 баллов
	Объемы привлекаемых собственных средств	менее 14% - 0 баллов; 15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - 3 балла
Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 3 балла; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 5 баллов
	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов
Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 3 балла; информация имеется и постоянно обновляется - 10 баллов

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, у которых при сложении экспертных оценок итоговое количество баллов составит более 60.

5.4. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Основанием для определения проекта – победителя из проектов, набравших одинаковое количество баллов, является решающий голос председателя.

5.6. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет протокол, включающий уточненный перечень грантовых направлений и предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, а также итоговый список победителей конкурсного отбора с количеством баллов, набранных каждым из них, размер гранта на реализацию представленного проекта. Конкурсная комиссия с учетом рекомендаций экспертов вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

5.7. Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола Конкурсной комиссией.

5.8. На основании протокола Конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия ею решения об итогах конкурсного отбора, издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурсного отбора.

5.9. На основании постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурсного отбора Организатор в 10-дневный календарный срок заключает с победителями соглашения (договоры), в которых определяются:

- цели, условия и сроки предоставления грантовой субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок перечисления грантовой субсидии;
- ответственность сторон за несоблюдение обязательств соглашения (договора);
- порядок, формы и сроки предоставления победителем отчетности по расходованию средств гранта.

5.10. Победители конкурсного отбора для подписания соглашения (договора) не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурсного отбора предоставляют в адрес Организатора оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка, выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет. Грантовая субсидия перечисляется каждому победителю конкурса на его расчетный (личный банковский) счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора.

5.11. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов;

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.12. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.13. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

5.14. В случае отказа получателя гранта заключить соглашение (договор) либо при неподписании им соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурсного отбора он признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) и оно с ним не заключается.

5.15. Организатор в случае необходимости изменения условий соглашения (договора) заключает с победителем дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от него о возникновении необходимости изменений условий соглашения (договора).

6. Требования к отчетности. Порядок осуществления контроля за использованием грантовой субсидии

6.1. Получатель грантовой субсидии не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта предоставляют в адрес Организатора итоговый письменный отчет о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото- и видеоматериалы на электронном носителе (приложения №6,7); заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов; отчет об использовании средств субсидии (гранта) на реализацию проекта.

6.2. Документы, предоставленные получателем грантовой субсидии, подлежат проверке.

Организатор и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.3. Согласие получателя грантовой субсидии на осуществление проверки включается в соглашение (договор), а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору), включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (договору).

6.4. Получатель грантовой субсидии обязан использовать её в соответствии с проектом.

6.5. Обязанность по возврату грантовой субсидии или её части в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения её получателем условий, установленных при их предоставлении, а именно:

в случае нецелевого использования грантовой субсидии или её части;

в случае недостижения цели проекта;

в случае непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка и соглашением (договором) о предоставлении гранта;

в случае неиспользования грантовой субсидии в установленные соглашением сроки;

в случае неподтверждения целевого расходования грантовой субсидии;

в иных случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении грантовой субсидии.

6.6. В случае выявления нарушений получателем грантовой субсидии целей, условий и порядка её предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), Организатор в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю грантовой субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии или её части (далее – требование).

6.7. Получатель грантовой субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть её путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.8. В случае невыполнения получателем грантовой субсидии обязанности, установленной пунктом 6.7 настоящего Порядка, Организатор взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной грантовой субсидии или её части.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку на предоставление грантов
некоммерческим организациям, реализующим
социально-значимые проекты в сфере развития
институтов гражданского общества

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе на предоставление субсидий некоммерческим общественным
организациям

1. Грантовое направление
(не более одного)

2. Полное наименование
организации-заявителя

*(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи
в ЕГРЮЛ)*

3. ОГРН организации-заявителя

4. Название проекта

5. Краткое описание проекта

(не более 5 предложений)

6. География проекта

(территория, на которой реализуется проект)

7. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год, не позднее декабря 2018 г.)

8. Контактная информация организации-заявителя

Адрес (место нахождения) в соответствии с ЕГРЮЛ

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

9. Руководитель организации*(ФИО, должность руководителя организации в соответствии с уставом)***10. Руководитель проекта***(ФИО)*

Городской телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

11. Финансирование проектаЗапрашиваемая сумма *(в рублях)*Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя *(в рублях)*Полная стоимость проекта *(в рублях)***12. Дата заполнения заявки***(день, месяц, год)*

13. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю. с условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что организация-заявитель на дату подачи заявки не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поддержки заявленного мною проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю свое согласие на проведение контрольных мероприятий администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наименование должности
руководителя некоммерческой
организации



ФИО (последнее — при наличии)

подпись

МП

** Заявка и опись документов представляются:
в 2 экземплярах в случае сдачи заявки лично по адресу их приема
В одном экземпляре в случае отправки заявки по почте либо курьерской службой.*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку на предоставление грантов
некоммерческим организациям, реализующим
социально-значимые проекты в сфере развития
институтов гражданского общества

Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается грант

2. Целевые группы проекта (отметить целевые группы, на которые направлен проект)

Дети и подростки

Молодежь и студенты

Женщины

Многодетные

Сироты

Бездомные

Пенсионеры

Ветераны

Люди с ограниченными физическими возможностями

Алко- и наркозависимые

Заключенные

Беженцы

Мигранты

другое

3. География проекта (территория, на которой реализуется проект)

4. Обоснование социальной значимости проекта (Конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект)

5. Основные цели и задачи проекта

6. Описание проекта

--

7. Команда проекта

ФИО	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

9. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

--

10. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

--

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Полная стоимость проекта (в рублях)

--

11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.

Собственные средства организации-заявителя	Сумма софинансирования (в рублях)

Иные организации участвующие в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по	Сумма софинансирования (в рублях)
--	------------------------------------

<i>каждой организации)</i>	

Наименование должности руководителя
некоммерческой организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
предоставление грантов на
социально-значимые проек

Детализированная смета проекта

Название проекта, на который запрашивается грант

п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеет) (руб.)
1	2	3	4	5	6
		ИТОГО ПО ПРОЕКТУ			
		в т.ч. из привлечённых средств:			
					в т.ч. из ср

Наименование должности
руководителя некоммерческой
организации

(последнее — при наличии)

подпись

МП

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку на предоставление грантов
некоммерческим организациям, реализующим
социально значимые проекты в сфере развития
институтов гражданского общества

ОПИСЬ
документов, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям

_____ (полное наименование некоммерческой общественной организации (далее — НКО)
представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Описание проекта	
3.	Детализированная смета проекта	
4.	Копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему	
5.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)	
6.	Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки	
7.	Иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект)	

Документы сдал: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку на предоставление грантов
некоммерческим организациям, реализующим
социально значимые проекты в сфере развития
институтов гражданского общества

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, о достижении значений
показателей, достигнутых за счет предоставления субсидии
по состоянию на «___» _____ 20__ года

НКО – получатель гранта _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1.					

Примечание: к отчету прилагаются фото- и видеоматериалы.

Руководитель НКО -
получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку на предоставление грантов
некоммерческим организациям, реализующим
социально значимые проекты в сфере развития
институтов гражданского общества

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта на реализацию проекта

_____ (полное наименование проекта)

_____ (полное наименование НКО)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Причина отклонения от планового значения
		средства гранта	собственные (привлеченные) средства	средства гранта	собственные (привлеченные) средства	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Примечание: к отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Руководитель НКО -
получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Проверено и принято администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 24.05.2024 № 529

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на
предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим
социально значимые проекты в сфере развития институтов
гражданского общества

- | | |
|------------------|--|
| Мухортов С.А. | - заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель конкурсной комиссии; |
| Архипенко А.В. | - главный специалист управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь конкурсной комиссии; |
| Богданова Е.М. | - консультант отдела финансирования непромышленной сферы финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Горинова Е.В. | - заместитель начальника отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Заболотских Я.А. | - начальник отдела по работе со средствами электронных массовых коммуникаций; |
| Михеева Т.Н. | - председатель Общественного совета городского округа «Город Йошкар-Ола», профессор кафедры конституционного и административного права ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» (по согласованию); |
| Одеришева Ю.В. | - начальник отдела по работе со средствами массовой информатизации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Пономаренко Е.А. | - начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Устюгова Т.М. | - начальник управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». |