

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 18.09.2017 № 1147

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осмотру брошенных (разукомплектованных)
транспортных средств на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по осмотру брошенных (разукомплектованных) транспортных средств на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для следующих целей:

рассмотрение заявлений, служебных записок о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве;

комиссионное обследование предполагаемого брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;

размещение требований о перемещении транспортного средства;

фиксация факта перемещения (неперемещения) транспортного средства;

взаимодействие с отделом полиции УМВД России по городу Йошкар-Оле соответствующего административного участка по вопросу принятия мер к установлению принадлежности транспортного средства;

организация работы по размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве, предупреждения о перемещении (вывозе) транспортного средства на специализированную стоянку по истечении срока, установленного для добровольного перемещения собственником транспортного средства;

направление собственнику транспортного средства требования о необходимости перемещения транспортного средства;

проведение повторного комиссионного осмотра брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;

выдача заключения о необходимости перемещения брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;

направление заявки на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного осмотра брошенного (разукомплектованного) транспортного средства в адрес специализированной организации.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком выявления, перемещения, временного хранения, утилизации брошенных (разукомплектованных), бесхозных транспортных средств на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28 июня 2017 года № 509-VI, а также настоящим Положением.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Основной организационной формой работы Комиссии является осуществление выездных комиссионных обследований и осмотров.

2.2. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» заявления, служебной записки о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве.

2.3. Председатель Комиссии:

планирует и организует работу Комиссии;

назначает дату выездных комиссионных обследований и осмотров;

подписывает требования, уведомления, заключения.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

содействует выполнению возложенных на председателя Комиссии обязанностей;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка).

2.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает предварительное рассмотрение заявления, служебной записки на соответствие Порядку выявления, перемещения, временного хранения, утилизации брошенных (разукомплектованных), бесхозных транспортных средств на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденному решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28 июня 2017 года № 509-VI;

обеспечивает в срок, установленный Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направление ответа заявителю, в случае если заявление, служебная записка не содержат информацию, позволяющую достоверно установить длительность нахождения транспортного средства предполагаемого брошенным (разукомплектованным) в месте обнаружения;

обеспечивает в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в случае если заявление, служебная записка содержат информацию о транспортном средстве, не отвечающем по описанию одному из признаков брошенного (разукомплектованного),

указанных в пункте 1.3, абзаце четвертом пункта 2.1 Порядка выявления, перемещения, временного хранения, утилизации брошенных (разукомплектованных), бесхозных транспортных средств на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28 июня 2017 года № 509-VI;

обеспечивает в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направление ответа заявителю о результатах рассмотрения заявления, служебной записки, соответствующих требованиям Порядка выявления, перемещения, временного хранения, утилизации брошенных (разукомплектованных), бесхозных транспортных средств на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденного решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28 июня 2017 года № 509-VI;

обеспечивает явку членов Комиссии;

осуществляет подготовку материалов для членов Комиссии;

осуществляет подготовку акта первичного/повторного осмотра, требования о перемещении транспортного средства, уведомления о перемещении транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства специализированной организации, акта приема-передачи транспортного средства собственнику, заявки на перемещение транспортного средства с приложением копии акта повторного осмотра брошенного (разукомплектованного) транспортного средства;

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве, предупреждение о перемещении (вывозе) транспортного средства на специализированную стоянку по истечении срока, установленного для добровольного перемещения собственником транспортного средства;

2.6. Комиссионные обследования и осмотры проводятся не менее чем в присутствии трех человек, являющихся участниками Комиссии.

2.7. Акты первичного/повторного осмотра, требования о перемещении транспортного средства, уведомления о перемещении транспортного средства, акты приема-передачи транспортного средства специализированной организации, акты приема-передачи транспортного средства собственнику подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

2.8. Учет документов, составленных при работе Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.
