

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 04.07.2025 №742

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий(грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

В целях эффективной реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы» (далее – гранты).

2. Установить, что финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы».

3. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» ежегодно:

определять размеры грантов по грантовым направлениям;
определять состав конкурсной комиссии;
осуществлять организацию и проведение конкурсного отбора;
по результатам конкурсного отбора представлять мэру города Йошкар-Олы проект решения о выделении грантов.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.05.2024г. № 529

«О проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Новоселову Л.А.

Временно
исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

А.Трудинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 04.07.2025 №742

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий
(грантов) некоммерческим общественным организациям для
реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в
городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на
2018-2030 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

1.2. Настоящий Порядок регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса на выделение муниципальных субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы» (далее – конкурс).

1.3. Организация и проведение конкурса осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола»

на 2018-2030 годы».

1.4. Цели конкурса:

вовлечение некоммерческих общественных организации (далее – НКО) в решение социально значимых проблем в области реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере, на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;

привлечение внимания органов законодательной и исполнительной власти к деятельности НКО;

привлечение внимания общества и средств массовой информации к деятельности НКО.

1.5. Задачи конкурса:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем в области развития молодежной политики для населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

укрепление взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 09.11.2023 № 1232 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы».

1.7. Управление является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе.

1.8. Участниками конкурса являются НКО, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, а также осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.9. Участниками конкурса (далее – заявители) могут быть НКО:

зарегистрированные в Республике Марий Эл в качестве юридического

лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсе;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл и бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл и городским округом «Город Йошкар-Ола»;

заявители не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии (гранта) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя (при наличии);

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель имеет готовый проект, направленный на реализацию общественно полезных инициатив, и обоснование необходимости реализации данного проекта;

имеющие собственные средства, в размере не менее 15% от стоимости проекта, в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг для реализации мероприятия.

1.10. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации на конкурс несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.11. В рамках реализации проекта победитель конкурса должен расходовать полученные средства строго по целевому назначению. Субсидии (гранты) предоставляются на:

оплату услуг приглашенных специалистов;

организацию и оказание методической поддержки НКО (юридической, информационной, консультационной);

офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, услуги банков, компьютерное оборудование и программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы;

приобретение, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

полиграфические услуги.

2. Направления грантовой поддержки

2.1. Победитель конкурса может направить полученную субсидию (грант) на следующие направления:

поддержка талантливой молодежи:	организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие молодежного творчества, на
---------------------------------	--

	сохранение и распространение в молодежной среде самобытной культуры и традиций народов, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»
совершенствование патриотических практик	конкурс патриотических практик, конкурс сценариев патриотической направленности, конкурс патриотических объединений, конкурс музейных инициатив и прочие патриотические мероприятия
развитие добровольческого движения	организация акций, мероприятий, социальных инициатив;
физическая культура и спорт	реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи, проживающей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»
профилактика наркомании	профилактика наркомании, в том числе организация каникулярной занятости подростков и молодежи, и их вовлечение в организованные формы досуга, включая волонтерские движения антинаркотической направленности, либо создание информационно-методических материалов, социальной рекламы, направленной на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании

3. Порядок проведения конкурса

3.1. . Управление размещает объявление о проведении конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте (<https://i-ola.ru/>) не менее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения (даты начала и окончания приема заявок), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

доменное имя ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам конкурса и перечню документов, представляемых заявителями;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к их содержанию;

информацию о количестве заявок, которое может подать участник конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, их возврата и внесения изменений в заявки участников конкурса;

объем распределяемых средств субсидии (гранта) в рамках Конкурса, размеры субсидии (гранта) в каждой номинации Конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе в период, указанный в объявлении о проведении конкурса, заявители формируют заявки в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

заявку установленной формы (приложение №1);

описания проекта (приложение №2);

детализированную смету проекта (приложение №3);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

3.4. К заявке НКО дополнительно прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления Организатору;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в

конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

согласие, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), на публикацию (размещение) в сети «Интернет» подаваемой информации об НКО, связанной с конкурсом;

иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект).

3.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.3 – 3.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации. Документы не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

3.7. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

3.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Управление в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок Управление принимает путем издания соответствующего правового акта и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте в день принятия такого решения.

Срок приема заявок в данном случае составляет 20 календарных дней со дня размещения информации о продлении срока заявок.

3.9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора, который проводится на основании заявок, направленных претендентами через ГИИС «Электронный бюджет», в порядке, установленном требованиями настоящего Порядка.

3.10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.8, 3.3–3.4 настоящего Порядка, проводится автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.8, 3.4–3.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проводится путем предоставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.11. НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в разделе 2 настоящего Порядка, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

3.12. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что Конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.13. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на заявителей и компенсации не

подлежат.

3.14. Заявка отклоняется, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 3.4–3.5. настоящего Порядка;

заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. В случае если на конкурс по всем грантовым направлениям подано только по одной заявке, победителями конкурса признаются заявители, представившие единственную заявку в каждом из грантовых направлений, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.14. настоящего Порядка.

3.16. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается управлению и Конкурсной комиссии со дня начала конкурса.

Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол вскрытия заявок).

Ранжирование поступающих заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется Конкурсная комиссия, состоящая из представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.2. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает соответствие заявок заявителей на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным и объявленным требованиям;

принимает решения о допуске НКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит экспертную оценку поступивших на конкурс проектов.

определяет победителей конкурса на основании балльной шкалы оценок.

4.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию функций.

4.5. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Решения Конкурсной комиссии принимаются путем выставления оценок в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Балл
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы – 0 баллов; частично обоснованы – 5 баллов; обоснованы в полной мере – 10 баллов
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 5 баллов; полностью соответствуют – 10 баллов
		Процент охвата проектом молодежи (18-35 лет) – жителей г. Йошкар-Олы	5-15% – 0 балл; 15-30% – 3 балла; 30-45% – 9 баллов; 45-60% – 12 баллов; 60и более –15 баллов
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 5 баллов; полностью соотносятся - 10 баллов

		Реалистичность обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	и в в расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 5 баллов; расходы по проекту частично обоснованы - 10 баллов; расходы обоснованы в полной мере - 15 баллов
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 7 баллов; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 15 баллов
		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 15 баллов
4.	Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или)	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 5 баллов;

		страницы в социальных сетях	информация имеется и постоянно обновляется - 10 баллов
--	--	-----------------------------	--

4.7. В случае если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

4.8. В процессе работы Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций.

5. Определение победителей конкурсного отбора. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Принципами предоставления субсидий (грантов) являются:
социальная значимость проектов, поданных на конкурс;
равенство прав участников конкурса;
конкурсный порядок рассмотрения заявок участников конкурса;
публичность и открытость процедуры предоставления субсидий (грантов).

5.2. Победителями конкурса признаются заявители, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать проект для признания представившего его заявителя победителем – 100, минимальное количество баллов, которое должен набрать проект для признания представившего его заявителя победителем – 55.

5.3. Протокол подведения итогов конкурса формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок заявителей;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
 информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в т. ч. положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
 последовательность оценки заявок заявителей, присвоение им значения по каждому из критериев оценки, решение, принятое на основании результатов оценки о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
 наименование заявителей – победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения (договоры).

5.4. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса издает постановление о победителях конкурса.

5.5. На основании постановления о победителях конкурса управление в 20-дневный календарный срок заключает с победителями соглашения (договоры) в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности соглашение заключается в форме бумажного документа.

В соглашение (договор) включаются следующие положения:
 размер предоставляемой субсидии (гранта);
 цели, условия и сроки предоставления субсидии (гранта);
 права и обязанности сторон;
 порядок перечисления субсидии (гранта);
 ответственность сторон за несоблюдение обязательств соглашения (договора);

порядок, формы и сроки предоставления победителем отчетности по расходованию средств субсидии (гранта);

согласие получателя субсидии (гранта), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (гранта) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов;

согласие получателя субсидии (гранта), лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (гранта) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Победители конкурса для подписания соглашения (договора) не

позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурсного отбора предоставляют в адрес Управления оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка, выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет. Субсидия (грант) перечисляется каждому победителю конкурса на его расчетный (личный банковский) счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения (договора).

5.7. В случае отказа получателя субсидии (гранта) заключить соглашение (договор), либо при его неподписании в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурса он признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) и оно с ним не заключается.

5.8. Управление, в случае необходимости изменения условий соглашения (договора), заключает с победителем дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от него о возникновении необходимости изменений условий соглашения (договора).

6. Осуществление контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственность за их нарушение. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии (гранта) обязан использовать её в соответствии с проектом.

6.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием субсидии (гранта) и соблюдением условий Соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

6.3. НКО не позднее 20 дней рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта представляют в Управление по форме, определенной типовой формой соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», следующие документы:

итоговый отчет о проведении запланированных мероприятий и достигнутых значений в соответствии с проектом (приложение №4);

отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия (грант) (заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов).

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии (гранта).

6.4. Управление и финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – финансовое управление) в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии (грантов) их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в том числе в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

6.5. Согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление проверки включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

6.6. В случае выявления нарушений при проведении проверок Управление одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии (гранта) уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия уведомления в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется Управлением в финансовое управление.

7. Порядок возврата средств, выделенных победителю конкурса

7.1. Обязанность по возврату субсидии (гранта) или её части на расчетный счет Управления возникает в случае нарушения её получателем условий, установленных при их предоставлении, а именно:

- в случае нецелевого использования субсидии (гранта) или её части;

- в случае недостижения цели проекта;

- в случае непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего Порядка и соглашением (договором) о предоставлении субсидии (гранта);

- в случае неиспользования субсидии (гранта) в установленные соглашением сроки;

- в случае неподтверждения целевого расходования субсидии (гранта);

- в иных случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии (гранта).

7.2 В случае нарушения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов), а также недостижения значений результата предоставления субсидии (гранта) Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет победителю конкурса, с которым заключено Соглашение, требование о возврате субсидии (гранта) на расчетный счет Управления.

Субсидия (грант) подлежит возврату на расчетный счет Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления об обнаружении нарушений.

7.3. Остаток субсидии (гранта), не использованный победителем конкурса, подлежит возврату на расчетный счет Управления в течение 5 рабочих дней с даты приема отчетной документации Управлением.

7.4. В случае невозврата субсидии (гранта) в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств Управление взыскивает средства субсидии (гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям для реализации социальных
проектов по развитию молодежной
политики в городском округе «Город
Йошкар-Ола» в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие
физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
(грантов) некоммерческим общественным организациям для
реализации социальных проектов по развитию молодежной
политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках
реализации муниципальной программы «Развитие физической
культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город
Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

(полное наименование юридического лица - соискателя с указанием организационно-правовой формы)
направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсном
отборе для получения субсидии (гранта) из средств бюджета городского
округа «Город Йошкар-Ола».

Сообщает следующие сведения:

Сокращенное наименование	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Дата регистрации/внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Вид экономической деятельности, в рамках которой предполагается реализация проекта	
Руководитель (Ф.И.О., контактный номер телефона)	

Адрес места нахождения	
Социальные сети сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
Краткая информация о деятельности	
Наименование проекта	
Руководитель проекта (Ф.И.О., контактные данные)	
Грантовое направление	
Сроки реализации проекта	
Общий бюджет проекта (рублей)	
Запрашиваемая сумма (рублей)	
Софинансирование проекта, (рублей)	

Руководитель юридического
лица
(уполномоченное лицо)

М.П.
(при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям для реализации социальных
проектов по развитию молодежной
политики в городском округе «Город
Йошкар-Ола» в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие
физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

Описание проекта

1. Название проекта, на который запрашивается грант

2. География проекта (территория, на которой реализуется проект)

3. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект)

4. Основные цели и задачи проекта

5. Описание проекта, включая предполагаемые результаты (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

6. Команда проекта

Ф.И.О.	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

7. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

8. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Софинансирование, включая

собственные средства
организации-заявителя (в рублях)

Полная стоимость проекта (в
рублях)

Должность руководителя организации

подпись
МП

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям для реализации социальных проектов по развитию молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

Детализированная смета проекта

Название проекта, на который запрашивается грант

п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

\

Руководитель организации

подпись

МП

Главный бухгалтер организации

подпись

Ф.И.О. (последнее — при наличии)

Ф.И.О. (последнее — при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям для реализации социальных
проектов по развитию молодежной
политики в городском округе «Город
Йошкар-Ола» в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие
физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2025 годы»

ОТЧЕТ
о проведении запланированных мероприятий и достигнутых значений

Название проекта	
Руководитель проекта	
Период реализации проекта	

Аналитическая часть отчета:

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные показатели и социальный эффект)	
4	Значимость полученных результатов и области их применения	
5	Наличие и характер незапланированных результатов	
6	Оценка успешности проекта	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
8	Общие выводы по проекту	
9	Дополнительная информация (ссылка на облачное хранилище, диск, где прикреплен фото-отчет, списки участников и др.)	

Отчет о выполнении календарного плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1				

2				
---	--	--	--	--

Отчет о выходе материалов в СМИ

№ п/п	Информационный повод	Дата выхода материала	Количество просмотров	Гиперссылка на выпущенный материал
1				
2				

Отчет о расходах

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждающий документ

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель	Плановое количество	Достигнутое количество	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта			
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта			
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			

Руководитель НКО - получателя гранта _____

«___» _____ 20__ г.