

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 13.03.2018 № 219

П О Р Я Д О К
предоставления в 2018 году субсидий на поддержку городского
наземного электрического транспорта в городском округе
«Город Йошкар-Ола»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.12.2017 № 593-VI «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие городского наземного электрического транспорта общего пользования в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.07.2017 № 936, и определяет цели, условия и порядок предоставления в 2018 году субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – субсидии), критерии отбора хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий (далее соответственно – получатель субсидии или хозяйствующий субъект), порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 22.12.2017 № 593-VI «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» главному распорядителю бюджетных средств.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на поддержку городского наземного электрического транспорта, является комитет по управлению

муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – комитет).

4. Получателем субсидии может быть юридическое лицо, за исключением государственного (муниципального) учреждения, индивидуальный предприниматель, в случае если он на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, отвечает следующим критериям:

получатель субсидии является хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом;

в отношении получателя субсидии не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий.

7. Субсидии имеют целевой характер и не могут быть использованы получателем субсидии на другие цели.

8. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат хозяйствующего субъекта, связанных с организацией и оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом

общего пользования, в том числе затрат, связанных с исполнением гражданско-правовых договоров, заключенным в целях оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования, и уплатой обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по обязательным страховым взносам и судебным решениям по взысканиям в бюджет РФ.

9. Субсидии не могут направляться получателем на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с организацией и оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования, а также переведенным на хозяйствующий субъект в соответствии с договорами перевода долга.

10. Субсидии предоставляются получателю субсидии в размере просроченной задолженности по договорам хозяйствующего субъекта (денежным обязательствам), заключенным в ходе его деятельности по перевозке пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования; обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по обязательным страховым взносам и судебным решениям по взысканиям в бюджет РФ, в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

11. Для получения субсидии хозяйствующий субъект представляет в комитет письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. К заявлению, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии документов о назначении руководителя;

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н);

отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

расчет фактической потребности в предоставлении субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта с указанием платежей, срок исполнения по которым просрочен (просроченная кредиторская задолженность), платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по обязательным страховым взносам и судебным решениям по взысканиям в бюджет РФ;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

копия документа, подтверждающего законность осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Комитет регистрирует представленные хозяйствующим субъектом заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка (далее - документы), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

14. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидий комитет проводит проверку представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка документов, оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает получатель субсидии критериям, определенным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и готовит заключение об отказе в предоставлении субсидии либо проект решения о предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление или неполное представление хозяйствующим субъектом документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка;
недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

16. Заключение комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письма и направляется хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка. Заключение комитета об отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа в предоставлении субсидии.

После устранения замечаний комитета, послуживших основанием для вынесения заключения об отказе в предоставлении субсидии, хозяйствующий субъект вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

18. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о предоставлении субсидии комитет заключает с получателем субсидии

соглашение о предоставлении за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии на поддержку городского наземного электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола» (далее – соглашение о субсидии), предусматривающее:

- 1) целевое назначение, условия предоставления субсидий;
- 2) размер и сроки предоставления субсидии;
- 3) права и обязанности сторон соглашения о субсидии;
- 4) порядок осуществления контроля за соблюдением условий соглашения о субсидии, в том числе право комитета, Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;
- 5) значения целевых показателей результативности осуществления расходов, источником обеспечения которых является субсидия;
- 6) форма предоставления отчета о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;
- 7) форма и сроки предоставления отчета об использовании субсидии;
- 8) порядок возврата субсидии.

19. После заключения соглашения о субсидии комитет формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете комитета по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – заявка на финансирование), и направляет ее в Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

20. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании заявки на финансирование в течение 5 рабочих дней перечисляет средства на лицевой счет комитета.

21. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет хозяйствующего субъекта, указанный в соглашении о субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет комитета.

22. Хозяйствующий субъект предоставляет комитету отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением о субсидии.

23. Хозяйствующий субъект несет ответственность за недостоверность предоставляемых в комитет сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае выявления факта использования субсидии с нарушением целей и условий предоставления субсидии, излишне выплаченных сумм комитет в течение 7 рабочих дней направляет

получателю субсидии требование о добровольном возврате субсидии либо ее части в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 15 календарных дней со дня получения указанного требования.

Излишне выплаченные суммы субсидий, не возвращенные хозяйствующим субъектом в добровольном порядке, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», указанные средства подлежат возврату в бюджет городского округа город «Йошкар-Ола» в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют комитет и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
городского наземного
электрического транспорта в
городском округе «Город
Йошкар-Ола»

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о предоставлении субсидии на поддержку городского наземного
электрического транспорта в городском округе «Город Йошкар-Ола»**

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес, контактный телефон)

на поддержку городского наземного электрического транспорта
в городском округе «Город Йошкар-Ола».

Полное и сокращенное наименование заявителя:

Место нахождения и фактический адрес заявителя:

Тел./факс: _____ ИНН: _____

КПП: _____ ОГРН(ИП): _____

Свидетельство ОГРН(ИП): _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч: _____ в _____

(наименование банка)

К/сч: _____ БИК _____

Приложения:

копии учредительных документов на _____ л. в _____ экз.;

копии документов о назначении руководителя на ____ л. в ____ экз.;

бухгалтерский баланс на ____ л. в ____ экз.;

отчет о финансовых результатах на ____ л. в ____ экз.;

расчет фактической потребности в предоставлении субсидий на поддержку городского наземного электрического транспорта с указанием платежей) срок исполнения по которым просрочен более чем на 3 месяца на ____ л. в ____ экз.;

копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности на ____ л. в ____ экз.;

копия документа, подтверждающего законность осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа наземным электрическим транспортом общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации на ____ л. в ____ экз.

Руководитель

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)