

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 14.04.2017 № 437

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.11.2014 № 2911 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 10.05.2016 № 751), следующие изменения:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и осуществляется на основании протокола с рекомендациями Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и перепланировке жилых помещений, приемке завершенных работ по перепланировке и переустройству, утвержденной администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Комиссия).»;

б) в абзацах первом и втором пункта 2.9 слова «в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости»;

в) подпункт 1 пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«1) кроме переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, проведенных самовольно:

а) направление Комиссией протокола с рекомендациями о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и заявления с прилагаемыми документами в Управление;

б) подготовка Управлением проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и направление его в Администрацию;

в) утверждение Администрацией проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

г) подготовка Администрацией решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;»;

г) в пункте 3.8 слова «в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «в течение 38 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги»;

д) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки или решения об утверждении Акта приемки, или решения об отказе в согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. При указании заявителем в заявлении способа получения, решение Администрации направляется (выдается) заявителю с учетом указанного способа.»;

е) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению муниципальной услуги:

| № п/п | Административная процедура | Максимальный срок проведения административной процедуры |
|---|--|---|
| Общий максимальный срок осуществления административных процедур – 45 дней | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги | 15 минут в день их поступления |
| 2. | Направление Администрацией заявления с прилагаемыми документами на рассмотрение Комиссией | В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от заявителя |
| 3. | Проведение Комиссией проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при необходимости направление запроса в | В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, |

| | | |
|----|---|--|
| | орган регистрации прав о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества | указанных в пункте 2.8 Административного регламента |
| 4. | Рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых документов | В течение 37 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| 5. | Направление Комиссией заявления и прилагаемых документов, а также протокола с рекомендациями о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или о решении о принятии завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения вместе с Актом приемки, или решения об отказе в согласовании в Управление | В течение 38 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| 6. | Подготовка Управлением на основании протокола с рекомендациями Комиссии проекта решения Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта решения Администрации об утверждении Акта приемки и направление его в Администрацию | В течение 39 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| 7. | Утверждение Администрацией проекта решения Администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или проекта решения Администрации об утверждении Акта приемки | В течение 45 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |
| 8. | Выдача (направление) Управлением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об утверждении Акта приемки и Акта приемки, или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки заявителю | В течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об утверждении Акта |

| | | |
|--|--|---|
| | | приемки, или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки» |
|--|--|---|

ж) В Приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» слова «Прием заявлений и выдача документов о согласовании актов выбора земельных участков» заменить словами «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов