

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от 01.07.2016 г. №1106

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - планы-графики закупок).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными органами или муниципальными казенными учреждениями, действующими от имени муниципального образования, уполномоченными принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и осуществляющие закупки (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Йошкар-Ола», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Йошкар-Ола», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Йошкар-Ола», в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную

собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Йошкар-Ола», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности городскому округу «Город Йошкар-Ола», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Йошкар-Ола» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных **частью 6 статьи 15** Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в **пункте 2** настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в **подпункте «а» пункта 2** настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – городское Собрание);

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

б) заказчики, указанные в **подпункте «б» пункта 2** настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение городского Собрания;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в [подпункте «в» пункта 2](#) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение городского Собрания;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в [подпункте «г» пункта 2](#) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение городского Собрания;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным заказчикам соответствующими органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте «г» пункта 2](#) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола», передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями

о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](#) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](#) Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](#) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона.

10. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

11. Заказчики, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](#), требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](#) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 13](#) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с [Федеральным законом](#) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](#) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок,

а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93](#) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

14. Утвержденный заказчиками, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, план-график закупок и внесенные в него изменения в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения такого плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

---