

«Приложение № 3  
к муниципальной программе  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском округе  
«Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»  
(в ред. постановления администрации  
городского округа «Город Йошкар-Ола»  
от 31.03.2016 г. № 472)

**Положение  
о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной  
программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и  
среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола»  
на 2015 - 2019 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» (далее – Программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В Положении о проведении конкурсного отбора применяются следующие основные понятия и определения:

аналогичная поддержка – поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

бизнес-проект - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

договор - договор о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»;

исполнители мероприятий Программы - участники конкурсного отбора, прошедшие соответствующую процедуру конкурсного отбора и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

комиссия - комиссия по конкурсному отбору исполнителей мероприятий Программы;

конкурсный отбор - отбор исполнителей мероприятий Программы;

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - производители товаров, работ, услуг из числа юридических лиц, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», соответствующие требованиям

статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Положение о конкурсном отборе - положение о конкурсном отборе исполнителей мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы»;

победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, заявка которого прошла конкурсный отбор.

участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе;

Федеральный закон - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Йошкар-Ола», которым предоставляются субсидии для финансирования выполнения мероприятий Программы.

Конкурсный отбор является открытым и основывается на принципах равенства и объективности.

1.3. Финансовая поддержка оказывается в целях возмещения части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при осуществлении ими предпринимательской деятельности, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется в газете «Йошкар-Ола» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.i-ola.ru](http://www.i-ola.ru) в разделе «Малое предпринимательство». В извещении о проведении конкурсного отбора указываются наименование мероприятий, объемы и источники финансирования, дата и время начала и окончания предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дата, время и место проведения конкурсного отбора.

1.6. Договоры заключаются с победителями конкурсного отбора, прошедшими процедуру конкурсного отбора.

## **2. Требования к участникам конкурсного отбора**

2.1. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятиям,

указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона.

К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию, указанному в пункте 1.3 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию, указанному в п. 1.4 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются вновь зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» субъекты малого предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на дату подачи заявки не более одного года, но не менее 1 месяца, и представившие документы, подтверждающие соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона.

2.3. К участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию, указанному в пункте 1.2 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))<sup>1</sup>.

2.4. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, предъявляются следующие требования:

а) осуществлять деятельность, направленную на поддержку малого и среднего предпринимательства, не менее 1 года. Уставная деятельность организации должна соответствовать целям, задачам и мероприятиям программы.

б) быть зарегистрированной на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

в) обладать необходимыми лицензиями и сертификатами в соответствии с действующим законодательством.

2.5. В оказании поддержки участникам конкурсного отбора отказывается в случае, если:

субъект малого и среднего предпринимательства - участник конкурсного отбора не соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона;

---

<sup>1</sup>До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

участник конкурсного отбора не зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

участником конкурсного отбора не соблюдены сроки представления заявки на участие в конкурсном отборе, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора;

не представлены документы, указанные в разделе 4 настоящего положения о конкурсном отборе, или представлены недостоверные сведения и документы;

заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы не соответствуют условиям оказания муниципальной финансовой поддержки и критериям конкурсного отбора исполнителей мероприятий программы, установленным положением о конкурсном отборе.

принятие ранее в отношении участника конкурсного отбора решения об оказании аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

с момента признания участника конкурсного отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.6. Документы, подлежащие обязательному предоставлению в составе заявки, регламентированы разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Все заявки, поступившие организатору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок, указанного в извещении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут

участники конкурсного отбора.

2.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор конкурсного отбора вправе прекратить конкурсный отбор в любой момент до подведения итогов конкурсного отбора без возмещения каких-либо убытков участникам конкурсного отбора. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или о прекращении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организатором конкурсного отбора всем участникам конкурсного отбора.

2.10. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

### **3. Краткая характеристика мероприятий программы**

3.1. По мероприятию программы «Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне», указанному в п. 1.1 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе субсидии предоставляются на частичное возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне.

В расходы по участию в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне не включаются командировочные расходы участника конкурсного отбора.

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.2. По мероприятию «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства», указанному в п. 1.2 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, предоставляются на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности

субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением физически изношенного или морально устаревшего оборудования.

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе, и не более 1,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.3. По мероприятию «Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства» указанному в пункте 1.3 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, субсидии предоставляются на частичное возмещение затрат организатора по проведению семинаров по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

Размер субсидии составляет 50% от фактически понесенных и подтвержденных расходов, текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе.

3.4. По мероприятию «Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства», указанному в пункте 1.4 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе, субсидии предоставляются на компенсацию затрат, понесенных и подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства со дня их государственной регистрации и в текущем финансовом году, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, кроме расходов по оплате арендной платы и коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий).

Также не принимаются к финансированию: затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходы на информационно-консультационные услуги и бухгалтерское обслуживание.

Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Размер субсидии составляет 85% от фактически понесенных и подтвержденных расходов текущего финансового года, но не более размера средств, предусмотренных в Программе на данное мероприятие в соответствующем финансовом году и распределенных между участниками конкурсного отбора в соответствии с п. 7.1.8 настоящего Положения о конкурсном отборе. Предельный размер предоставляемой субсидии на одного

получателя составляет не более 500 тыс. рублей.

#### **4. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсном отборе**

4.1. После объявления конкурсного отбора заинтересованное лицо подает в комиссию следующие документы:

4.1.1. По мероприятиям, указанным в пунктах 1.1, 1.3, таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

заявку по форме приложения 1 к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности;

доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами на право осуществления действий от имени участника конкурсного отбора;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

копию документа (договор, диплом, или наличие иного документа), подтверждающего участие участника конкурсного отбора в мероприятии указанном в пункте 1.1 таблицы 4 Приложения № 1 к Программе;

копию документа, подтверждающую проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие участие участника конкурсного отбора в мероприятии указанном в пункте 1.3 таблицы 4 Приложения № 1 к Программе;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, за истекший квартал текущего года либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников») за

последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

для участников конкурсного отбора, относящихся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, - заверенную копию устава организации и копии необходимых в соответствии с действующим законодательством лицензий и сертификатов.

4.1.2. По мероприятиям, указанным в пункте 1.2 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

заявку по форме приложения № 4 к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности;

доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами на право осуществления действий от имени участника конкурсного отбора;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

техико-экономическое обоснование (в произвольной форме) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается участник конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий, подлежит лицензированию;

копии бухгалтерских балансов за предшествующий год, за истекший квартал текущего года либо копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, или копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за аналогичный период времени, заверенные территориальным органом Федеральной налоговой службы по месту государственной регистрации участника конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий или с приложением протокола входного контроля налоговой декларации (бухгалтерской отчетности) при условии предоставления налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

справку, удостоверенную участником конкурсного отбора об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних



совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за текущий квартал, а для индивидуальных предпринимателей за последний отчетный период,

копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (по форме № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», или по форме № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия», или по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников») за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

сведения из [формы](#) РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за последний отчетный период;

копии штатных расписаний до и после создания новых рабочих мест.

4.1.3. По мероприятию, указанному в [пункте 1.4](#) таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

заявку, по форме [приложения № 2](#) к Положению о конкурсном отборе, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

документ о назначении (избрании), подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации без доверенности;

доверенность, удостоверенную нотариально или выданную за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами на право осуществления действий от имени участника конкурсного отбора;

копии платежных поручений заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы;

бизнес-проект, по форме [приложения № 3](#) к Положению о конкурсном отборе, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается участник конкурсного отбора исполнителей программных мероприятий, подлежит лицензированию;

заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат по мероприятию;

копии документов (сведений), подтверждающих наличие производственных помещений, необходимых для реализации проекта;

копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающие вложения участником конкурсного

отбора собственных средств в реализацию бизнес-проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов или наличие иного документа)

копию штатного расписания или копии приказов о приеме на работу.

4.2. Сотрудники отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе запрашивают следующие сведения об участниках конкурсного отбора:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам во внебюджетные фонды на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.3. Требования к содержанию и оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе:

4.3.1. Участники конкурсного отбора подают заявки, которые отвечают требованиям настоящего Положения.

4.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

4.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе, с приложением документов, содержащая согласие заявителя на участие в конкурсном отборе и его обязательства по выполнению его условий и заключению договора должна быть подготовлена и представлена организатору конкурсного отбора.

4.5. Прием заявок на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ним документов осуществляется в срок, установленный в извещении о конкурсном отборе, который должен быть не менее тридцати календарных дней со дня официального опубликования извещения о конкурсном отборе исполнителей мероприятий Программы.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы,

представленные заявителями непосредственно в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола», подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе сотрудниками отдела предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в день их поступления с присвоением регистрационного номера, времени и даты регистрации. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы поступили в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» по почте, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» обеспечивается незамедлительная их передача в отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для регистрации.

Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются заявителями лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

4.6. Участник конкурсного отбора имеет право:

получать от организатора конкурсного отбора информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора;

до окончания срока приема заявок вносить изменения, дополнения и корректировки в заявку на участие в конкурсном отборе, не противоречащие положению о конкурсном отборе;

отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе до даты проведения конкурсного отбора.

4.7. Представленные в адрес организатора конкурсного отбора документы заявителям не возвращаются.

4.8. Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником конкурсного отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

4.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов на участие в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Условия оказания финансовой поддержки**

Условиями оказания финансовой поддержки являются:

5.1. По мероприятиям, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату предоставления участником отбора (уполномоченным представителем) заявки.

5.2. По мероприятию, указанному в пункте 1.4 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

деятельность субъекта малого предпринимательства со дня государственной регистрации до дня подачи заявки не более одного года;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки.

## 6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

6.1. По мероприятию, указанному в пункте 1.1 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

Участие в выставочных мероприятиях (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
более чем в одном мероприятии	соответствует
участие в одном мероприятии	не соответствует
Наличие диплома либо иного документа, подтверждающего участие в выставочном мероприятии	
имеется	соответствует
не имеется	не соответствует»

6.2. По мероприятию, указанному в пункте 1.2 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

а) Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период, рублей	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
17 000 и более	соответствует
менее 17 000	не соответствует
б) Создание новых рабочих мест в текущем году, (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
имеется	соответствует
не имеется	не соответствует»

6.3. По мероприятию, указанному в пункте 1.3 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

а) Количество проведенных семинаров (ед.)	Соответствие требованиям
---	--------------------------

	Положения конкурсного отбора
2 и более	соответствует
менее 2	не соответствует
б) Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в семинарах	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
10 и более	соответствует
менее 10	не соответствует

6.4. По мероприятию, указанному в п. 1.4 таблицы № 4 Приложения № 1 к Программе:

а) Количество созданных рабочих мест (ед.)	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
2 и более	соответствует
1	не соответствует
б) Размер средней заработной платы, рублей	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора
выше установленного размера минимальной заработной платы в Республике Марий Эл, рублей	соответствует
ниже установленного размера минимальной заработной платы в Республике Марий Эл в текущем году, рублей	не соответствует»

## 7. Порядок проведения конкурсного отбора и заключения договоров

7.1. Отбор проводится в следующем порядке:

7.1.1 Прием заявок осуществляется не менее 20 календарных дней со дня официального опубликования извещения о конкурсном отборе исполнителей мероприятий Программы.

Заседание комиссии по конкурсному отбору исполнителей мероприятия Программы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - комиссия), проводится не позднее чем через 10 календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе. Дата, время и место заседания комиссии определяется ее председателем.

7.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсном отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Положения, на соответствие заявителей требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения, условиям оказания финансовой поддержки, указанным в разделе 5 Положения и критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе, указанным в разделе 6 Положения.

7.1.3. Участники конкурсного отбора вправе давать разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе.

7.1.4. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:  
никто из участников конкурсного отбора не допущен к участию;  
не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

7.1.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и подводит итоги конкурсного отбора.

7.1.6. Рассмотрение заявок производится индивидуально членами Комиссии по каждому мероприятию.

7.1.7. В случае соответствия заявки, поданной на участие в конкурсном отборе пункту 7.1.2 Положения о конкурсном отборе, участник конкурсного отбора признается исполнителем данного мероприятия программы.

7.1.8. В случае, если процедуру конкурсного отбора прошло несколько участников конкурсного отбора и общая сумма запрашиваемой субсидии превысила общую сумму бюджетных средств, выделенных на финансирование указанного мероприятия Программы, субсидия распределяется между участниками, прошедшими процедуру конкурсного отбора, пропорционально удельному весу субсидии, запрашиваемой каждым участником конкурсного отбора.

7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

7.3. Участникам конкурсного отбора в течение 5 календарных дней после вынесения решения комиссии направляются соответствующие уведомления (об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии) по адресам, указанным в заявке, или вручаются лично.

7.4. Порядок возврата субсидий в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, указан в разделе IV Положения о порядке финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» (Приложение № 2 к Программе).

## **8. Порядок заключения договоров**

8.1. По результатам конкурсного отбора отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка вносит на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проект постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы», с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы, наименования мероприятий Программы и

исполнителей мероприятий Программы.

Подписание постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о выделении средств на финансирование мероприятий Программы осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

8.2. Постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором конкурсного отбора договора.

8.3. Для обеспечения прозрачности деятельности Комиссии по отбору протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015 - 2019 годы» в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.i-ola.ru](http://www.i-ola.ru) в разделе «Малое предпринимательство».

8.4. В течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы заключаются договоры о предоставлении субсидии.

## **9. Порядок обжалования решений Комиссии**

9.1. Участники конкурсного отбора и исполнители мероприятий программы, в случае несогласия с решением Комиссии, имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение либо в форме электронного документа жалобу в установленные действующим законодательством сроки.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы участники конкурсного отбора и исполнители мероприятий программы уведомляются письменно с указанием причин продления.

---

\_\_\_\_\_  
Дата, исх. номер

Приложение № 1  
к Положению о конкурсном отборе

В Комиссию  
по конкурсному отбору исполнителей  
мероприятий Муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства  
в городском округе «Город Йошкар-Ола» на  
2015-2019 годы

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсном отборе  
для реализации мероприятия**

«\_\_\_\_\_»

(наименование мероприятия Программы)

**Муниципальной программы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола»  
на 2015-2019 годы**

1. На основании Положения о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы (далее – Положение о конкурсном отборе)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурсного отбора, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие Программы

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия Программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает, что на дату представления заявки не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность за последний отчетный период является безубыточной;

не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным



пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

#### 5. Информация о количественных и качественных характеристиках:

Мероприятие Программы	Наименование критерия	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
п. 1.1. «Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в выставочных мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном и межрегиональном уровне»	участие в выставочных мероприятиях	ед.		
	наличие диплома либо иного документа, подтверждающего участие в выставочном мероприятии	ед.		
п. 1.3. «Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства»	количество СМСП, принявших участие в семинаре	ед.		
	количество проведенных семинаров	ед.		

6. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

#### 7. Смета расходов на реализацию мероприятия

Программы \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия Программы)

Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы	Сумма, рублей*

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию Программы

8. В случае, если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию Программы

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия Программы)

в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. \_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен

\_\_\_\_\_ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты для перечисления субсидий \_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсном отборе

\_\_\_\_\_  
Дата, исх. номер

В Комиссию  
по конкурсному отбору исполнителей  
мероприятий Муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства  
в городском округе «Город Йошкар-Ола»  
на 2015-2019 годы

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе**  
**для реализации мероприятия**

«\_\_\_\_\_»

(наименование мероприятия программы)

**Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы**

1. На основании Положения о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы (далее – Положение о конкурсном отборе)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурсного отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие Программы

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает, что на дату представления заявки не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность за последний отчетный период является безубыточной;

не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Количество созданных рабочих мест	единиц		
2.	Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период	рублей		

7. Смета расходов на реализацию мероприятия программы

Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы	Сумма затрат (рублей)*

*Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию программы*

8. В случае если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию программы

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия программы)

в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. \_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты для перечисления субсидий \_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

\_\_\_\_\_

к Положению о конкурсном отборе

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_  
(название проекта по созданию и развитию собственного бизнеса)

Название и адрес юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место регистрации) \_\_\_\_\_

Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, состав организации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, адреса и телефоны основных учредителей с  
указанием доли в уставном капитале \_\_\_\_\_

Форма собственности претендента \_\_\_\_\_

По акционерным обществам - состав основных акционеров и  
принадлежащие им доли (по открытым акционерным обществам указываются объем  
выпущенных акций и объем их эмиссии)\_\_\_\_\_  
Члены совета директоров \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации - претендента

\_\_\_\_\_  
Суть проекта (3 - 5 строк) \_\_\_\_\_

Финансирование проекта (в процентах):

собственные средства \_\_\_\_\_

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные) \_\_\_\_\_

Стоимость проекта \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_

**1. Вводная часть или резюме проекта**

Охарактеризовать проект, раскрыть цели проекта и доказательства его выгоды. Назвать преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и срок окупаемости (лет). Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать их.

## 2. Анализ положения дел в отрасли

(назначением раздела является указание на характер отрасли - развивающаяся, стабильная, стагнирующая)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона.

Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

## 3. Производственный план

*(назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно документации, утвержденной претендентом)*

Программа производства и реализации продукции (предоставление услуг) (таблица 1).

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Лизинг оборудования.

Численность и начисленная заработная плата работников (таблица 2).

Стоимость производственных основных фондов.

Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты.

Себестоимость единицы продукции.

## 4. План маркетинга

*(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и должен быть определен объем затрат на сбыт продукции)*

Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект, важнейшие тенденции и ожидаемые изменения. Указать свойства продукции или дополнительные услуги, которые делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам.

Организация сбыта. Дать описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта. Обоснование цены на продукцию.

Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат.

Программа реализации продукции. Выручка от продажи в целом (по годам реализации проекта).

## 5. Финансовый план

*(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность)*

В разделе «Финансовый план» даются нормативы для финансово-экономических расчетов (таблицы 3-4).

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета городского округа). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Указать на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ рублей;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ рублей;
- 3) и т.д.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_ рублей;
- аренда \_\_\_\_\_ рублей;
- приобретение основных средств \_\_\_\_\_ рублей;
- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ рублей;
- другое (указать) \_\_\_\_\_ рублей.

Таблица 1

Программа  
производства и реализации продукции (предоставление услуг)

Статьи затрат	Годы реализации проекта		
	1 год	2 год	3 год
Объем производства (предоставление услуг): в натуральном выражении (единиц измерения) в стоимостном выражении (тыс. руб.)			
Объем реализации в натуральном выражении - всего (единиц измерения)			
Цена реализации за единицу продукции (руб.)			
Выручка от реализации продукции (предоставления услуг) (тыс. руб.)			

Таблица 2

Численность и начисленная заработная плата работников

Статьи затрат	Единица измерения	Годы реализации проекта		
		1 год	2 год	3 год
Среднесписочная численность работников, всего	человек			
Создание новых рабочих мест	человек			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Средняя заработная плата работающих (без учета внешних совместителей)	рублей			

Таблица 3



## Инвестиции

(тыс. рублей)

Статьи затрат	Годы реализации проекта		
	1 год	2 год	3 год
1. Инвестиционные вложения в основной капитал			
2. Вложения в оборотные средства			
3. Другие инвестиции			
Итого - объем инвестиций (сумма показателей пунктов 1 - 3)			

Таблица 4

## Источники средств

(тыс. рублей)

Наименование источников	Годы реализации проекта		
	1 год	2 год	3 год
1. Собственные средства			
2. Заемные и привлеченные средства			
2.1. Кредиты банков (по всем видам кредитов)			
2.2. Заемные средства других организаций			
2.3. Прочие			
3. Средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»			
Итого			

Приложение № 4  
к Положению о конкурсном отборе

В Комиссию  
по конкурсному отбору исполнителей  
мероприятий муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства  
в городском округе «Город Йошкар-Ола»  
на 2015-2019 годы

\_\_\_\_\_  
Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе**  
**для реализации мероприятия**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование мероприятия программы)

**Муниципальной программы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола»  
на 2015-2019 годы»**

1. На основании Положения о проведении конкурсного отбора исполнителей мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы (далее – Положение о конкурсном отборе)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурсного отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие программы

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Положением о конкурсном отборе, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает, что на дату представления заявки не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, деятельность за последний отчетный период является безубыточной;

не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4. \_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

Показатель	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
Создание новых рабочих мест в текущем году	ед.		
Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период	рублей		

7. Смета расходов на реализацию мероприятия программы

Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы	Сумма затрат (рублей)*

*Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию программы*

8. В случае если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию программы

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия программы)

в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

9. \_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

*Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

\* Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.

**Таблица оценки заявок  
на участие в конкурсном отборе исполнителей мероприятий Муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы»**

*на реализацию мероприятия программы*

*таблицы №4 Приложения №1 к муниципальной программе городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2015-2019 годы»*

**Ф.И.О. члена комиссии по конкурсному отбору \_\_\_\_\_**

№ п/п	Критерии оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Значение показателя	Соответствие требованиям Положения конкурсного отбора	Заявка № 1		Заявка № 2		...		Заявка № n	
				Фактическое значение показателя		Фактическое значение показателя	Баллы	Фактическое значение показателя	Баллы	Фактическое значение показателя	Баллы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. члена комиссии)»