

**Постановление Мэра города Йошкар-Олы Республики Марий Эл
от 31 января 2008 г. N 166**

"О порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим органов и иных структурных подразделений администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 5 июня 2014 г. N 1422 в преамбулу внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

В соответствии с **решением** Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 23.11.2011 года N 337-V "Об оплате труда лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы городского округа "Город Йошкар-Ола", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим органов и иных структурных подразделений администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

2. Признать утратившим силу **постановление** Главы администрации города Йошкар-Олы от 05.10.2005 N 2561 "О порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования "Город Йошкар-Ола".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Юдину Н.М.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов

Положение

**о порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим органов и иных структурных подразделений администрации городского округа "Город Йошкар-Ола"
(утв. постановлением мэра города Йошкар-Олы от 31 января 2008 г. N 166)**

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 5 июня 2014 г. N 1422 в пункт 1 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с **решением** Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 23.11.2011 года N 337-V "Об оплате труда лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы

городского округа "Город Йошкар-Ола".

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 5 июня 2014 г. N 1422 в пункт 2 внесены изменения, **вступающие в силу** после **официального опубликования** названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

2. При предоставлении муниципальным служащим органов и иных структурных подразделений администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - муниципальные служащие) ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год за счет средств фонда оплаты труда производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

3. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору муниципального служащего.

4. Единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 5 июня 2014 г. N 1422 в пункт 5 внесены изменения, **вступающие в силу** после **официального опубликования** названного постановления и распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

5. Материальная помощь муниципальным служащим предоставляется в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

6. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению муниципального служащего.

7. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год муниципальным служащим может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Дополнительная материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в следующих случаях:

утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, смерть супруга (супруги), близких родственников (отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры), лиц, находящихся на иждивении муниципального служащего;

особая нуждаемость (вступление в брак, рождение ребенка, лечение и восстановление здоровья, увечье, заболевание, несчастный случай, авария, тяжелое материальное положение и другие случаи).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи умершего. Основанием для оказания материальной помощи в данном случае является заявление члена семьи умершего муниципального служащего.

Решение о дополнительной материальной помощи и ее размере принимается работодателем на основании заявления муниципального служащего с приложением соответствующих подтверждающих документов.

8. **Исключен.**

9. **Исключен.**

