

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 05.07.2021 №692

**О предоставлении на конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления;

Состав экспертного совета по предоставлению на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления.

2. Провести конкурс по отбору проектов в сфере поддержки общественно полезных инициатив территориального общественного самоуправления на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Поручить управлению городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Попов А.И.) подготовить и

разместить конкурсную документацию по отбору проектов в сфере поддержки общественно полезных инициатив территориального общественного самоуправления на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и обеспечить предоставление субсидий (грантов) победителям конкурса по отбору проектов в сфере поддержки общественно полезных инициатив территориального общественного самоуправления на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» за счет бюджетных ассигнований подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2021-2025 годы муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Трудинова А.А.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «05» 07.2021 №692

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального общественного самоуправления

1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления, созданным и действующим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном законом порядке (далее – ТОС), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в муниципальной программе городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство» в рамках реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 12.04.2021 № 346 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство».

1.3. Управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – УГХ) является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе.

1.4. Участниками конкурсного отбора (далее – Конкурса) являются организации территориального общественного самоуправления,

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ).

1.5. Требования к участникам Конкурса:

1.5.1. наличие заявки и проекта на реализацию общественно полезных инициатив с обоснованием необходимости реализации данного проекта, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления;

1.5.2. отсутствие нахождения в стадии реорганизации, ликвидации, отсутствие ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.3. наличие перечня расходов ТОС на проект реализации общественно полезных инициатив;

1.5.4. отсутствие кредиторской задолженности в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола»;

1.5.5. наличие у участников Конкурса собственного вклада в размере не менее 10% для реализации мероприятий в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг от величины гранта;

1.5.6. участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.7. участники Конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

1.6. Победитель Конкурса может направить полученную субсидию (грант) на реализацию на территории ТОСа следующих общественно полезных инициатив (значения результатов и показатели):

1.6.1. Ландшафтные работы (не менее 5 м²): устройство покрытий поверхности (в том числе, с использованием тротуарной плитки), гостевых автостоянок, площадок (не менее 10 м²), установка малых архитектурных форм – не менее 2 штук (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, в том числе с

использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, водных устройств и т.п.);

1.6.2. Работы по созданию озелененных территорий: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектом, согласованным с УГХ (не менее 12 м²);

1.6.3. Работы по созданию объектов наружного освещения, видеонаблюдения художественно-светового оформления и их ремонт (не менее 2 объектов);

1.6.4. Строительство внешних инженерных сетей (не менее 10 м).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

стимулирования и поддержки общественно полезных инициатив граждан;

создания условий для реализации социально значимых проектов ТОСов.

2.2. Задачи Конкурса:

совершенствование взаимодействия ТОСов и органов местного самоуправления в решении социальных и общественно значимых вопросов;

создание условий для реализации инициатив ТОСов в области формирования комфортной городской среды;

обустройство дворовых территорий;

создание комфортных условий для жителей, проживающих на территории ТОСа.

2.3. Субсидии (гранты) ТОСам предоставляются по результатам Конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок экспертным советом, который формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и её структурных подразделений (далее - Экспертный совет).

2.4. К компетенции экспертного совета Конкурса относятся следующие вопросы:

определение процедуры проведения Конкурса;

принятие решения по итогам Конкурса.

2.5. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Экспертного совета.

2.6. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета.

2.7. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация).

2.8. Конкурс проектов проводится в два этапа.

2.9. I этап Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие ТОСы, расположенные в границах городского округа «Город Йошкар-Ола».

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О предоставлении на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления» с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса, а также информации о проведении двух этапов конкурса, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с указанием сроков и порядка их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Конкурса;

целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;

порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии (гранта) должен подписать договор о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии (гранта), утвержденного приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19.11.2020 № 30 о/д «Об утверждении типовых

форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» грантов в форме субсидии» (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии (гранта) уклонившимся от заключения Договора;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Прием заявок (приложение № 1) участников Конкурса осуществляется управлением по взаимодействию с общественными организациями и работес населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

К заявке прилагаются следующие материалы:

проект с указанием целей и задач, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации, планируемых результатов, расходов, связанных с реализацией проекта (приложение № 2);

документы, представляемые для участия в Конкурсе (приложение № 3);

протокол общего собрания ТОСа о поддержке проекта.

Документы должны быть сброшюрованы в одну папку с приложением описи документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 3).

Экспертный совет в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников Конкурса проверяет и анализирует представленные документы и выносит предварительное экспертное заключение о наличии необходимого для участия в Конкурсе пакета документов, достоверности сообщенных ТОСом сведений, а также об обоснованности и правильности финансовых расчётов потребности ТОСа в денежных средствах на реализацию проектов и принимает решение о допуске (недопуске) проекта к участию в Конкурсе, информирует ТОС о принятом решении.

ТОС не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

несоответствие ТОСа требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

нарушение срока представления конкурсных заявок;

предоставление ТОСом в экспертный совет заявки с проектом, планируемым к реализации не на территории ТОСа;

оформление конкурсной документации с нарушением требований, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

предоставление неполного пакета документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

отсутствие положительного предварительного заключения экспертногосовета.

2.10. II этап Конкурса:

ТОСы, допущенные по решению Экспертного совета к участию во II этапе Конкурса, презентуют и защищают свои проекты на заседании Экспертного совета в сроки, установленные Экспертным советом, но не позднее чем в течение 5 рабочих дней с момента получения решения о допуске проекта к участию в Конкурсе.

Экспертный совет рассматривает, анализирует и осуществляет оценку проектов по критериям, определенным настоящим Порядком (приложение № 4).

Проект представляет председатель ТОСа либо иной уполномоченный представитель ТОСа. Полномочия представителя ТОСа должны быть подтверждены протоколом общего собрания ТОСа.

Члены Экспертного совета по итогам защиты проектов заполняют по каждому ТОСу оценочные листы (приложение № 5).

Секретарь Экспертного совета производит подсчет набранных участниками Конкурса баллов по оценочным листам.

Победителями Конкурса считаются ТОСы, чьи проекты получили наибольшее количество баллов по результатам оценки.

При наличии двух или более участников Конкурса, получивших одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается тот участник, который по дате и времени ранее остальных участников Конкурса подал конкурсную заявку.

Об определении победителя Конкурса Экспертный совет принимает соответствующее решение и доводит его до сведения участников Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения по II этапу Конкурса.

Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Экспертным советом решения об итогах Конкурса.

По итогам Конкурса на основании протокола Экспертного совета издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

С победителем Конкурса управлением городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» заключается Договор.

В Договоре определяются:

цели, условия и сроки предоставления субсидии (гранта);

права и обязанности сторон;

порядок перечисления субсидии (гранта);

ответственность сторон за несоблюдение обязательств;

порядок, формы и сроки предоставления ТОСом отчетности по расходованию средств субсидии (гранта).

В случае отсутствия у ТОСа статуса юридического лица соответствующий Договор заключается с руководителем ТОСа, или

представителем, полномочия которого подтверждены протоколом общего собрания ТОСа.

Заявки, представленные на участие в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки участником Конкурса при условии, что экспертный совет Конкурса получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания экспертного совета.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, возлагаются на ТОС и возмещению за счет бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» не подлежат.

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Основные принципы проведения Конкурса:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о Конкурсе;

равенство прав ТОСов на получение финансовой поддержки.

3.2. Для реализации социально значимого проекта ТОСы, признанные победителями Конкурса, получают субсидии (гранты) в размере:

за I место – 110 000 рублей – 1 (одна) субсидия (грант);

за II место – 100 000 рублей – 1 (одна) субсидия (грант);

за III место - 90 000 рублей -1 (одна) субсидия (грант).

3.3. ТОС, получивший субсидию (грант), должен использовать его в соответствии с проектом.

3.4. Перечисление средств субсидии (гранта) осуществляется в установленном в Договоре порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. По мере реализации проектов ТОСы, являющиеся победителями Конкурса и заключившие с УГХ Договор, предоставляют в УГХ следующие документы:

итоговый письменный отчет о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото- и видеоматериалы на электронном носителе (с момента начала работ) (приложение № 6);

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные ТОСом затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов;

отчет об использовании средств субсидии (гранта) на реализацию проекта (приложение № 7).

4.2. Документы, предоставленные победителем Конкурса, подлежат проверке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение

5.1. УГХ и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Проверка).

5.2. Согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление Проверки включается в Договор, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору.

6. Порядок возврата средств, выделенных победителю Конкурса

6.1. Субсидия (грант) подлежит возврату в течение 5 рабочих дней на расчетный счет УГХ в случае его нецелевого использования.

6.2. Остаток субсидии (гранта), не использованный победителем Конкурса в срок, установленный Договором, подлежит возврату на расчетный счет УГХ в течение 5 рабочих дней.

6.3. В случае нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов), а также не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, УГХ в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет победителю Конкурса, с которым заключен Договор, предложение о возврате субсидии (гранта) на расчетный счет УГХ.

6.4. В случае невозврата субсидии (гранта) в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств УГХ взыскивает средства субсидии (гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 05.07.2021 №692

СОСТАВ
экспертного совета по предоставлению на конкурсной основе
субсидий (грантов) организациям территориального общественного
самоуправления

- Попов А.И. - руководитель управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», председатель экспертного совета;
- Васильев С.В. - заместитель руководителя управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя экспертного совета;
- Кожина Ж.С. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь экспертного совета;
- Попадюк В.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Шашкова Е.Ю. - начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Рыбаков С.В. - начальник управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Соловьева О.С. - председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Логинова Н.Э. - начальник управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Сотнева Л.Н. - консультант управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления

Дата « ____ » _____ 2021
№ _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для предоставления субсидий (грантов)
организациям территориального общественного самоуправления

(наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)

действующего на основании

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых
проектов и представляют проект

(название проекта)

по приоритетному направлению

(наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Председатель ТОСа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления

ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ФОРМА)

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование ТОСа	
Юридический и почтовый адрес ТОСа	
Дата регистрации ТОСа	
Количество членов ТОСа	
Ф.И.О. председателя ТОСа (контактный телефон, факс, электронная почта)	
Срок реализации проекта	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.	
Запрашиваемые средства из городского бюджета, руб.	
Собственные средства ТОСа, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	

Председатель ТОСа:

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА (ФОРМА)

7. Название проекта

8. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОСа и обосновать необходимость его реализации.

9. Цель и задачи проекта

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

10. Календарный план реализации проекта на _____ год

№ п/п	Мероприятие	Описание мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

в графе 2 «Мероприятие» поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 «Описание мероприятия» указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, количество требуемого материала, количество трудового времени;

в графе 4 указать организации, частных предпринимателей (в том числена договорной основе); граждан, участвующих на добровольной основе;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

11. Описание процесса реализации проекта

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

12. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	2	3
1	Средства городского бюджета	
2	Собственные средства ТОСа	
3	Привлеченные (иные) средства	
4	Стоимость проекта, всего:	

В таблице «Источники финансирования проекта» раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

средства городского бюджета (по данной строке отражается сумма, бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на реализацию проекта);

собственные средства ТОСа;

привлеченные средства - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОСа), например, в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг. В случае наличия привлеченных средств необходимо отразить источники предоставления данных средств после таблицы (указать организации, частных лиц, выделивших или намеревающихся выделить финансирование, и конкретные суммы); если привлеченные средства планируется получить в процессе реализации проекта, а не заблаговременно, - рекомендуется предварительно получить согласие о помощи в реализации проекта, например, в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту.

13. Ожидаемые результаты проекта

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

14. Дальнейшее развитие проекта

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

В случае реализации проектов, связанных с благоустройством территории ТОСа, необходимо указать, каким образом будет осуществляться дальнейшее содержание объектов благоустройства.

15. Расходы, связанные с реализацией проекта

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество единиц	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

Участник конкурса должен использовать указанную форму расходов, связанных с реализацией проекта. Предусматривается отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта. В таблицу не могут быть внесены расходы по оплате управленческих услуг и неквалифицированных работ. Сумма по строке «Итого» должна быть равна общей стоимости проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления

(полное наименование территориального общественного самоуправления)

представлены		следующие	документы:
№ п/п	Наименование документа		Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсном отборе		
2	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность председателя ТОСа (лица, уполномоченного ТОСом)		
3	Копия документа, подтверждающего полномочия председателя ТОСа, лица, уполномоченного ТОСом		
4	Проект в границах территории ТОСа		
5	Дефектная ведомость в границах территории ТОСа (для проектов, предусматривающих выполнение работ)		
6	Расходы, связанные с реализацией проекта		
7	Решение органа ТОСа об утверждении проекта и сметы проекта		
8	Документы, подтверждающие наличие собственных средств ТОСа или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта		
9	Календарный план деятельности ТОСа на текущий год, предусматривающий, в том числе, проведение мероприятий по проекту		
10	Фотографии территории, на которой планируется реализация проекта, а также иную, по усмотрению участника конкурса, дополнительную информацию в отношении предлагаемого к реализации проекта		
11	Для ТОСов, не являющихся юридическим лицом, – необходимые для заключения договора документы от руководителя ТОСа, уполномоченного на представление интересов ТОСа (копии 2, 3, 5, 6 страниц паспорта, копия пенсионного страхового свидетельства, копия ИНН, номер лицевого счета и банковские реквизиты)		

12	Наличие у участника Конкурса собственного вклада в размере не менее 10% для реализации мероприятий в виде денежных средств и (или) имущества, выполнения работ и (или) оказания услуг от величины гранта	
<p>Документы сдал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального общественного
самоуправления

Критерии оценки проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	
		Показатель	Баллы
1	2	3	
1	Актуальность и социальная направленность проекта	Мало актуален и частично социально направлен	5
		Актуален и социально направлен	10
2	Эффективность проекта	Проект нельзя признать эффективным	0
		Проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным	5
		Проект можно признать эффективным	10
3	Доля финансового участия граждан, проживающих на территории ТОСа	10 % финансового участия	0
		Более 10 % финансового участия	10
4	Конкретность и значимость результатов проекта	Не конкретны и не значимы	0
		Мало конкретны и мало значимы	5
		Конкретны и значимы	10
5	Использование механизмов волонтерства и благотворительности при реализации проекта	Не используются	0
		Мало используются	5
		Широко используются	10
6	Устойчивость проекта (перспектива использования результатов проекта)	Проект нельзя признать устойчивым	0
		Проект можно признать устойчивым для дальнейшего использования его результатов	5
7	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	До 100 человек	3
		От 100 до 1000 человек	5
		Свыше 1000 человек	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления

ФОРМА
оценочного листа
(выдается каждому члену Экспертного совета)

(Ф.И.О. члена Экспертного совета)

(Наименование (конкурсанта))

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Актуальность и социальная направленность проекта	
2	Эффективность проекта	
3	Доля финансового участия граждан, проживающих на территории ТОСа	
4	Конкретность и значимость результатов проекта	
5	Использование механизмов волонтерства и благотворительности при реализации проекта	
6	Устойчивость проекта (перспектива использования результатов проекта)	
7	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	
Итого:		

подпись члена Экспертного совета

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, о достижении значений
показателей, достигнутых за счет предоставления субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

ТОС – получатель гранта _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1.					

Примечание: к отчету прилагаются фото- и видеоматериалы.

Председатель ТОС
(лицо, уполномоченное ТОСом) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта на реализацию проекта

_____ (полное наименование проекта)

_____ (полное наименование ТОС)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).

№ п/ п	Наименовани е мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс.руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс.руб.		Причина отклонени я от планового значения
		средств а гранта	собственные (привлеченные) средства	средств а гранта	собственные (привлеченные) средства	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Примечание: к отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Председатель ТОС
(лицо, уполномоченное ТОСом)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Проверено и принято администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ года