

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 19.05.2025 №552

О проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества

В целях вовлечения некоммерческих организаций в социальную практику в интересах развития городского округа «Город Йошкар-Ола», повышения гражданской активности населения п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить ежегодно конкурсный отбор проектов на предоставление грантов некоммерческим организациям, в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола» (2024 – 2030 годы), утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 №1207.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества;

Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения, оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества;

состав конкурсной комиссии для рассмотрения, оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества.

3. Финансовому управлению администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Данилова Г.В.) осуществить финансирование грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.05.2024 №529 «О проведении конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Яковлеву Е.С.

Временно
исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

А.Трудинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 19.05.2025 № 552

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для рассмотрения, оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент работы Конкурсной комиссии для рассмотрения, оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является экспертным органом, осуществляющим прием, рассмотрение и оценку заявок, поступивших от заявителей на конкурсный отбор, определяет победителей.

3. Конкурсная комиссия формируется из специалистов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», представителей общественности, знающих требования нормативных правовых актов по организации и проведению грантовых конкурсов. Ее персональный состав утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Возглавляет Конкурсную комиссию заместитель мэра города Йошкар-Олы, курирующий данное направление деятельности.

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных и некоммерческих организаций.

4. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает заявки, поданные на конкурсный отбор;
проводит экспертную оценку поступивших на конкурсный отбор проектов с учетом определенных критериев;
определяет победителей Конкурсного отбора;
готовит все необходимые материалы для издания нормативных правовых актов, принимаемых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в ходе подготовки и проведения конкурсного отбора.

6. Решения Конкурсной комиссии оформляются в виде протокола, который размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

7. В случае, если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «19» 05.2025 №552

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов
гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет процедуру предоставления грантов некоммерческим организациям (далее – НКО), осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и реализующим социально значимые проекты в области развития институтов гражданского общества (далее – Порядок).

1.2. Гранты администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» предоставляются ежегодно по итогам конкурсного отбора.

Сведения о грантах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Максимальный размер гранта для победителей конкурсного отбора составляет не более 125,0 тыс. рублей. Количество грантов для победителей определяется Конкурсной комиссией для рассмотрения, оценки заявок и определение победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия) по итогам конкурсного отбора и указывается в постановлении администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурсного отбора.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в форме субсидий, за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 №1207.

1.4. Цели конкурсного отбора - привлечение НКО к решению социально значимых проблем на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства.

1.5. Задачи конкурсного отбора:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование механизма взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на эти цели.

Непосредственным организатором конкурсного отбора является управление по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Организатор).

1.7. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

расходы на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта. Расходы на оплату труда не должны превышать 20 процентов от запрашиваемой суммы;

расходы на начисления на выплаты по оплате труда работников, занятых в реализации проекта, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

расходы на закупку, доставку или аренду инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;

расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;

расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;

расходы на закупку сувенирной продукции и (или) наградной атрибутики, предусмотренной проектом;

расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта;

расходы НКО на командирование работников, занятых в реализации проекта;

транспортные расходы, связанные с реализацией проекта;

расходы НКО на медицинское сопровождение мероприятий проекта.

1.8. За счет грантовой субсидии запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурсный отбор – определение победителей, получателей грантов в соответствии с настоящим Порядком;

грант (грантовая субсидия) - выделяемые из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» денежные средства победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат (развития проекта);

НКО - юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации и соответствует требованиям Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия для рассмотрения, оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества.

2. Участники конкурсного отбора

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть НКО, отвечающие требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и соответствовать следующим требованиям:

должны быть зарегистрированы в Республике Марий Эл в качестве юридического лица в установленном порядке, осуществлять свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, или деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на цели, установленные настоящим Порядком;

осуществлять в соответствии с учредительным документом один или несколько видов деятельности в области развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод граждан;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

2.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации на конкурсный отбор несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Грантовые направления

3.1. На конкурсный отбор в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола» (2024-2030 годы) могут быть представлены проекты НКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим грантовым направлениям:

направления	примерная тематика направлений
Развитие институтов гражданского общества	Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности НКО; расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и НКО; повышение общественной активности граждан
Реабилитация и социальная адаптация людей с	Поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения, генетическими заболеваниями;

отклонениями в физическом развитии	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом; профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей; поддержка и пропаганда донорства
Поддержка социально незащищенных групп населения, в т.ч. семей участников СВО и находящихся в трудной жизненной ситуации	Поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации; поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья; развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий; содействие в организации поиска потерявшихся людей
поддержка социально значимых инициатив	Деятельность, направленная на вовлечение граждан в развитие территорий; реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается уполномоченным органом путем издания правового акта, который размещается на сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за три дня до дня начала приема заявок.

4.2. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки его проведения (даты начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Организатора;

доменное имя ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам конкурсного отбора и перечню документов, представляемых заявителями;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к их содержанию;

информацию о количестве заявок, которое может подать участник конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, их возврата и внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.

4.3. Для участия в конкурсном отборе заявители формируют заявки и

материалы, включаемые в заявку, в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет».

4.4. К заявке дополнительно представляются электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления Организатору;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

согласие, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), на публикацию (размещение) в сети «Интернет» подаваемой информации об НКО, связанной с конкурсным отбором;

иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект);

рекомендуется включать презентацию проекта и (или) видеоролик о нем, а в мероприятиях такого проекта предусматривать оценку полученных результатов, в том числе социального эффекта.

4.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.3 – 4.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

4.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации. Документы не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

4.7. Датой представления заявителем заявки считается день ее подписания и присвоение ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.8. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок уполномоченный орган принимает путем издания соответствующего правового акта и размещает его в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте в день принятия такого решения. Срок приема заявок в данном случае составляет 20 календарных дней со дня размещения информации о продлении срока заявок.

4.9. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора, который проводится на основании заявок, направленных претендентами через ГИИС «Электронный бюджет», в порядке, установленном требованиями настоящего Порядка.

4.10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 4.3-4.4 настоящего Порядка, проводится автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1 4.3-4.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проводится путем предоставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4.11. НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе по каждому направлению, указанному в разделе 3 настоящего Порядка, при этом по результатам конкурсного отбора одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсном отборе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если организация представила на конкурсный отбор несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их экспертизы позволяют организации претендовать на победу в конкурсном отборе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе Организатору в письменной форме в трехдневный срок, в проект перечня победителей конкурсного отбора включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

4.12. Заявители несут ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Заявки, представленные на участие в конкурсном отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что Конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.14. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, возлагаются на заявителей и компенсации не подлежат.

4.15. В случае, если на конкурсный отбор по всем грантовым направлениям подано только по одной заявке, победителями конкурсного отбора признаются заявители, представившие единственную заявку в каждом из грантовых направлений, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.16. настоящего Порядка.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.16. Заявка отклоняется, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 4.3 – 4.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.17. Доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается уполномоченному органу и Конкурсной комиссии со дня начала конкурсного отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступающих заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

4.18. Для рассмотрения, оценки заявок представленных на конкурсный отбор и определения победителей, по решению уполномоченного органа создается Конкурсная комиссия. Порядок работы и состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

4.19. На заседание, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также производит оценку данных заявок.

5. Определение победителей конкурсного отбора. Условия и порядок предоставления гранта

- 5.1. Принципами предоставления гранта являются:
- социальная значимость проектов, поданных на конкурсный отбор;
 - равенство прав участников конкурсного отбора;
 - рейтинговый, объективный порядок рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;
 - публичность и открытость процедуры предоставления грантов.
- 5.2. Оценка проектов НКО осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости:

Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснованы - 5 баллов; обоснованы – до 10 баллов
	Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 5 баллов; соответствуют – до 10 баллов
	Процент охвата проектом соответствующей категории населения	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более – до 10 баллов
Экономическая целесообразность проекта	Объемы привлекаемых собственных средств	менее 10% от общей суммы расходов - 0 баллов; до 15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - до 4 баллов
Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 5 балла; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов – до 10 баллов
	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие – до 10 баллов
Информационная	Наличие информации в	информации нет, деятельность

открытость НКО	средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	организации не освещается - 0 баллов; информация недостаточно, обновляется редко - 3 балла; информация имеется и постоянно обновляется – до 10 баллов
----------------	---	---

5.3. Проекты оцениваются каждым членом Конкурсной комиссии по критериям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения и оценки заявок каждым членом Конкурсной комиссии заполняется оценочный лист, где проставляются баллы по критериям. Рассмотрение и оценка заявок производится путем суммирования средних баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, которые может набрать заявка для признания ее победившей, – 64, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, – 60.

При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Конкурсной комиссии.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая была подана ранее по дате и времени

5.4. Протокол рассмотрения заявок формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии, а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.5. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не ниже минимального количества баллов, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, при условии отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявок указанных в пункте 4.16 настоящего Порядка.

5.6. В отношении заявок, которые не набрали минимальное количество баллов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении грантовой субсидии.

5.7. На основании количественных показателей балльной оценки заявок конкурсного отбора для получения грантовой субсидии Конкурсной комиссией определяется ее размер по каждой из заявок, признанных победителями конкурсного отбора. Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

5.8. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет» размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок заявителей;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в т. ч. положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоение им значения по каждому из критериев оценки, решение, принятое на основании результатов оценки о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование заявителей – победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения (договора).

5.9. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5.10. Администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора принимается постановление о победителях конкурсного отбора, которое размещается на ее официальном сайте.

5.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурсного отбора заключает с победителями конкурсного отбора соглашения (договоры) в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности соглашение заключается в форме бумажного документа.

В соглашение (договор) включаются следующие положения:

размер предоставляемого гранта;

цели, условия и сроки предоставления грантовой субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок перечисления грантовой субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение обязательств соглашения (договора);

порядок, формы и сроки предоставления победителем конкурсного отбора отчетности по расходованию средств гранта;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.12. Победители конкурсного отбора для подписания соглашения (договора), не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах конкурсного отбора предоставляют в адрес уполномоченного органа оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет. Грантовая субсидия перечисляется каждому победителю конкурса на его расчетный (личный банковский) счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения (договора).

5.13. В случае отказа получателя гранта заключить соглашение (договор) либо при его неподписании в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о победителях конкурсного отбора, он признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) и оно с ним не заключается.

5.14. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.15. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.16. Уполномоченный орган в случае необходимости изменения условий соглашения (договора) заключает с победителем дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от него о возникновении необходимости изменений условий соглашения (договора).

6. Требования к отчетности. Порядок осуществления контроля за использованием грантовой субсидии

6.1. Получатель грантовой субсидии не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока реализации проекта предоставляет в уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой соглашения, в ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

итоговый отчет о проведении запланированных мероприятий и достигнутых значений в соответствии с проектом;

отчет об осуществлении расходов, источником которых является грантовая субсидия (заверенные копии документов, подтверждающие понесенные затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов).

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя грантовой субсидии.

6.2. Документы, предоставленные получателем грантовой субсидии, подлежат проверке.

Организатор и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в соответствии с действующим

законодательством и нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.3. Согласие получателя грантовой субсидии на осуществление проверки включается в соглашение (договор), а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору), включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (договору).

6.4. Получатель грантовой субсидии обязан использовать её в соответствии с проектом.

6.5. Обязанность по возврату грантовой субсидии или её части в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения её получателем условий, установленных при их предоставлении, а именно:

в случае нецелевого использования грантовой субсидии или её части;

в случае недостижения цели проекта;

в случае непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка и соглашением (договором) о предоставлении гранта;

в случае неиспользования грантовой субсидии в установленные соглашением сроки;

в случае неподтверждения целевого расходования грантовой субсидии;

в иных случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении грантовой субсидии.

6.6. В случае выявления нарушений получателем грантовой субсидии целей, условий и порядка её предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), Организатор в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю грантовой субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии или её части (далее – требование).

6.7. Получатель грантовой субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть её путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.8. В случае невыполнения получателем грантовой субсидии обязанности, установленной пунктом 6.7 настоящего Порядка, Организатор взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной грантовой субсидии или её части.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 19.05.2025 № 552

СОСТАВ

конкурсной комиссии для рассмотрения, оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление грантов некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты в сфере развития институтов гражданского общества

- | | |
|-------------------|--|
| Яковлева Е.С. | - заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель конкурсной комиссии; |
| Архипенко А.В. | - главный специалист управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь конкурсной комиссии; |
| Богданова Е.М. | - консультант отдела финансирования непроизводственной сферы финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Мосунова Е.В. | - заместитель начальника управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Мустаев Г.М. | - председатель Йошкар-Олинской городской Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Одерышева Ю.В. | - начальник отдела по работе со средствами массовой информации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Сердюков А.В. | - начальник отдела проектной деятельности Государственного архива Республики Марий Эл (по согласованию); |
| Шаймарданова И.В. | - председатель Муниципального штаба Комитета семей воинов Отечества Республики Марий Эл (по согласованию). |
-

