

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 20.02.2020 № 171

ПЕРЕЧЕНЬ
**общедоступной информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п\п	Информация	Периодичность	Наименование ответственного отраслевого (функционального), территориального органа/ структурного подразделения (далее – структурное подразделение)	Структурное подразделение, ответственное за размещение информации	Место на интернет-портале
1.	Общая информация об администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - администрация), в том числе:				
1.1.	Наименование и структура администрации	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно- аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Структура

		структуры или названия			
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Контакты
1.3.	Сведения о полномочиях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующего нормативного правового акта	Структурное подразделение, подготовившее изменения	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Полномочия
1.4.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений администрации	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Структурные подразделения	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Структурные подразделения
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об	В течение пяти рабочих дней со дня	Структурное подразделение, в функции которого	Отдел информационно-аналитической	Главная/Администрация/Подведомственные организации

	их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	подписания соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о подведомственной организации	входит осуществление полномочий учредителя либо собственника имущества подведомственной организации	работы и информатизации	
1.6.	Сведения о руководителях администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня назначения руководителя	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Руководители
1.7.	Сведения о руководителях структурных подразделений администрации	В течение пяти рабочих дней со дня назначения руководителя	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Структурные подразделения

	(фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	подразделения администрации			
1.8.	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о подведомственной организации	Структурное подразделение, в функции которого входит осуществление полномочий учредителя либо собственника имущества подведомственной организации	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Подведомственные организации
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации	Ежегодно, до двадцатого сентября текущего года	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Информационные системы

1.10.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	Не позднее пяти рабочих дней с момента учреждения либо изменения сведений о средствах массовой информации	Советник в администрации	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Учрежденные СМИ
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:				
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Не позднее семи рабочих дней с момента подписания	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Документы/ Правовые акты
2.2.	Сведения о признании муниципальных правовых актов, изданных администрацией, судом недействующими	Не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения о признании судом муниципальных	Правовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Документы/Правовые акты/ Нормативные правовые акты/ Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых

		правовых актов недействующими			актов
2.3.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»	За двадцать дней до сессии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»	Отдел организационной работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Документы/ Проекты решений Собрания депутатов
2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Согласно законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел муниципальных закупок и административно-хозяйственной деятельности	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Муниципальные закупки
2.5.	Проекты административных регламентов,	На срок не менее пятнадцати календарных	Структурные подразделения, предоставляющие	Отдел информационно-аналитической	Главная/Муниципальные услуги/Регламенты муниципальных услуг

	<p>пояснительные записки к проектам административных регламентов</p>	<p>дней</p>			
	<p>Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг</p>	<p>Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений</p>	<p>муниципальные услуги</p>	<p>работы и информатизации</p>	
2.6.	<p>Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги</p>	<p>Отдел информационно-аналитической работы и информатизации</p>	<p>Главная/Муниципальные услуги</p>
2.7.	<p>Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Структурные подразделения, подготовившие формы принимаемых обращений, заявлений и иных документов</p>	<p>Отдел информационно-аналитической работы и информатизации</p>	<p>Главная/Обращения граждан/Порядок приема и рассмотрения обращений</p>

	нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами				
2.8.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Правовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Документы/ Правовые акты/ Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации				
3.1.	Проекты муниципальных программ	На срок не менее тридцати календарных дней	Структурные подразделения, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Экономика/ Муниципальные программы
	Муниципальные программы	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения (внесения	Отдел экономики, структурные подразделения, являющиеся	Отдел информационно-аналитической работы и	Главная/Город/Экономика/ Муниципальные программы

		изменений) муниципальной программы	ответственными исполнителями муниципальных программ	информатизации	
	Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ	До первого апреля года, следующего за отчетным годом	Отдел экономики	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Экономика/Муниципальные программы
3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией	Не позднее трех рабочих дней до начала планируемого месяца	Отдел организационной работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Информация/Мероприятия
3.3.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Не позднее десяти рабочих дней с момента визита, встречи, поездки	Отдел организационной работы, советник в администрации	Советник в администрации, отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Руководители/Выступления/визиты, поездки, прием делегаций
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения				

	граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации				
4.1.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Защита населения/Обеспечение безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях				
5.1.	Информация о проводимых органами государственного контроля (надзора) проведенных проверках в отношении органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола»	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Правовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Проверки/Проверки в администрации
5.2.	Муниципальный земельный контроль	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/ Муниципальное имущество/ Муниципальный земельный контроль
5.3.	Муниципальный жилищный контроль	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Управление городского хозяйства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Городское хозяйство/Муниципальный жилищный контроль

5.4.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Управление городского хозяйства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Городское хозяйство/Муниципальный дорожный контроль
5.5.	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Комитет экологии и природопользования	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Проверки/Муниципальный контроль
5.6.	Муниципальный лесной контроль	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Комитет экологии и природопользования	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Проверки/Муниципальный контроль
5.7.	Контроль в сфере закупок	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Проверки/Контроль в сфере закупок/
5.8.	Внутренний	Поддерживается	Финансовое	Отдел	Главная/Город/Финансы/

	муниципальный финансовый контроль	в актуальном состоянии	управление	информационно-аналитической работы и информатизации	муниципальный финансовый контроль
5.9.	Контроль учреждений культуры, искусства и образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление культуры	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Проверки/Контроль учреждений культуры, искусства и образования
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации				
6.1.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей администрации	В течение семи рабочих дней со дня выступления	Советник в администрации	Советник в администрации, отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Руководители/Тексты официальных выступлений мэра города Йошкар-Олы
7.	Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:				
7.1.	Статистическая информация о социально-экономическом развитии городского округа «Город Йошкар-Ола»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Статистическая информация

7.2.	Отчеты об исполнении бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»	Ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - до первого марта года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Финансы/ Учет и отчетность
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола»	Ежегодно, до первого августа года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Финансы/ Налоговая политика/ Предоставляемые льготы
7.4.	Проект решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период	До двадцатого ноября текущего года	Финансовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Документы/ Проекты решений Собрании депутатов

	(Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 52, п. 6.)				
7.5.	Проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» за отчетный финансовый год (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 52, п. 6.)	Не позднее первого мая года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Документы/Проекты решений Собрании депутатов
7.6.	Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 52, п. 6.)	Ежеквартально, до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным, после рассмотрения вопроса на коллегии администрации	Финансовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Финансы/ Информационные и аналитические материалы
7.7.	О численности муниципальных служащих органов местного	Ежеквартально, до пятнадцатого числа месяца, следующего за	Финансовое управление	Отдел информационно-аналитической работы и	Главная/Администрация/ Статистическая информация/Численность муниципальных служащих

	самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда (Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ст. 52, п. 6.)	отчетным, годовой до первого марта года, следующего за отчетным		информатизации	
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:				
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение семи рабочих дней со дня изменения порядка	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Кадровое обеспечение/О порядке поступления на муниципальную службу
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	В течение семи рабочих дней со дня возникновения вакансии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Кадровое обеспечение/Новости, конкурсы, вакансии
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	В течение семи рабочих дней со дня изменения требований	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Кадровое обеспечение/Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной

	муниципальной службы				
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение семи рабочих дней со дня изменения условий или завершения конкурса	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Кадровое обеспечение
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	В течение семи рабочих дней со дня изменения номеров телефонов	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Кадровое обеспечение/Отдел муниципальной службы и кадровой работы. Контакты
9.	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:				
9.1.	Организация личного приема граждан и юридических лиц	В течение пяти рабочих дней со дня изменения порядка или графика приема	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Обращения граждан/Организация личного приема граждан, юридических лиц
9.2.	Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	В течение пяти рабочих дней со дня изменения порядка	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Отдел информационно-аналитической работы и	Главная/Обращения граждан/Организация личного приема граждан, юридических лиц

				информатизации	
9.3.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня изменения	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Обращения граждан/Организация личного приема граждан
9.4.	Обзоры обращений лиц, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Обращения граждан/Анализ обращений граждан

10.	Конкурсы и аукционы				
10.1.	Земельные аукционы: аренда		Комитет по управлению муниципальным имуществом	Отдел информационно- аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Информация/Конкурсы и аукционы/Земельные аукционы: аренда
10.2.	Земельные аукционы: собственность		Комитет по управлению муниципальным имуществом	Отдел информационно- аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Информация/Земельные аукционы: собственность
10.3.	Аукционы в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа «Город Йошкар- Ола»	По мере необходимости	Отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка	Отдел информационно- аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/ Информация/Конкурсы и аукционы
10.4.	Земельные участки, планируемые к предоставлению на аукционе		Комитет по управлению муниципальным имуществом	Отдел информационно- аналитической работы и	Главная/Администрация/ Информация/ Конкурсы и аукционы/Земельные участки, планируемые к

				информатизации	предоставлению на аукционе
10.5.	Открытые конкурсы на управление многоквартирными домами		Управление городского хозяйства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Городское хозяйство/Открытые конкурсы на управление многоквартирными домами
11.	Публичные слушания и обсуждения				
11.1.	Общественные обсуждения по вопросам благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола»		Управление городского хозяйства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Общественные обсуждения
11.2.	Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности		Управление архитектуры и градостроительства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Общественные обсуждения
11.3.	Гражданские инициативы и сервис электронных референдумов	По мере необходимости	Управление по взаимодействию с общественными организациями и	Отдел информационно-аналитической работы и	Главная/Электронный референдум

			работе с населением	информатизации	
11.4.	Голосование по выбору общественных территорий для благоустройства	По мере необходимости	Управление по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Современная городская среда/ Голосование по выбору общественных территорий для благоустройства
11.5.	Общественные обсуждения объектов экологической экспертизы на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»		Комитет экологии и природопользования	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/ Общественные обсуждения
11.6.	Общественные обсуждения по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		Отдел предпринимательства, транспорта и потребительского рынка	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/ Общественные обсуждения
12.	Иная информация, в том числе:				

12.1.	Сведения о качестве питьевой и горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ, ч. 10 ст. 23, ч. 11 ст. 24)	Ежегодно до первого марта года, следующего за отчетным	Управление городского хозяйства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Город/Городское хозяйство/Сведения о качестве питьевых вод
12.2.	Сведения о принятом решении, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ, ч. 11 ст. 24)	Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Управление городского хозяйства	Отдел информационно-аналитической работы и информатизации	Главная/Администрация/Информация/Новости