

Постановление
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 09.08.2024 №897

**Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных
и сданных в администрацию городского округа
«Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата законным владельцам
либо передачи в собственность муниципального образования
«Город Йошкар-Ола»**

Руководствуясь статьями 227-229 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях организации работ по обеспечению сохранности найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата законным владельцам либо передачи в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения сохранности найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата законным владельцам либо передачи в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Николаеву Д.В. обеспечивать прием в муниципальную собственность города Йошкар-Олы найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, не возвращенных законным владельцам, согласно Порядку, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» Николаева Д.В.

Временно исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

А. Трудинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 09.08. 2024 №897

ПОРЯДОК
обеспечения сохранности найденных и сданных
в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей,
их возврата законным владельцам либо передачи в собственность
муниципального образования «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения сохранности найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата законным владельцам либо передачи в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 227, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола» и регламентирует процедуру организации работ по приему найденных и сданных

в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, обеспечению их сохранности, возврату законным владельцам либо передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

1.2. В рамках настоящего Порядка найденной вещью (находкой) признается движимая вещь (в том числе документы, клады, ценности, деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью лицом), о которой нашедший заявил в орган местного самоуправления.

1.3. Организация работ по приему найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, обеспечению их сохранности, возврату законным владельцам либо передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Комитет).

1.4. Прием в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, не возвращенных законным владельцам, обеспечивается Комитетом.

2. Организация работ по приему найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, обеспечению их сохранности, возврату законным владельцам либо передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола»

2.1. Лицо, нашедшее вещь и желающее заявить об этом в орган местного самоуправления, обращается в Комитет с заявлением о находке в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В данном заявлении содержится указание на то, что заявитель оставляет находку на хранении у себя либо что заявитель отказывается оставить находку на хранении у себя.

В случае если находка остается на хранении лица, нашедшего вещь, риск утраты имущества это лицо несет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если лицо, нашедшее вещь, отказывается от права собственности на найденную вещь, одновременно с заявлением о находке оформляется заявление об отказе принять в собственность находку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В случае, когда заявитель отказался оставить находку на хранении у себя, на основании заявления о находке Комитет принимает вещь на хранение по акту приема-передачи находки, оформленному в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.3. Комитет определяет способ и место хранения находки и обеспечивает сохранность найденной вещи в течение шести месяцев с момента ее приема по акту приема-передачи.

2.4. Комитет ведет учет заявлений о находке и находок, находящихся на хранении, путем ведения журнала приема заявлений о находке и учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. В случае невозможности хранения найденных вещей в помещениях, предназначенных для их хранения, в силу их громоздкости (то есть если они по своим габаритам не могут храниться в специальном помещении) они передаются на хранение организации, осуществляющей складские услуги. Вещи, требующие особых условий хранения, передаются в соответствующие специализированные организации (учреждения).

2.6. Передача найденных вещей, которые по своим габаритам не могут храниться в специальном помещении, и вещей, требующих особых условий хранения, в организации, специализированные организации (учреждения) осуществляется Комитетом посредством заключения договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Комитет принимает меры к установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих

право получить ее (далее - лицо, уполномоченное получить найденную вещь), путем направления информации о найденной вещи в отдел информационной безопасности и информатизации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» для размещения сообщения в разделе утерянных вещей на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.i-ola.ru) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также обращения в полицию с заявлением об установлении лица, уполномоченного получить найденную вещь, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В случае установления лица, уполномоченного получить найденную вещь (его местонахождения), Комитет направляет ему посредством доступных способов связи уведомление о необходимости забрать находку с приложением формы заявления о выдаче вещи, а также документов, подтверждающих расходы и затраты на хранение находки.

2.9. Лицо, уполномоченное получить найденную вещь, подает в Комитет заявление о выдаче вещи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче находки прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат на хранение находки.

2.10. Находка подлежит выдаче лицу, уполномоченному получить найденную вещь, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, по акту приема-передачи находки, оформленному в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, один из которых передается лицу, уполномоченному получить найденную вещь.

О факте выдачи находки лицу, уполномоченному получить найденную вещь, по акту приема-передачи делается соответствующая запись в журнале приема заявлений о находке и учета находящихся на хранении найденных вещей, ведение которого предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. В случае если по истечении шести месяцев с момента поступления в Комитет заявления о находке лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на находку, и при этом лицом, нашедшим вещь, не было оформлено заявление об отказе принять в собственность находку, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Порядка, Комитет направляет лицу, нашедшему вещь, посредством

доступных способов связи уведомление о приобретении им права

собственности на находку и о возможности в связи с этим забрать ее либо отказаться от нее с приложением форм заявлений о выдаче находки и об отказе принять в собственность находку, а также документов, подтверждающих расходы и затраты на хранение находки.

2.12. В случае если по истечении шести месяцев с момента поступления в Комитет заявления о находке лицо, уполномоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на находку, и при этом лицом, нашедшим вещь, было оформлено заявление об отказе принять в собственность находку, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Порядка, такая находка подлежит передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. В случае если лицо, нашедшее вещь и приобретшее право собственности на нее, желает забрать находку, ее выдача указанному лицу осуществляется Комитетом в порядке, предусмотренном пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.14. В случае если лицо, нашедшее вещь и приобретшее право собственности на нее, отказывается от права собственности на найденную вещь, оформляется заявление об отказе принять в собственность находку в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Такая находка подлежит передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.15. Лицо, нашедшее вещь и приобретшее право собственности на нее, но не выразившее желания забрать находку либо отказаться от нее в течение одного месяца с момента направления ему уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, считается отказавшимся от приобретения найденной вещи в собственность. Такая находка подлежит передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

3. Прием в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, не возвращенных законным владельцам

3.1. В случаях, предусмотренных пунктами 2.12, 2.14 и 2.15 настоящего Порядка, приказом Комитета создается Комиссия по приему в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, не возвращенных законным владельцам (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются уполномоченные должностные лица Комитета, а также другие лица, в том числе представляющие органы,

организации, в случае участия, предполагаемого участия или иной вовлеченности этих лиц (органов, организаций) в процесс обеспечения сохранности найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата законным владельцам либо передачи в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

3.2. Комиссия осуществляет осмотр найденной вещи, по результатам которого в течение пяти рабочих дней составляется акт осмотра, в котором определяется возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

3.3. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи Комитет готовит приказ о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.

При этом в случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость найденной вещи, Комитет обеспечивает проведение оценки указанной вещи независимым оценщиком.

3.4. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является приказ Комитета.

3.5. В случае принятия Комиссией решения о невозможности или нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи Комитет обеспечивает проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

4. Заключительные положения

4.1. Финансирование необходимых расходов, связанных с приемом, учетом, хранением, обнаружением лица, уполномоченного получить находку, возвратом законным владельцам либо передачей в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» найденных вещей осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.2. При обращении органов полиции в адрес администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о передаче в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» найденных вещей их прием осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения находок, принятия их в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола» решаются в соответствии с федеральным

законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку обеспечения сохранности найденных
и сданных в администрацию городского округа
«Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата
законным владельцам либо передачи в
собственность муниципального образования
«Город Йошкар-Ола»
(формы)

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____ телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАХОДКЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

руководствуясь пунктом 2 статьи 227 Гражданского кодекса Российской Федерации,
заявляю _____ о _____ находке

_____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты
документов (при наличии), характеристики [количество, цена, размер, вес, объем, цвет])
найден(а) _____ 20__ г.

Место находки _____,
при следующих обстоятельствах: _____

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место
его пребывания мне неизвестны.

Настоящим сообщаю, что оставляю/отказываюсь оставить (нужное подчеркнуть)
вышеуказанную находку на хранении у себя.

В случае если находка остается на хранении лица, нашедшего вещь, риск утраты
имущества это лицо несет самостоятельно в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность:

_____ телефон:

_____ адрес электронной почты:
(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ В СОБСТВЕННОСТЬ НАХОДКУ

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

руководствуясь пунктом 2 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации,
отказываюсь принять в собственность найденную мной и переданную на хранение
в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» «__» _____ 20__ г. находку _____.

_____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики [количество, цена, размер, вес, объем, цвет])

_____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председателю комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. лица, нашедшего вещь)

адрес: _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность:

_____ телефон:

_____ адрес электронной почты:
(по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ НАХОДКИ ЛИЦУ, УПРАВМОЧЕННОМУ ПОЛУЧИТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ

Я, _____,
(Ф.И.О. лица, управомоченного получить найденную вещь)

являюсь лицом, управомоченным получить найденную вещь _____

_____ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики [количество, цена, размер, вес, объем, цвет])

переданную на хранение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», и прошу выдать мне ее как (выбрать и указать нужное):

лицу, потерявшему вещь «__» _____ 20__ г. в месте _____ при следующих обстоятельствах: _____

_____ свое право владения вещью подтверждаю следующим: _____ ;

собственнику вещи, потерянной (указать, кем) _____ «__» _____ 20__ г. в месте _____ при следующих обстоятельствах: _____ ;

_____ свое право собственности на вещь подтверждаю следующим: _____ ;

лицу, нашедшему вещь «__» _____ 20__ г. в месте _____ при следующих обстоятельствах: _____ ;

и приобретшему право собственности на нее на основании пункта 1 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации;

иному лицу, имеющему право получить вещь на основании _____ .

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на утерянную вещь (при наличии).
3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
4. Документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат на хранение находки.
_____ 20__ г.

Заявитель: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку обеспечения сохранности найденных
 и сданных в администрацию городского округа
 «Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата
 законным владельцам либо передачи
 в собственность муниципального образования
 «Город Йошкар-Ола»
 (форма)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАХОДКИ

г. Йошкар-Ола _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
 (Ф.И.О. заявителя либо Ф.И.О. представителя передающей стороны, должность,
 наименование организации)

2. _____

 (Ф.И.О. представителя принимающей стороны, должность, либо Ф.И.О. лица,
 уполномоченного получить найденную вещь)

на основании (отметить нужное):

заявления о находке от «__» _____ 20__ г. в связи с отказом лица, нашедшего вещь, оставить находку на хранении у себя;

заявления о выдаче находки лицу, уполномоченному получить найденную вещь, от «__» _____ 20__ г. и подтверждающих правомочия документов составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

N п/п	Наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики (цена, размер, вес, объем, цвет)	Единица измерения	Количество
1			
2			
ИТОГО			

Передающая
 сторона _____ / _____

Принимающая
 сторона _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку обеспечения сохранности найденных
и сданных в администрацию городского округа
«Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата
законным владельцам либо передачи
в собственность муниципального образования
«Город Йошкар-Ола»
(форма)

ЖУРНАЛ № _____
приема заявлений о находке и учета находящихся на хранении найденных вещей
в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»

Начат «__» _____ 20__ г.

кончен «__» _____ 20__ г.

(Левая сторона разворота журнала)

N п/п	Дата регистрации заявления о находке, дата поступления находки (в случае ее приема по акту приема-передачи)	Ф.И.О., адрес и контактный номер телефона лица, нашедшего вещи и (или) лица, сдавшего вещи на хранение	Ф.И.О., должность лица, принявшего найденные вещи	Ф.И.О., должность лица, ответственного за хранение	Место хранения
1	2	3	4	5	6

(Правая сторона разворота журнала)

Наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи: реквизиты документов (при наличии), характеристики (количество, цвет, размер, вес, объем)	Решение о найденных вещах (дата, кем принято)	Дата выдачи (передачи, возврата законному владельцу)	Сведения о лице, получившем найденные вещи и документы, подпись лица, получившего вещь	Примечание
7	8	9	10	11

Примечание:

1. Графы 2 - 4 заполняются на основании данных, указанных в заявлении о находке, акте приема-передачи находки.

2. В случае, когда найденная вещь остается на хранении лица, ее нашедшего, в графах 5, 6 указываются данные этого лица (Ф.И.О., место жительства физического лица или наименование, место регистрации юридического лица).

3. Графы 8 - 11 заполняются при условии приема найденной вещи от лица, ее нашедшего, на хранение в Уполномоченный орган.

4. Графы 9 - 10 заполняются при выдаче найденных вещей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку обеспечения сохранности найденных
и сданных в администрацию городского округа
«Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата
законным владельцам либо передачи
в собственность муниципального образования
«Город Йошкар-Ола»
(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество [последнее - при наличии])
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Комитет), находящимся по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 27, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва Комитет вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Цель обработки персональных данных: выдача находки в соответствии с Порядком обеспечения сохранности найденных и сданных в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» по вещей, их возврата законным владельцам либо передачи в собственность муниципального образования «Город Йошкар-Ола».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество;
адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);
контактный телефон;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Комитетом способов обработки персональных данных:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия решения о находке и может быть отозвано путем подачи Комитету письменного заявления.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку обеспечения сохранности найденных
и сданных в администрацию городского округа
«Город Йошкар-Ола» вещей, их возврата
законным владельцам либо передачи
в собственность муниципального образования
«Город Йошкар-Ола»
(форма)

СООБЩЕНИЕ о находке от _____ № _____

Перечень найденных вещей на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

№ п/п	Дата находки	Наименование найденной вещи	Место находки	Индивидуализирующие признаки найденной вещи и характеристики (количество, цена, размер, вес, объем, цвет)	Контактная информация
1	2	3	4	5	6