

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа  
«Город Йошкар-Ола»  
от 29.12.2016 № 1834

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общедоступной информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»,**  
**размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п\п	Информация	Периодичность	Подразделение, ответственное за предоставление информации	Подразделение, ответственное за размещение информации	Место на сайте
1.	Общая информация об администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - администрация), в том числе:				
1.1	Наименование и структура администрации	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры или названия	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор информационно-аналитической работы отдела информатизации и информационной безопасности (далее – Сектор ИАР)	Главная / Администрация / Структура
1.2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Контакты

1.3.	Сведения о полномочиях администрации	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующего нормативного правового акта	Правовое управление	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Полномочия
1.4.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующего нормативного правового акта	Структурные подразделения	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Структурные подразделения /
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о подведомственной организации	Структурное подразделение администрации, в функции которого входит осуществление полномочий учредителя либо собственника имущества подведомственной организации (КУМИ, управление культуры, управление образования, управление архитектуры и т.д.)	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Подведомственные организации /

1.6.	Сведения о руководителях администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня назначения руководителя	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Руководители /
1.7.	Сведения о руководителях структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня назначения руководителя подразделения администрации	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Структурные подразделения /
1.8.	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменения сведений о подведомственной организации	Структурное подразделение администрации, в функции которого входит осуществление полномочий учредителя либо собственника имущества подведомственной организации (КУМИ, управление культуры, управление образования, управление архитектуры и т.д.)	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Подведомственные организации /
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации	Ежегодно, до 20 сентября текущего года	Отдел информатизации и информационной безопасности	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Информационные системы /

1.10	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	Не позднее пяти рабочих дней с момента учреждения либо изменения сведений о средствах массовой информации	Сектор по работе со средствами массовой информации	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Учрежденные СМИ /
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации, в том числе:				
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Не позднее семи рабочих дней с момента подписания	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Документы / Нормативные правовые акты
2.2.	Сведения о признании муниципальных правовых актов, изданных администрацией, судом недействующими	Не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения о признании судом муниципальных правовых актов судом недействующими	Правовое управление	Сектор ИАР	Главная / Документы / Нормативные правовые акты / Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов /
2.3.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение в городское Собрание муниципального образования «Город Йошкар-Ола»	За 20 дней до сессии Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»	Отдел организационной работы	Сектор ИАР	Главная / Документы / Проекты решений

2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Согласно законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Сектор контрактной службы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Муниципальный заказ
2.5.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений	Отдел экономики, структурные подразделения администрации, разрабатывающие административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг	Отдел экономики	Главная / Муниципальные услуги / Регламенты муниципальных услуг /
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан, структурные подразделения, утвердившие формы принимаемых обращений, заявлений и иных	Сектор ИАР	Главная / Обращения граждан / Порядок приема и рассмотрения обращений

			документов		
2.7.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Правовое управление	Сектор ИАР	Главная / Документы / Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации				
3.1.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах	Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Отдел экономики	Отдел экономики	Главная / Город / Экономика / Информация об участии в целевых и иных программах /
3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией	Не позднее 3 рабочих дней до начала планируемого месяца	Отдел организационной работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Информация / Мероприятия
3.3.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Не позднее пяти рабочих дней с момента визита, встречи, поездки	Сектор по работе со средствами массовой информации	Сектор по работе со средствами массовой информации	Главная / Администрация / Руководители / Выступления, визиты, поездки, прием делегаций /
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации				

4.1.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Сектор ИАР	Главная / Город / Защита населения / Обеспечение безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях				
5.1.	Информация о результатах проведенных проверок деятельности администрации	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Правовое управление	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Проверки / Проверки в администрации
5.2.	Муниципальный земельный контроль	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет по управлению муниципальным имуществом	Сектор ИАР	Главная / Город / Муниципальное имущество / Муниципальный контроль
5.3.	Муниципальный жилищный контроль	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление городского хозяйства	Сектор ИАР	Главная / Город / Городское хозяйство / Муниципальный жилищный контроль /
5.4.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог	Ежеквартально, не позднее 15 числа	Управление городского	Сектор ИАР	Главная / Город / Городское

	местного значения	месяца, следующего за отчетным	хозяйства		хозяйство / Муниципальный дорожный контроль
5.5.	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (проект административного регламента находится в разработке в комитете экологии и природопользования)	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет экологии и природопользования	Сектор ИАР	
5.6.	Муниципальный лесной контроль (проект административного регламента находится в разработке в комитете экологии и природопользования)	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Комитет экологии и природопользования	Сектор ИАР	
5.7.	Контроль в сфере закупок	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел контроля в сфере закупок	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Проверки / Контроль в сфере закупок /
5.8.	Внутренний муниципальный финансовый контроль	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Город / Финансы / Муниципальный финансовый контроль
5.9.	Контроль учреждений культуры, искусства и образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление культуры	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Проверки / Контроль учреждений культуры, искусства и

					образования
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации				
6.1.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации	В течение семи рабочих дней со дня выступления	Сектор по работе со средствами массовой информации	Сектор по работе со средствами массовой информации	Главная / Администрация / Руководители / Тексты выступлений мэра
7.	Статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:				
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Ежемесячно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел экономики	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Статистическая информация /
7.2.	Отчеты об исполнении бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола»	Ежемесячные - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - до 1 марта года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Город / Финансы / Учет и отчетность /
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола»	Ежегодно, до 1 августа года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Статистическая информация / Предоставляемые льготы /

7.4.	Проект решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год и плановый период (ФЗ-131, ст.52, п.6.)	До 20 ноября текущего года	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Город / Финансы / Бюджет для граждан /
7.5.	Проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» за отчетный финансовый год (ФЗ-131, ст.52, п.6.)	Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Город / Финансы / Бюджет для граждан /
7.6.	Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» (ФЗ-131, ст.52, п.6.)	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным после рассмотрения вопроса на коллегии администрации	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Город / Финансы / Информационные и аналитические материалы /
7.7.	О численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда(ФЗ-131, ст.52, п.6.)	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, годовой до 1 марта года, следующего за отчетным	Финансовое управление	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Статистическая информация / Численность муниципальных служащих /
8.	Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:				
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение семи рабочих дней со дня изменения порядка	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Кадровое обеспечение / О порядке

					поступления на муниципальную службу
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	В течение семи рабочих дней со дня возникновения вакансии	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Кадровое обеспечение / Новости, конкурсы, вакансии
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение семи рабочих дней со дня изменения требований	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Кадровое обеспечение / Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение семи рабочих дней со дня изменения условий или завершения конкурса	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Кадровое обеспечение
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	В течение семи рабочих дней со дня изменения номеров телефонов	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Кадровое обеспечение / Отдел муниципальной службы и кадровой работы

9.	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:				
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц)	В течение пяти рабочих дней со дня изменения порядка или времени приема	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Обращения граждан / Порядок приема и рассмотрения обращений и Главная / Обращения граждан / Организация личного приема граждан, юридических лиц /
9.2.	Порядок и время приема представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В течение пяти рабочих дней со дня изменения	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Порядок приема и рассмотрения обращений и Главная / Обращения граждан / Организация личного приема граждан, юридических лиц
9.3.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц) с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение пяти рабочих дней со дня изменения порядка	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Обращения граждан / Порядок приема и рассмотрения обращений и Главная / Обращения граждан / Интернет-

					приемная /
9.4.	Порядок рассмотрения обращений представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение пяти рабочих дней со дня изменения	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Обращения граждан / Порядок приема и рассмотрения обращений и Главная / Обращения граждан / Интернет-приемная /
9.5.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня изменения	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Обращения граждан / Организация личного приема граждан /
9.6.	Обзоры обращений лиц, указанных в пунктах 9.3, 9.4 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	В течение пяти рабочих дней со дня изменения	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан	Сектор ИАР	Главная / Обращения граждан / Анализ обращений граждан /
10.	Иная информация, в том числе:				
10.1	Сведения о качестве питьевой и горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа «Город Йошкар-	Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Управление городского хозяйства	Сектор ИАР	Главная / Город / Городское хозяйство / Сведения о качестве питьевых

	Ола» (ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» ч. 10 ст. 23, ч. 11 ст. 24)				вод
10.2	Сведения о принятом решении, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» ч. 11 ст. 24)	Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия (подписания) соответствующего документа	Управление городского хозяйства	Сектор ИАР	Главная / Администрация / Информация / Новости

---