

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 25.06.2026 №850

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

В целях вовлечения молодёжи в социальную практику и раскрытия её потенциала, эффективной реализации молодежной политики на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на конкурсной основе муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы».

2. Установить, что финансирование грантов осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы».

3. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Шашкова Е.Ю.) ежегодно:

определять номинации конкурса и размер субсидии (гранта) физическим лицам;

определять состав конкурсной комиссии;

осуществлять организацию и проведение конкурсного отбора;

по результатам конкурсного отбора представлять мэру города Йошкар-Олы проект решения о выдаче субсидии (гранта) физическим лицам.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 3 мая 2024 г. № 434 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе

муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы», кроме пункта 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Новоселову Л.А.

Временно исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

А. Трудинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 25.06.2026 №850

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе муниципальных
субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры,
спорта и молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»
(далее – Порядок)

1. Общие положения, цели и задачи Конкурса

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок организации и проведения конкурса молодёжных проектов «Молодой Йошка» на получение субсидий (грантов) физическими лицами в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы» (далее – Конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление).

1.3. Цель Конкурса – вовлечение молодёжи в социальную практику и раскрытие её потенциала в интересах развития города Йошкар-Олы.

1.4. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных молодёжных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Йошкар-Олы;

формирование у молодёжи навыков проектной деятельности, умения управлять проектами, способности генерировать инновации;

вовлечение молодёжи в творческую деятельность, повышение её гражданской активности и осознанного, ответственного социального поведения.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые граждане Российской Федерации, проживающие и осуществляющие общественную деятельность на территории города Йошкар-Олы, в возрасте от 16 до 35 лет (далее – участники).

2.2. Юридические лица к участию в Конкурсе не допускаются.

2.3. Участники Конкурса на дату представления заявки на участие должны соответствовать следующим требованиям:

участник имеет документ (прописка, временная регистрация, трудовой договор, справка из учебного заведения или иной документ) подтверждающий проживание или деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

участник не получает средства из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии (гранта), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

участник имеет готовый проект, направленный на реализацию общественно полезных инициатив, и обоснование необходимости реализации данного проекта.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации на конкурс несет участник в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс может проводиться по следующим номинациям:

«творчество» – проекты по развитию музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино, общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность;

«медиа» – общественно значимые проекты в средствах массовой информации, сети «Интернет», направленные на развитие молодёжной журналистики, цифровой медиаграмотности и популяризацию digital-инструментов, а также медиа-форумы и обучающие проекты в сфере digital;

«добровольчество» – социальные добровольческие акции, проекты по развитию волонтерской (добровольческой) деятельности;

«спорт и здоровье» – проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, развитие и популяризацию физической культуры и спорта среди молодежи, профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма;

«патриотизм» – проекты и мероприятия, направленные на патриотическое воспитание молодежи;

«государственное управление» – проекты представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, молодёжных правительств, парламентов, общественных палат, участвующих в разработке программ развития территорий и нормативных правовых актов, направленных на решение социально-экономических проблем с учетом интересов молодежи;

«наука и образование» – проекты, направленные на развитие личных и профессиональных компетенций молодежи, популяризацию научной деятельности и неформального образования;

«городская среда» – проекты, направленные на сохранение природного наследия, охрану окружающей среды, в том числе благоустройство городских территорий и повышение экологического сознания молодежи.

3.2. Число номинаций определяется постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о проведении Конкурса.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

подаются и реализуются физическими лицами, которые соответствуют требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

география реализации проекта – городской округ «Город Йошкар-Ола»; отвечают целям, задачам, номинациям Конкурса.

4.2. Проекты могут находиться как на стадии идеи, так и на стадии реализации.

4.3. Срок реализации проекта или части проекта, на который необходима финансовая поддержка, не должен превышать 12 месяцев с момента завершения приема заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Управление ежегодно в феврале-марте размещает объявление о проведении Конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (<https://i-ola.ru/>) не менее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

4.5. Объявление о проведении Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения (даты начала и окончания приема заявок), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

доменное имя ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к участникам Конкурса и перечню документов, представляемых заявителями;

порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к их содержанию;

информацию о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;

порядок отзыва заявок участников Конкурса, их возврата и внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

объем распределяемых средств субсидии (гранта) в рамках Конкурса, размеры субсидии (гранта) в каждой номинации Конкурса;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

4.6. Для участия в Конкурсе в период, указанный в объявлении о проведении Конкурса, участники формируют заявки в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

заявку установленной формы (приложение №1);

заполненную форму карты проекта (приложение № 2);
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике и иной информации, связанной с Конкурсом.

4.7. К заявке участника дополнительно прилагаются:

копию паспорта гражданина Российской Федерации (основные данные, место жительства), копию СНИЛС, ИНН;

документ, подтверждающий проживание и ведение деятельности на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

справку из банка с указанием номера расчетного/лицевого счета претендента на участие в Конкурсе и реквизитов банка для перечисления субсидии (гранта).

справка инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации участника, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 000 рублей, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки);

справка о том, что участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности;

справка о том, что участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка о том, что участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, характеристики, дающие представление о достижениях в реализации проектов (не более 5 штук) – при наличии;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. В случае непредставления участником документов, указанных в пункте 4.7, соответствующие сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

4.9. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.6 – 4.7 настоящего Порядка, должны быть подписаны простой электронной подписью

подтвержденной учетной записи физического лица в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.10. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации. Документы не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

4.11. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

4.12. Участник вправе представить на Конкурс только один проект.

4.13. Проекты – победители городского конкурса молодёжных проектов предшествующих 2 лет к участию в Конкурсе не допускаются.

4.14 Проверка участников на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.7 настоящего Порядка, частично осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 4.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4.15. Участники в срок со дня начала подачи заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует в ГИИС «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4.16. Участник вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на которое выносятся рассмотрение и оценка заявки.

4.17. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок

на участие в Конкурсе, возлагаются на участника и компенсации не подлежат.

4.18. Заявка отклоняется, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

участник не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 4.6 – 4.7 настоящего Порядка;

заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.19. Уполномоченный орган до дня окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

4.20. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Определение победителей

5.1. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или председателя конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее – протокол вскрытия заявок).

5.2. Конкурсная комиссия с использованием ГИИС «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и информации, размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающих или опровергающих проверяемые документы, на предмет соответствия участников Конкурса и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пункте 4.7 настоящего Порядка.

5.3. На заседании, которое проводится не позднее 30 рабочих дней с даты протокола вскрытия заявок, конкурсная комиссия рассматривает заявки участников Конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также производит оценку данных заявок.

По результатам рассмотрения и оценки заявок каждым членом конкурсной комиссии заполняется оценочный лист, где проставляются баллы по критериям, указанным в приложении № 3.

Рассмотрение и оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, – 100, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, – 60.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - заместителю председателя.

5.4. В случае если на Конкурс по всем номинациям подано только по одной заявке, победителями Конкурса признаются участники, представившие единственную заявку в каждой из номинаций, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.18 настоящего Порядка, и набравшие минимальное количество баллов, указанное в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или председателя конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления или председателя конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

фамилия, имя, отчество физического лица - победителя Конкурса, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии (гранта).

5.7. Решение о признании участника победителем Конкурса принимается Управлением на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования.

5.8. Список победителей Конкурса утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании решения.

5.9. Не позднее 30 рабочих дней после опубликования постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» об итогах Конкурса с каждым победителем Управление заключает соглашение, закрепляющее

предмет, условия предоставления субсидии (гранта), взаимодействие и ответственность сторон.

5.10. Субсидия (грант) перечисляется Управлением каждому победителю Конкурса на его личный банковский счет не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения между победителем и Управлением.

5.11. В течение 20 рабочих дней по окончании срока реализации проекта каждому победителю – получателю субсидии (гранта) необходимо предоставить в Управление отчет о реализации проекта (приложение № 4).

6. Требования к отчетности получателей субсидии (грантов)

6.1. В соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии (гранта), не позднее 20 рабочих дней со дня окончания реализации программы и (или) проекта, получатель субсидии (гранта) обязан представить Управлению на бумажном носителе либо в ГИИС «Электронный бюджет» следующие документы:

копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

полный отчет о реализации проекта (приложение № 4).

6.2. Отчет подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.3. В случае наличия у Управления замечаний к представленному отчету, Управление направляет его на доработку.

Доработка отчета получателем субсидии (гранта) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня направления Управлением его на доработку. После доработки проверка отчета Управлением осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления после доработки.

6.4. Обязанность по возврату субсидии (гранта), части субсидии (гранта) в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» возникает в случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при их предоставлении, а именно:

в случае нецелевого использования субсидии (гранта), части субсидии (гранта);

в случае недостижения цели программы и (или) проекта;

в случае непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии (гранта);

в случае неиспользования субсидии (гранта) в установленные соглашением сроки;

в случае неподтверждения целевого расходования средств субсидии (гранта);

в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

6.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии (гранта) целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (гранта), Управление в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии (гранта) письменное требование о возврате полученной субсидии (гранта), части субсидии (гранта) (далее – требование).

6.6. Получатель субсидии (гранта) обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию (грант) путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Йошкар-Олы.

6.7. В случае невыполнения получателем субсидии (гранта) обязанности, установленной пунктом 6.5 настоящего Порядка, Управление взыскивает в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной субсидии (гранта), части субсидии (гранта).

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта) и ответственность за их несоблюдение

7.1. Управление, органы муниципального финансового контроля города Йошкар-Олы вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Порядок проведения проверки соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) утверждается приказом начальника Управления.

Порядок проведения органом муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) их получателями определяется законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставленные субсидии (гранта) используются исключительно на цели, связанные с реализацией программы и (или) проекта.

Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

7.4. Управление имеет право на получение от получателя субсидии (гранта) информации о ходе реализации программы и (или) проекта.

Получатель субсидии (гранта) обязан проинформировать Управление о ходе реализации программы и (или) проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

Представители Управления имеют право посещать мероприятия в рамках реализации программы и (или) проекта и контролировать ход работ по реализации программы и (или) проекта, не вмешиваясь в деятельность получателя субсидии (гранта).

7.5. Нецелевое использование бюджетных средств, недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии (гранта), влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Специалисты Управления, ответственные за исполнение настоящего Порядка, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и качество, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Порядком.

Контроль сроков исполнения настоящего Порядка осуществляет начальник Управления.

7.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии (гранта), разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в городском конкурсе молодежных проектов «МолодЙошка»

Я, _____
(указать полностью фамилию, имя и отчество)
прошу принять к рассмотрению по номинации _____
(название номинации согласно Порядка)
мой проект _____
(название проекта)

на соискание победителя городского конкурса молодежных проектов
«МолодЙошка».

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для
проведения Конкурса:

Почтовый адрес с индексом _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

С постановлением администрации городского округа «город
Йошкар-Ола» «О проведении городского конкурса молодёжных проектов
«МолодЙошка» и с Порядком предоставления на конкурсной основе
муниципальных субсидий (грантов) физическим лицам в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2018-
2030 годы» ознакомлен.

С условиями Конкурса и предоставления субсидии (гранта) согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной
в составе заявления на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«МолодЙошка», подтверждаю.

« » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись / фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

КАРТА ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
-----------------------	--

Название проекта	
---------------------	--

Руководитель проекта	
Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей	
Место учебы или работы	

Команда проекта				
№	Ф.И.О.	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				

География проекта	
Районы города, в которых реализуется проект	

Период реализации проекта	
Продолжительность проекта (в месяцах)	
Начало реализации проекта (день, месяц, год)	
Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	

Ресурсы проекта	
Собственный вклад	
Софинансирование	

Партнеры	
Запрашиваемая сумма	
Полная стоимость проекта	

Описание проекта	
Аннотация (краткое описание сути проекта)	
Актуальность	
Целевая аудитория	
Цель проекта	
Задачи проекта	1) 2) 3) ...

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)			
№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Предполагаемый результат
1.			
2.			
3.			

Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить премию)				
№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб	Кол-во единиц	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Количественные показатели (пункты, помеченные * обязательны к заполнению):		
Показатель	Плановое количество	Срок достижения
*Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
*Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
*Количество публикаций о мероприятиях проекта в СМИ, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
... Можно добавить свои показатели		

Социальный эффект проекта	
---------------------------	--

Опыт успешной реализации	Следует описать опыт команды проекта по
--------------------------	---

	<i>реализации социально значимых проектов</i>	
Перспектива развития и потенциал проекта	<i>Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования</i>	
Информационное сопровождение проекта		
Информационный повод	Срок	Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации
Дополнительная информация		

дата

подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ФОРМА
оценочного листа
(3 этап)

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. конкурсанта)

критерий	комментарий	оценка
Актуальность и социальная значимость проекта	Есть данные социологических опросов, исследований, опора на действующие НПА: от 8 до 10 баллов Проблемы относятся к разряду актуальных и востребованных для города, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов недостаточно: от 4 до 7 баллов Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны: от 0 до 3 баллов	
Креативность	Проект оригинален, представлены новые наработки и методики: от 8 до 10 баллов Проект оригинален не в полной мере, идея является интересной, но не новой: от 4 до 7 баллов Проект не оригинален, идея не отличается новизной: от 0 до 3 баллов	
Эффективность	Подтверждена компетентность команды, имеются сертификаты, дипломы и иные подтверждающие документы: от 8 до 10 баллов Компетентность команды подтверждена не в полной мере: от 4 до 7 баллов Компетентность команды не подтверждена: от 0 до 3 баллов	

Логическая связность и реализуемость проекта	Проект логически связан, в полной мере прослеживается ясность механизма реализации проекта: от 8 до 10 баллов Проект логически связан. Ясность механизма реализации проекта прослеживаются, но не в полной мере: от 4 до 7 баллов Проект логически не связан: от 0 до 3 баллов	
Реалистичность бюджета проекта	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально: от 8 до 10 баллов Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию): от 4 до 7 баллов Предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса: от 0 до 3 баллов	
Информационная открытость проекта	Представлен подробный план информационного сопровождения проекта, проработан вопрос информационной поддержки конкретных партнеров с подтверждением: от 8 до 10 баллов Представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта: от 4 до 7 баллов План информационного сопровождения проекта отсутствует: от 0 до 3 баллов	

Подпись члена конкурсной комиссии _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе муниципальных субсидий
(грантов) физическим лицам в рамках
реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и
молодежной политики в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2018-2030 годы»

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	
Период реализации проекта	

Аналитическая часть отчета:

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные показатели и социальный эффект)	
4	Значимость полученных результатов и области их применения	
5	Наличие и характер незапланированных результатов	
6	Оценка успешности проекта	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
8	Общие выводы по проекту	
9	Дополнительная информация (ссылка на облачное хранилище, диск, где прикреплен фото-отчет, списки участников и др.)	

Отчет о выполнении календарного плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1				
2				

Отчет о выходе материалов в СМИ

№ п/п	Информационный повод	Дата выхода материала	Количество просмотров	Гиперссылка на выпущенный материал
-------	----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------------

1				
2				

Отчет о расходах

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждающий документ

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель	Плановое количество	Достигнутое количество	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта			
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта			
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»			

дата

подпись/расшифровка
