

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 26.05.2026 №675

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса на лучшее вертикальное озеленение «Зеленый город» на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса на лучшее вертикальное озеленение «Зеленый город» на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», посвященный единству народов России (далее – Положение), устанавливает порядок организации и проведения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» городского конкурса на лучшее вертикальное озеленение «Зеленый город» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей.

1.2. Цель Конкурса – привлечение граждан, проживающих на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – граждане города), предприятий, организаций и учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола» к благоустройству прилегающей и (или) придомовой территории.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- реализация авторских идей в вертикальном озеленении территории;
- повышение заинтересованности жителей города, предприятий, организаций, учреждений в образцовом содержании придомовых и (или) прилегающих территорий и территорий общего пользования;
- пропаганда охраны окружающей среды и вовлечение граждан к проведению природоохранных мероприятий;
- развитие инициативы и реализация творческого мышления жителей города;
- частичное решение проблемы благоустройства и озеленения территорий общего и ограниченного пользования города Йошкар-Олы;
- благоустройство и озеленение территорий общего и ограниченного пользования города Йошкар-Олы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Организатор Конкурса – администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Комитет экологии).

1.6. Гранты предоставляются по результатам подведения итогов конкурса в размерах, установленных пунктом 4.15.1 настоящего Положения, на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного Главным распорядителем бюджетных средств с получателями гранта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Гранты предоставляются в целях, связанных с улучшением благоустройства и озеленения города, распространением положительного опыта работы в сфере благоустройства, а также формированием и поддержанием высокого качества городской среды, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой № 5 «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды городского округа «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории и охрана окружающей среды в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2024-2030 годы».

1.8. Конкурс проводится в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

1.9. Порядок определения победителя Конкурса, в том числе критерии оценки заявок, порядок принятия комиссией по проведению городского конкурса на лучшее вертикальное озеленение «Зеленый город» на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Комиссия) решения о предоставлении грантов определены настоящим Положением.

2. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются организации, независимо от организационно-правовой формы, в том числе граждане города, объединенные в территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников недвижимости городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – участники Конкурса).

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 1 июня по 28 сентября 2026 года.

3.2. Категорией получателей гранта являются юридические лица, физические лица.

3.3. Конкурсные работы должны символично отражать тематику единства народов России.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучшее вертикальное озеленение общественной территории»;

«Лучшее вертикальное озеленение дворовой территории многоквартирного дома» (территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-

строительные кооперативы, управляющие компании, товарищества собственников недвижимости).

Одна конкурсная работа может быть представлена только в одной из номинаций.

3.5. Организатор Конкурса осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает работу Комиссии по проведению Конкурса (далее – Комиссия);

предоставляет участникам Конкурса разъяснения положений объявления о проведении Конкурса в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

организовывает рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

проводит проверку участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения;

принимает решение об отклонении заявок участников Конкурса по основаниям, предусмотренным пунктами 3.9 и 3.11 настоящего Положения;

уведомляет участников Конкурса о его результатах;

обеспечивает сбор и сохранность документов, представленных на Конкурс.

3.6. Комиссия:

определяет процедуру проведения Конкурса;

утверждает конкурсную документацию;

организует выезды на места расположения цветников;

определяет победителей Конкурса по представленным номинациям, форму и размер поощрения;

составляет и подписывает протокол об итогах Конкурса.

Комиссия имеет кворум, если в рассмотрении и оценке заявок участвовали не менее половины состава комиссии.

3.7. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

3.8. Организатор Конкурса размещает объявление о проведении Конкурса на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сети Интернет по адресу: <https://i-ola.ru/city/>, Главное/Документы/Экология/Конкурс вертикального озеленения «Зеленый город» (далее – Сайт).

3.9. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных террористическими организациями и террористами, составляемой в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

участник Конкурса не получает средства из бюджета города городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании иных правовых актов городского округа «Город Йошкар-Ола» на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.10. Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.11. Для участия в Конкурсе участник в срок до 15 июня 2026 года формирует заявку в ГИИС «Электронный бюджет» (promote.budget.gov.ru) и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать информацию об участнике Конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявка включает в себя:
наименование номинации (направление мер поддержки);
наименование проекта, включающее в себя адрес местонахождение цветника;
цель проекта;
задачи проекта;
дата начала реализации проекта;
дата окончания реализации проекта;
описание (размеры цветника, схема узора цветника, ассортимент высаживаемых растений, количество многолетних и однолетних растений);
актуальность;
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на едином портале и Сайте информации об участнике Конкурса, подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица;

данные об исполнителе для юридических лиц: полное наименование юридического лица заявителя, ОГРН, ИНН, дату постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОКОПФ, наименование по ОКОПФ, дату регистрации юридического лица, местонахождение на территории РФ, адрес электронной почты организации, контактный телефон организации, руководитель организации, должность, ИНН руководителя, основные виды деятельности организации, данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица, согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения, сведения из ЕГРЮЛ;

данные об исполнителе для физических лиц: ФИО заявителя, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, ИНН, дату постановки на учет в налоговом органе, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставляемой информации для участия в Конкурсе.

3.12. Датой представления участником Конкурса заявки считается дата подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

3.13. Участник Конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

3.14. Внесение изменений в заявку и ее доработка осуществляется участником Конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника Конкурса, установленному в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.15. Участникам, подавшим заявку с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет» в период проведения Конкурса,

необходимо направлять на электронную почту: eco-ola@yandex.ru с пометкой Конкурс фотографии цветника (не более 10 фотографий) по состоянию на 15 июня (направить не позднее 8 июня), 1 июля (направить не позднее 7 июля), 1 августа (направить не позднее 10 августа) и 1 сентября (направить не позднее 7 сентября) 2026 года.

Отсутствие фотографий цветника по состоянию на указанные даты учитывается при оценке конкурсных работ и определении победителей.

4. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. Протокол вскрытия заявок по окончании сроков приема заявок автоматически формируется на едином портале бюджетной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет». Указанные протоколы размещаются организатором Конкурса на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2. Заявки рассматриваются организатором Конкурса в период с 15 по 18 июня 2026 года.

4.3. Организатор Конкурса рассматривает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3.9 и 3.11 настоящего Положения.

4.4. Организатор Конкурса отклоняет заявку участника Конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» по следующим основаниям:

если в текущем финансовом году в отношении участника Конкурса было принято решение о предоставлении гранта на одну и ту же заявку;

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения;

несоответствие представленной заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренным настоящим Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

подача участником Конкурса заявки после даты (или) времени, определенных для подачи заявок.

Не может являться основанием для отклонения от участия в Конкурсе наличие в заявке и документах описок, опечаток, орфографических ошибок.

4.5. Протоколы рассмотрения заявок формируются на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале бюджетной системы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

4.6. Оценка конкурсных работ и определение победителей Конкурса осуществляется членами Комиссии методом экспертной оценки.

4.7. Комиссия оценивает каждую конкурсную работу в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.8 настоящего Положения, по 100-балльной системе.

4.8. Критерии оценки конкурсных работ.

При подведении итогов и оценке Комиссия учитывает:

соответствие конкурсной работы тематике единства народов России (визуализация и смысловая нагрузка);

самостоятельность создания конкурсной работы (без привлечения специализированных организаций и специалистов);

размеры конкурсной работы;

декоративность (соответствие ассортимента назначению);

предоставление организатору Конкурса фотографий конкурсной работы по состоянию на даты, указанные в пункте 3.15, на электронную почту: eco-ola@yandex.ru;

учет экологических характеристик (требований растений к условиям произрастания);

оригинальность исполнения;

необходимость благоустройства и озеленения именно этого участка территории.

4.9. Комиссия осуществляет осмотр и оценку заявленных на Конкурс цветников в период с 1 по 4 сентября 2026 года.

4.10. Подведение итогов Конкурса и оформление протокола об итогах Конкурса проводится в период с 7 по 11 сентября 2026 года.

4.11. Протокол подведения итогов Конкурса формируются автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса Комиссией и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет».

4.12. Протокол подведения итогов Конкурса включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых грантов.

4.13. Протоколы подведения итогов размещаются организатором Конкурса на едином портале бюджетной системы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Итоги Конкурса оформляются постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.15. Награждение участников Конкурса проводится Комиссией в следующем порядке:

4.15.1. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и грант в размере:

за I место – 26 000 рублей;

за II место – 22 000 рублей;

за III место – 20 000 рублей.

4.15.2. Участникам, не ставшим победителями Конкурса, вручаются благодарственные письма администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.15.3. Комиссия оставляет право за собой на внесение изменений в количество призовых мест и размер денежного поощрения.

4.15.4. Победители Конкурса в течение 3 рабочих дней после оформления итогов Конкурса предоставляют организатору Конкурса в письменном виде банковские реквизиты для перечисления гранта.

С победителями Конкурса, получившими гранты, заключается Соглашение в течение 14 календарных дней.

Победители, получившие грант, представляют в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» отчет об использовании денежных средств согласно приложению к настоящему Положению по истечении месяца после даты перечисления денежных средств.

4.16. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных подпрограммой № 5 «Экологическая безопасность и охрана окружающей среды городского округа «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство территории и охрана окружающей среды в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2024-2030 годы».

5. Контакты организатора Конкурса

По всем организационным вопросам обращаться в Комитет экологии по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская, д. 134, каб. 412, 414, тел. (8362) 42-33-60 (доб. 3001).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 26.05.2026 № 675

СОСТАВ
комиссии по проведению городского конкурса
на лучшее вертикальное озеленение «Зеленый город»
на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

- | | |
|-----------------|--|
| Соловьева О.С. | – председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», председатель комиссии; |
| Шихова А.А. | – консультант комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь комиссии; |
| Прокопьева А.Д. | – главный специалист отдела благоустройства МКУ «Дирекция городского хозяйства» городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Одёрышева Ю.В. | – начальник отдела по работе со средствами массовой информации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о проведении городского
конкурса на лучшее вертикальное
озеленение «Зеленый город»
на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»

« ____ » _____ № _____

Администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» Ленинский проспект,
27, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл,
424001

Комитет экологии и природопользования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

**Отчет
об использовании денежных средств**

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1	Документы, подтверждающие расходы	

Подпись руководителя:

Ф.И.О.
