

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 26.06.2017 № 803

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими городского округа «Город Йошкар-Ола», замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими городского округа «Город Йошкар-Ола», замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Адонину С.Ю.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 26.06.2017 № 803

Положение о порядке получения муниципальными служащими городского округа «Город Йошкар-Ола», замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими городского округа «Город Йошкар-Ола», замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими городского округа «Город Йошкар-Ола», замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Ходатайство согласно приложению № 1 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется:

главой администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэром

города) на имя председателя Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»;

муниципальными служащими, замещающими высшие должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», руководителями органов администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», муниципальными служащими, замещающими иные муниципальные должности в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на имя мэра города Йошкар-Олы;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на имя руководителя соответствующего органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Муниципальные служащие, указанные в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Муниципальные служащие, указанные в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу соответствующего органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом отдела муниципальной службы и кадровой работы (кадровой службы органа) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Отдел муниципальной службы и кадровой работы (кадровая служба органа) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального

служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией отдел муниципальной службы и кадровой работы (кадровая служба органа) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение направляются отделом муниципальной службы и кадровой работы (кадровой службой органа) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 4 настоящего Положения, соответственно председателю Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», мэру города Йошкар-Олы, руководителю органа администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 рабочих дней со дня получения выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

12. Отдел муниципальной службы и кадровой работы (кадровая служба органа) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения муниципальных служащими городского округа «Город Йошкар-Ола», замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и органах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Ходатайство
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими городского
округа «Город Йошкар-Ола»,
замещающими должности муниципальной
службы в администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола» и органах
администрации городского округа «Город
Йошкар-Ола», разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Регистраци- онный номер ходатайства	Дата поступле- ния ходатайст- ва	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя (работодателя)
--	--	--	---	--	---