

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 02.03.2016 № 305

**О внесении изменений
в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 30.11.2015 №2223, следующие изменения:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть юридическое или физическое лицо, являющееся собственником соответствующего недвижимого имущества, а также уполномоченное им лицо, обратившееся с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.»;

В подпункт 1.2.1 пункта 1.2 слово «получателя» заменить словом «заявителя»;

б) абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«График работы: с 8.30 до 17.30 час., перерыв с 12.30 до 13.30 час., неприемные дни – среда, пятница, выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Управление не работает в нерабочие праздничные дни.»;

в) пункт 1.9 дополнить абзацем седьмым:

«по любым иным вопросам, связанным с предоставлением услуги.»;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня регистрации заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

В случае представления заявителем заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня его передачи многофункциональным центром в Управление.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю работником отдела строительства Управления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения по адресу указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр.

В случае представления заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Работник отдела строительства Управления одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.»;

д) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги и информирования о результатах муниципальной услуги – сорок пять дней.»;

е) абзац одиннадцатый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«- настоящим административным регламентом.»;

ж) абзац девятый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

« Заявитель вправе не представлять план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) и поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; а также, в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном [реестре](#) прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявитель в праве не представлять правоустанавливающие документы на переводимое помещение. Управление для рассмотрения заявления о переводе помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:»;

з) абзац шестой пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

« - оборудуется место для оформления заявителями документов, в том числе с обеспечением доступности для инвалидов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

и) в пункте 3.1 абзац седьмой исключить;

к) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Уведомление о принятом решении выдается заявителю лично или направляется почтой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. В случае представления заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется в многофункциональный центр.»;

л) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Содержание и максимальный срок административных действий по предоставлению муниципальной услуги:

№ п/п	Административная процедура	Максимальный срок проведения административной процедуры
Общий максимальный срок осуществления административных процедур – 45 дней		
1	Прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	15 минут в день их поступления
1.2.	Проверка документов, приложенных к заявлению на предмет их полного наличия в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента и надлежащего их оформления	В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.10. Административного регламента
1.3.	Направление запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества	В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента
2	Проведение административных процедур, указанных в строках 1.2, 1.3 настоящей таблицы, рассмотрение документов на комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения переустройству и перепланировке жилых помещений, приемке завершенных работ по	в срок, не превышающий 45 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

	перепланировке и переустройству, принятие решения и подготовка постановления	
--	--	--

Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения по адресу указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр.»;

м) в пункте 5.1 слово «Получатель» заменить словом «Заявитель».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Мэр города Йошкар-Олы

Е. Маслов