

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 4 октября 2016 г. № 1487
(в редакции постановления
администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 17.03.2022 № 257)

**Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
городского округа «Город Йошкар-Ола» по принципу «одного окна»**

1. Общие положения

1.1. Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» по принципу «одного окна» (далее – единый регламент), регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов (инициаторов) с органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» по принципу «одного окна», снижение административных барьеров при реализации таких инвестиционных проектов (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

добровольное применение принципа «одного окна»;

обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;

установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. Для сопровождения инвестиционного проекта мэром города Йошкар-Олы назначается куратор инвестиционного проекта, осуществляющий комплексное сопровождение инвестиционного проекта на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

Куратор инвестиционного проекта взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», исполнительными органами государственной власти Республики Марий Эл, уполномоченной организацией по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории

Республики Марий Эл по принципу «одного окна» и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционного проекта.

1.4. В настоящем едином регламенте используются следующие основные понятия и определения:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых куратором инвестиционного проекта, направленных на оказание административной поддержки для реализации инвестиционного проекта;

1.5. Настоящий единый регламент может быть применен при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна», отвечающим следующим критериям:

реализуется (планируется к реализации) на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

проект соответствует целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития городского округа «Город Йошкар-Ола»;

проект не влечет в ходе его реализации негативного воздействия на экологическую ситуацию в городском округе «Город Йошкар-Ола»;

срок окупаемости проекта - не более семи лет со дня начала реализации;

собственные средства инвестора (инициатора) проекта в размере не менее 10% от общего объема потребности;

проект не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству.

1.6. Максимальный срок рассмотрения письменного обращения куратором инвестиционного проекта по вопросам сопровождения инвестиционных проектов не должен превышать семи рабочих дней со дня получения такого обращения.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляется куратором инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору (инициатору), направленной на:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

своевременное получение согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

своевременное получение информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор (инициатор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

организацию переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

организацию рассмотрения инвестиционных проектов, включая очную презентацию, на заседаниях Межведомственной комиссии по инвестициям при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

подбор площадки, пригодной для реализации инвестиционного проекта;

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и использования механизмов муниципально-частного партнерства;

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», и о предлагаемых площадках на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.i-ola.ru/>);

определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору (инициатору) для реализации инвестиционного проекта.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» обращения инвестора (инициатора) для сопровождения инвестиционного проекта по форме согласно приложению к единому регламенту.

3.2. Обращение может быть подано инвестором (инициатором):

в электронном виде путем заполнения формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации городского округа «Город

Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.i-ola.ru/>), в разделе «Инвестиционная привлекательность», и направления по электронной почте: admiola@i-ola.ru;

на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, направленного в адрес администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.3. К обращению прилагаются следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной поддержки в произвольной форме (в случае, если инвестор (инициатор) претендует на получение муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта);

бизнес-план (в произвольной форме);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего обращение, - решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени инвестора (инициатора).

В случае если от имени инвестора (инициатора) действует иное лицо, к обращению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени инвестора (инициатора), подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, с приложением печати организации (при наличии печати) (для юридических лиц), нотариально удостоверенная (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

копии учредительных документов инвестора (инициатора) со всеми изменениями (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копии кредитных или лизинговых договоров, заключенных инвестором (инициатором) в целях реализации инвестиционного проекта;

копии договоров (контрактов) на поставку оборудования, приборов, машин и механизмов, приобретаемых в целях реализации инвестиционного проекта;

график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

Инвестор (инициатор) несет ответственность за достоверность представляемых им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обращение и документы регистрируются в день их поступления в администрацию городского округа «Город Йошкар-Ола» и передаются мэру города Йошкар-Олы.

3.5. Мэр города Йошкар-Олы в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения назначает куратора по каждому инвестиционному проекту из числа должностных лиц администрации городского округа

«Город Йошкар-Ола», наделенных полномочиями по привлечению инвестиций и содействию реализации сопровождаемых, а также планируемых к реализации инвестиционных проектов.

3.6. Обращение инвестора (инициатора) для сопровождения инвестиционного проекта, соответствующее требованиям пунктов 1.5 и 4.3 единого регламента, подлежит рассмотрению куратором, которое проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

В случае, если обращение инвестора (инициатора) не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5 и 4.3 единого регламента, куратор инвестиционного проекта уведомляет об отказе в его рассмотрении инвестора (инициатора) в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

3.7. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта по предложению куратора инвестиционного проекта могут быть внесены на рассмотрение Межведомственной комиссии по инвестициям при администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3.8 Куратор инвестиционного проекта в течение десяти рабочих дней с даты регистрации обращения:

уведомляет инвестора (инициатора) посредством электронных средств связи (телефон, факс, электронная почта, указанные в обращении) о получении его обращения;

сообщает свои контактные данные;

информирует инвестора (инициатора) о возможных формах и мерах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в городском округе «Город Йошкар-Ола» и о перечне необходимых для ее получения документов;

готовит предложения по реализации инвестиционного проекта или подбирает муниципальные и частные площадки, соответствующие требованиям субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности;

определяет дату личной встречи с субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности (его представителем).

3.9. В зависимости от характера запрашиваемой практической помощи куратор инвестиционного проекта в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет копии полученных от инвестора (инициатора) документов в структурные подразделения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом) - для подготовки заключения о возможности получения инвестором (инициатором) земельного участка под строительство;

в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление архитектуры и

градостроительства) - для подготовки заключения о возможности получения разрешительной документации на строительство;

в комитет экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» – для подготовки заключения о возможности сноса зеленых насаждений;

в управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» – для подготовки заключения о возможности получения технических условий на присоединение к электроустановкам наружного освещения и технических условий на отвод поверхностных вод (подключение к сетям ливневой канализации);

в другие структурные подразделения администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» по отраслевой принадлежности.

3.10. Заключения, указанные в пункте 4.9 единого регламента, направляются структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» куратору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом в пределах своей компетенции осуществляет комплекс работ, необходимых для получения инвестором (инициатором) земельного участка под строительство для реализации инвестиционного проекта:

а) в случае предоставления земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта - на основании заявления инвестора (инициатора) о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта:

получение необходимых заключений (согласований), технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение);

оформление акта о выборе земельного участка для строительства (в том числе сбор необходимых согласующих подписей);

утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка;

согласование межевого плана;

принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства - на основании заявления инвестора (инициатора) о предоставлении земельного участка в аренду;

заключение и государственная регистрация договора аренды земельного участка, заключенного на срок не менее одного года;

б) в случае предоставления земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта:

получение необходимых заключений (согласований), технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям

инженерно-технического обеспечения и платы за подключение (технологическое присоединение);

определение вида разрешенного использования земельного участка;

обеспечение выполнения кадастровых работ и получение кадастрового паспорта земельного участка;

принятие решения о проведении торгов (конкурса, аукциона) или предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурса, аукциона) (последнее - на основании заявления инвестора (инициатора);

публикация сообщения о проведении торгов (конкурса, аукциона) или приеме заявлений о предоставлении земельного участка без проведения торгов (конкурса, аукциона);

проведение торгов (конкурса, аукциона) по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка или предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурса, аукциона);

подписание протокола о результатах торгов (конкурса, аукциона);

заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка;

обеспечение государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок или договора аренды земельного участка, заключенного на срок не менее одного года.

3.12. Управление архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции оказывает содействие инвестору (инициатору) в получении разрешительной документации для осуществления строительства, а также в пределах своей компетенции осуществляет комплекс работ, необходимых для получения субъектом инвестиционной и предпринимательской деятельности разрешительной документации для осуществления строительства: результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка, технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, согласования эскизного и рабочего проектов, получения разрешений на строительство.

3.13. Для оперативного решения вопросов по оказанию содействия в реализации инвестиционного проекта может быть создана рабочая группа с участием представителей структурных подразделений администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

По предложению куратора инвестиционного проекта с инвестором (инициатором) может быть подписан протокол о намерениях или иной заменяющий его документ.

3.14. При необходимости куратор инвестиционного проекта готовит письменные обращения от имени администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в органы государственной власти Республики Марий Эл для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.15. Сопровождение инвестиционного проекта, претендующего на

получение статуса приоритетного городского проекта, осуществляется в соответствии с Правилами получения статуса приоритетного городского проекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденными решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 24.02.2016 № 278-VI.

3.16. На основании проведенного комплекса организационных и согласительных мероприятий куратор инвестиционного проекта формирует комплект итоговых документов, необходимых инвестору (инициатору) для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

Сроки формирования комплекта итоговых документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, по принципу «одного окна» определяются на основании сроков, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, документами органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в городском округе «Город Йошкар-Ола», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти для разрешительных и согласительных процедур.

3.17. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов куратор инвестиционного проекта ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет мэру города Йошкар-Олы информацию о реализации инвестиционного проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к единому регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» по принципу «одного окна»

**Форма обращения инвестора (инициатора) для сопровождения
инвестиционного проекта**

Для юридических лиц:

полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма

ИНН _____

юридический и фактический адрес _____

банковские реквизиты _____

номера телефонов, факса, e-mail _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) руководителя юридического лица и лиц,
ответственных за подготовку и реализацию инвестиционного проекта

фамилия, имя, отчество (если имеется) доверенного лица, ответственного за подачу
документов _____

паспортные данные доверенного лица _____

Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц):

фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

ИНН _____

паспортные данные _____

банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей) _____

номера телефонов, факса, e-mail _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) доверенного лица, ответственного за подачу
документов _____

паспортные данные доверенного лица _____

Настоящим _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

подтверждает отсутствие неурегулированной (просроченной) задолженности по
заработной плате, ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства.

Условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта

Заявка на размещение предприятия на территории городского округа «Город
Йошкар-Ола» (требования субъекта инвестиционной и предпринимательской
деятельности к земельному участку)

Запрос о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с
указанием конкретных действий, направленных на оказание административной
поддержки для реализации инвестиционного проекта

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Доверенное лицо _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата составления «__» _____ 20 г.

Место печати (при наличии)».