

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 24.12.2020 №1190

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора
и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной
программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.11.2019 № 1230 «Об утверждении муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Шагвалеева Р.М.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 24.12.2020 № 1190

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей
мероприятий муниципальной программы городского округа «Город
Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства
в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», состоящим на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке и отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ (далее - субсидия), предоставляются по результатам проведения отбора посредством конкурса в соответствии с порядком, установленным в разделе 2 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.3. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», осуществляющим предоставление субсидии.

1.4. Информация о предоставлении субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> (при формировании проекта решения о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» (проекта решения о внесении

изменений в решение о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола») (далее - единый портал).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы» (далее – Программа) на следующие цели:

1.5.1. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства.

1.5.2. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

1.5.3. Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

бизнес-проект – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

договор – договор о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы»;

получатель субсидии – участники конкурсного отбора, прошедшие соответствующую процедуру конкурсного отбора и заключившие договоры о предоставлении субсидии;

комиссия – комиссия по конкурсному отбору исполнителей мероприятий Программы;

Порядок – Порядок проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы;

участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе;

Федеральный закон – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Организатором конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы является Администрация.

1.8. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий:

1.8.1 соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом;

1.8.2 зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

1.8.3 сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.8.4 к участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию Программы, указанному в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 Порядка, допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие основную деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

В целях применения пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 4 статьи 14 Федерального закона в 2020 году возможно предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров;

1.8.5 к участию в конкурсном отборе, проводимом по мероприятию Программы, указанному в пункте 1.5.3 Порядка, допускаются только впервые зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» субъекты малого предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на дату подачи заявки не более одного года, но не менее 1 месяца.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится комиссией по конкурсному отбору (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается постановлением Администрации.

В целях выполнения своих функций комиссия имеет право при необходимости привлекать к своей работе экспертов - представителей научного сообщества и специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений комиссии.

2.2. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о проведении конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.i-ola.ru в разделе «Малое предпринимательство» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

2.2.1. сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора);

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

2.2.3 целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.4 доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

2.2.5 требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6 порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с разделами 3-5 настоящего Порядка;

2.2.7 порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного

отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

2.2.8 правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.9 порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10 срока, в течение которого победитель (победители) - получатель субсидии - конкурсного отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, и условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

2.2.11 даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.

2.3. Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Все заявки, поступившие организатору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок, указанного в обращении, возвращаются участнику конкурсного отбора без рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.4. В установленном законодательством Российской Федерации порядке организатор конкурсного отбора вправе прекратить конкурсный отбор в любой момент до подведения итогов конкурсного отбора без возмещения каких-либо убытков участникам конкурсного отбора. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсном отборе или о прекращении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется организатором конкурсного отбора всем участникам конкурсного отбора.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут участники конкурсного отбора.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка и прилагаемые к ней документы сшиваются, нумеруются, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора (законного представителя, либо лица, действующего на основании доверенности).

2.5. Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, на дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

2.5.1 должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2 участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них

не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.3 участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.4 участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на аналогичные цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.5.5 в случае если с момента признания получателя субсидии, допустивших нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

2.6. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.7. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность и подлинность представленных им документов и сведений для получения субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за неполучение участником конкурсного отбора информации или получение некорректной информации о конкурсном отборе, если участник конкурсного отбора получил такую информацию в неофициальном порядке.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.9. Участник конкурсного отбора вправе дополнить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок участников конкурсного отбора комиссией, в случае письменного обращения участника конкурсного отбора в Администрацию.

2.10. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы, представленные участниками конкурсного отбора непосредственно в Администрацию, подлежат регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе сотрудниками отдела предпринимательства и торговли Администрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, времени и даты регистрации. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы поступили в Администрацию по почте, отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации обеспечивается незамедлительная их передача в отдел предпринимательства и торговли Администрации для регистрации.

2.11. Заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним документы представляются участниками конкурсного отбора лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

2.12. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

2.13. Сотрудники отдела предпринимательства и торговли Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе проверяют отнесение участника конкурсного отбора к категории субъектов малого или среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru, и формируют документ, содержащий сведения о участнике конкурсного отбора из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.14. Сотрудники отдела предпринимательства и торговли Администрации посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или с использованием межведомственного запроса, направляемого в бумажной форме в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в конкурсном отборе запрашивают следующие сведения об участниках конкурсного отбора:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по платежам во внебюджетные фонды на дату предоставления участником конкурсного отбора (уполномоченным представителем) заявки.

Участник конкурсного отбора вправе по собственной инициативе представить в Администрацию названные выше документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с приложением документов, подтверждающих прием налоговыми органами и органами статистики налоговых деклараций и статистических отчетов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.15. Заседание комиссии, проводится не позднее чем через 5 календарных дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе. Дата, время и место заседания комиссии определяется ее председателем.

2.16. Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсном отборе на наличие полного комплекта документов, предусмотренного разделом 3 или 4 настоящего Порядка, на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка и критериям оценки заявок на участие в конкурсном отборе, указанным в пункте 2.18 Порядка.

2.17. Участники конкурсного отбора вправе давать разъяснения сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.18. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок с учетом социально-экономической значимости для развития городского округа «Город Йошкар-Ола» по сумме баллов по каждому критерию оценки и по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4, \text{ где:}$$

$K1$ - вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

обрабатывающие производства (раздел С) - 100 баллов;

строительство (раздел F, группировка 41) - 100 баллов;

деятельность в области информационных технологий (раздел J, группировка 63) - 100 баллов;

образование (раздел P, группировка 85.41) - 100 баллов;

деятельность в области здравоохранения (раздел Q, группировка 86) - 100 баллов;

прочее - 50 баллов;

$K2$ - количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки:

4 и более рабочих места - 100 баллов;

3 рабочих места - 70 баллов;

2 рабочих места - 50 баллов;

1 рабочее место (руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства / индивидуального предпринимателя) - 20 баллов;

К3 - увеличение (сохранение) численности рабочих мест - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

К4 - размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств:

до 299 999 руб. - 0 баллов;

от 300 000 до 499 999 руб. включительно - 50 баллов;

от 500 000 до 999 999 руб. включительно - 75 баллов;

от 1 000 000 руб. и более - 100 баллов;

2.19. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки участника конкурсного отбора.

Победителем (получателем субсидии) признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурсного отбора присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итогового рейтинга с присвоением соответствующих порядковых номеров. Порядковые номера присваиваются комиссией.

В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, за которого отдано большинство голосов членов комиссии.

При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем

2.20. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если: никто из участников конкурсного отбора не допущен к участию в конкурсном отборе;

не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.21. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе и подводит итоги конкурсного отбора.

2.22. Рассмотрение заявок производится индивидуально членами комиссии по каждому мероприятию Программы.

2.23. Участникам конкурсного отбора в течение 5 календарных дней после вынесения решения комиссии направляются соответствующие уведомления (об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии) по адресам, указанным в заявке, или вручаются лично.

2.24. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурсного отбора.

2.25. Протокол комиссии по результатам проведения конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней после дня его подписания с указанием:

даты, времени и места рассмотрения и оценки заявок;

информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки

рейтинга заявок, значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов участника конкурсного отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

2.28. Договор о предоставлении субсидии заключается при условии принятия получателем субсидии обязательств, по достижению установленных Администрацией в договоре значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, характеризующих эффективность ее использования, устанавливаются в договоре на предоставление субсидии.

К показателям результативности использования субсидии относятся:

сохранение или создание не менее 1 нового рабочего места;

процент роста среднемесячной заработной платы в год (не менее 5% к предыдущему году).

2.29. В течение 5 рабочих дней от даты принятия Администрацией решения о заключении договора Администрация направляет два экземпляра проекта договора получателю субсидии.

2.30. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанного получателем субсидии, подписывает

договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора получателю субсидии.

2.31. По результатам конкурсного отбора отдел предпринимательства и торговли Администрации вносит на рассмотрение мэра города Йошкар-Олы проект постановления Администрации «О выделении средств на финансирование мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы», с указанием размера предоставляемых бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы, наименования мероприятий Программы и исполнителей мероприятий Программы.

Подписание постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Программы осуществляется в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

2.32. Постановление Администрации «О выделении средств на финансирование мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы» является документом, удостоверяющим право победителя на заключение с организатором конкурсного отбора договора.

2.33. Финансовое управление Администрации осуществляет финансирование Администрации как распорядителя бюджетных средств мероприятий Программы согласно бюджетным назначениям, утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» о бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на очередной финансовый год, на основании постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Программы, заявки Администрации на финансирование мероприятий Программы (далее – заявка).

Отдел предпринимательства и торговли Администрации в течение 5 календарных дней со дня подписания постановления Администрации о выделении средств на финансирование мероприятий Программы направляет в отдел финансирования и бухгалтерского учета Администрации письмо о необходимости направления заявки в Финансовое управление Администрации (далее – письмо) с приложением копий постановления Администрации «О выделении средств на финансирование мероприятий Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы» и протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

Заявку Администрации готовит отдел финансирования и бухгалтерского учета Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения письма. К заявке прилагаются копия постановления Администрации «О выделении средств на финансирование мероприятий

Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020 - 2025 годы» и копия протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе и подведения итогов конкурсного отбора исполнителей мероприятий Программы.

2.34. Финансовое управление Администрации перечисляет на лицевой счет Администрации средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование мероприятий Программы.

2.35. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах поступивших финансовых средств из бюджетов всех уровней, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

2.36. Администрация осуществляет выплату субсидий получателям субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на лицевой счет Администрации.

2.37. Субсидия считается предоставленной с момента поступления бюджетных средств на расчетные счета исполнителей мероприятий Программы в размере, предусмотренном договором.

2.38. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Администрация в течение 20 рабочих дней производит пересчет размеров субсидии пропорционально действующим размерам бюджетных ассигнований и согласовывает новые условия договора с получателем субсидии либо расторгает договор при не достижении согласия с новыми условиями.

2.39. В случае отказа участника конкурсного отбора от получения субсидии или его уклонения от заключения договора комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими конкурсный отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии) и (или) занявшими места в рейтинге ниже.

В случае отказа от заключения договора в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3. Условия и порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства

3.1. Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части расходов по мероприятиям по модернизации производства), предоставляется получателю субсидии для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(далее в настоящем пункте - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования), осуществляется при соблюдении следующих требований.

3.2. Размер субсидии определяется исходя из 50% от обоснованных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, но не более 250,0 тыс. руб. на один субъект малого и среднего предпринимательства и не более размера средств, предусмотренных в Программе.

3.3. К субсидированию принимаются расходы, связанные с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенные в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки.

3.4. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляется на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства

К субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

3.5. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы (далее - заявку):

3.5.1 письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.5.2 для юридического лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.5.3 документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

3.5.4 технико-экономическое обоснование (в произвольной форме) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.5.5 копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником конкурсного отбора расходы на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж (при наличии) за счет собственных средств в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования: счета, счета-фактуры, платежные поручения (заверенные банком), заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, подтверждающие оплату понесенных затрат, товарные накладные;

3.5.6 копии заключенных участником конкурсного отбора договоров со всеми приложениями на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии монтажа);

3.5.7 копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

3.5.8 копию бухгалтерского баланса за предшествующий год, либо копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за истекший квартал с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

3.5.9 справку, удостоверенную участником конкурсного отбора, об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за текущий квартал, а для индивидуальных предпринимателей - за текущий квартал;

3.5.10 копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

3.5.11 копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) за последний отчетный период;

3.5.12 копии штатных расписаний до и после создания новых рабочих мест;

3.6. Участник конусного отбора вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей.

3.7. Порядок конкурсного отбора участников определен в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Условия и порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

4.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, связанных с уплатой лизинговых платежей), осуществляется при соблюдении следующих требований:

4.1.1 Договор лизинга, по которому предоставляется субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, должен быть действующим на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

4.1.2 Субсидии предоставляются из расчета 95 процентов от суммы произведенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году подачи заявки (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования.

Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 500,0 тыс. руб. и не более размера средств, предусмотренных в Программе.

4.1.3 Субсидии предоставляются на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства по договору (договорам) лизинга

оборудования, заключенному с российской лизинговой организацией, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.1.4 В случае если оплата по договору лизинга осуществлена в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Банком России на дату такой оплаты.

4.1.5 Оценка степени физического износа и морально устаревшего оборудования осуществляется лизинговыми организациями и подтверждается соответствующими документами.

4.2. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсного отбора (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы (далее - заявку):

4.2.1 письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4.2.2 для юридического лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.3 документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

4.2.4 копии договоров лизинга с приложениями, включая график погашения лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга;

4.2.5 технико-экономическое обоснование (в произвольной форме) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

4.2.6 копии договоров лизинга оборудования;

4.2.7 заверенные банком платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату участником конкурсного отбора первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования;

4.2.8 заверенные банком выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора на дату осуществления платежей;

4.2.9 уведомление от участника конкурсного отбора о фактическом наличии предмета лизинга во владении и пользовании на момент подачи заявки;

4.2.10 копию бухгалтерского баланса за предшествующий год, либо копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за истекший квартал с отметкой о вручении ее налоговому органу или с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

4.2.11 справку, удостоверенную участником конкурсного отбора, об объемах производства (услуг), средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за предшествующий год, за текущий квартал, а для индивидуальных предпринимателей - за текущий квартал;

4.2.12 копии форм федерального статистического наблюдения с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл за последний отчетный период. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет», прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде;

4.2.13 копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) за последний отчетный период;

4.2.14 копии штатных расписаний до и после создания новых рабочих мест;

4.3. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выписку из единого государственного реестра

юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей.

4.4. Порядок конкурсного отбора участников определен в разделе 2 настоящего Порядка.

5. Условия и порядок предоставления субсидий на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства

5.1. Субсидии на грантовую поддержку начинающим деятельность субъектам малого предпринимательства предоставляются (далее в настоящем пункте – субсидия) осуществляется при соблюдении следующих требований.

5.1.1 К участию в конкурсном отборе допускаются только впервые зарегистрированные на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» субъекты малого предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на дату подачи заявки не более одного года, но не менее 1 месяца.

5.1.2 Предельный размер предоставляемой субсидии на одного субъекта малого предпринимательства составляет не более 300 тыс. рублей, но не более размера средств, предусмотренных в Программе.

Субсидия предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства понесенных и подтвержденных собственных расходов в размере не менее 15% от суммы субсидии на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявки.

5.1.3 Субсидии предоставляются на компенсацию затрат, понесенных и подтвержденных в течение текущего финансового года и года, предшествующего году подачи заявки субъектами малого предпринимательства, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на приобретение основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей

Также не принимаются к финансированию:

расходы по оплате арендной платы и коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий);

затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; расходы на информационно-консультационные услуги и бухгалтерское обслуживание.

5.2. Для предоставления субсидии участник конкурсного отбора представляет в Администрацию заверенные участником конкурсный отбора (для индивидуальных предпринимателей - подписью

индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения, а в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель, - подписью представителя (с расшифровкой подписи и датой заверения)) следующие документы:

5.2.1 письменная заявка на участие в конкурсном отборе (включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

5.2.2 для юридического лица - копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и документа, подтверждающего полномочия руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2.3 документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает представитель);

5.2.4 бизнес-проект по форме приложения № 2 Порядка, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5.2.5 копии документов, подтверждающих собственные вложения участника конкурсного отбора в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы субсидии: договоры, счета, копии платежных поручений и выписки с расчетного счета участника конкурсного отбора, заверенных банком, подтверждающих фактически понесенные расходы, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные подтверждающие документы;

5.2.6 копии документов (сведений), подтверждающих наличие производственных помещений, необходимых для реализации проекта;

5.2.7 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

5.2.8 копию штатного расписания или копии приказов о приеме на работу;

5.2.9 справку, удостоверенную участником конкурсного отбора, о средней заработной плате работающих (без учета внешних совместителей) и объемах инвестиций в основной капитал за текущий квартал;

5.2.10 заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ

«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113.

5.3. Участник конкурсный отбора вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или из единого реестра индивидуальных предпринимателей.

5.4. Порядок конкурсный отбора участников определен в разделе 2 настоящего Порядка.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатели субсидий обязаны предоставить отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку) в конце календарного года с даты предоставления субсидии в соответствии с целями предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком. К отчету необходимо приложить копии документов, подтверждающих указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии сведения.

Показатели результативности использования субсидии указаны в пункте 2.28 настоящего Порядка.

6.2. Администрация вправе установить в договоре сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Администрация, предоставляющая субсидию, и Финансовое управление Администрации в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством (далее – Проверка).

7.2. Согласие получателя субсидии на осуществление Проверки включается в договор, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидии нарушений порядка предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.4. В случае выявления в результате проверки нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по фактически понесенным и подтвержденным расходам текущего финансового года и финансового года, предшествующего текущему финансовому году, получателями субсидии Администрация, предоставляющая субсидию, принимает решение о возврате субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

7.5. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов и кодов бюджетной классификации.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет Администрации. Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Администрацию.

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску Администрации в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в договоре на предоставление субсидии и пункте 2.28 настоящего Порядка, Администрация до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в доход бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Сумма субсидии, подлежащая возврату за недостижение показателей результативности, из расчета 10% объема субсидии за недостижение показателей результативности использования субсидии, должна быть возвращена получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на лицевой счет Администрации.

Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется в Администрацию.

В случае отказа получателем субсидии от возврата субсидии в добровольном порядке в срок, установленный настоящим разделом, указанные средства взыскиваются в судебном порядке по иску Администрации в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора и финансирования исполнителей
мероприятий муниципальной программы
городского округа «Город Йошкар-Ола»
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы

Дата, исх. номер

В Комиссию по конкурсному отбору
исполнителей мероприятий муниципальной
программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе
«Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
для реализации мероприятия

« _____ »
(наименование мероприятия программы)

**муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола»
на 2020-2025 годы**

1. На основании Порядка проведения конкурсного отбора и финансирования исполнителей мероприятий муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2020-2025 годы (далее – Порядок)

(наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку на участие в конкурсном отборе.

2. Выражает согласие реализовать мероприятие Программы

(наименование мероприятия программы)

в соответствии с договором о предоставлении бюджетной субсидии на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом поданной нами заявки на участие в конкурсном отборе.

3. _____

(наименование участника конкурсного отбора)

подтверждает следующее, что на дату предоставления заявки:

является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям, предъявляемым к субъекту малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не является получателем субсидии на возмещение части затрат из федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл и городского округа «Город Йошкар-Ола»

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуального предпринимателя) *(нужное подчеркнуть)*;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на аналогичные цели, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий;

не допускал нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в течение трех лет до даты подачи заявки.

4.

(наименование участника конкурсного отбора)

гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации и подтверждает право администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсном отборе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Краткое описание реализуемого проекта (наименование проекта, стоимость проекта, срок реализации проекта, ожидаемый результат от реализации проекта).

6. Информация о количественных и качественных характеристиках:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|------------|
| 1. | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки | единиц | | |
| 2. | Размер среднемесячной заработной платы (без учета внешних совместителей) за последний отчетный период | рублей | | |

7. Смета расходов на реализацию мероприятия программы

| Составляющие расходов на реализацию мероприятия Программы | Сумма затрат (рублей)* |
|---|------------------------|
| | |

Примечание: смета расходов заполняется применительно к конкретному мероприятию программы

8. В случае если наша заявка на участие в конкурсном отборе будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать договор о предоставлении субсидии по мероприятию программы

_____ (наименование мероприятия программы)

в соответствии с требованиями Порядка.

9. _____

(наименование организации - участника конкурсного отбора, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» нами уполномочен

_____ (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурсного отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты для перечисления субсидий _____.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу _____.

12. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

1. _____

2. _____

...

Участник конкурсного отбора

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

** Не включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, и включая сумму НДС для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы.*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ зарегистрированный(ая) по адресу

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ кем и когда выдан

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком, в том числе в форме субсидий, из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора и финансирования исполнителей
мероприятий муниципальной программы
городского округа «Город Йошкар-Ола»
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском
округе «Город Йошкар-Ола»
на 2020-2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(личная подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(название проекта по созданию и развитию собственного бизнеса)

Название и адрес юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, место регистрации) _____

Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, состав организации _____

Фамилия, имя, отчество, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале _____

Форма собственности претендента _____

По акционерным обществам - состав основных акционеров и принадлежащие им доли (по открытым акционерным обществам указываются объем выпущенных акций и объем их эмиссии) _____

Члены совета директоров _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации - претендента _____

Суть проекта (3 - 5 строк) _____

Финансирование проекта (в процентах):

собственные средства _____

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные) _____

Стоимость проекта _____

Сроки реализации проекта _____

Срок окупаемости проекта _____

1. Вводная часть или резюме проекта

Охарактеризовать проект, раскрыть цели проекта и доказательства его выгоды. Назвать преимущества продукции (услуг) в сравнении с

лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и срок окупаемости (лет). Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать их.

2. Анализ положения дел в отрасли

(назначением раздела является указание на характер отрасли - развивающаяся, стабильная, стагнирующая)

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в регионе или России. Значимость данного производства для экономического и социального развития страны или региона. Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

3. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико - экономические показатели согласно документации, утвержденной претендентом)

Программа производства и реализации продукции (предоставление услуг) (таблица 1).

Требования к организации производства.

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Лизинг оборудования.

Численность и начисленная заработная плата работников (таблица 2).

Стоимость производственных основных фондов.

Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции.

4. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и должен быть определен объем затрат на сбыт продукции)

Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект, важнейшие тенденции и ожидаемые изменения. Указать свойства продукции или дополнительные услуги, которые делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам.

Организация сбыта. Дать описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта. Обоснование цены на продукцию.

Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат.

Программа реализации продукции. Выручка от продажи в целом (по годам реализации проекта).

5. Финансовый план

(данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность)

В разделе «Финансовый план» даются нормативы для финансово-экономических расчетов (таблицы 3-4).

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в

том числе средства бюджета городского округа). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, _____ то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта _____ и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Указать на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ рублей;
- 2) ремонт помещения: _____ рублей;
- 3) и т.д.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ рублей;
- аренда _____ рублей;
- приобретение основных средств _____ рублей;
- приобретение оборотных средств _____ рублей;
- другое (указать) _____ рублей.

Таблица 1

Программа
производства и реализации продукции (предоставление услуг)

| Статьи затрат | Годы реализации проекта | | |
|---|-------------------------|-------|-------|
| | 1 год | 2 год | 3 год |
| Объем производства (предоставление услуг): в натуральном выражении (единиц измерения) в стоимостном выражении (тыс. руб.) | | | |
| Объем реализации в натуральном выражении - всего (единиц измерения) | | | |
| Цена реализации за единицу продукции (руб.) | | | |
| Выручка от реализации продукции (предоставления услуг) (тыс. руб.) | | | |

Таблица 2

Численность и начисленная заработная плата работников

| Статьи затрат | Единица измерения | Годы реализации проекта | | |
|---|-------------------|-------------------------|-------|-------|
| | | 1 год | 2 год | 3 год |
| Среднесписочная численность работников, всего | человек | | | |
| Создание новых рабочих мест | человек | | | |

| | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Средняя заработная плата работающих (без учета внешних совместителей) | рублей | | | |

Таблица 3

Инвестиции

(тыс. рублей)

| Статьи затрат | Годы реализации проекта | | |
|--|-------------------------|-------|-------|
| | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. Инвестиционные вложения в основной капитал | | | |
| 2. Вложения в оборотные средства | | | |
| 3. Другие инвестиции | | | |
| Итого - объем инвестиций (сумма показателей пунктов 1 - 3) | | | |

Таблица 4

Источники средств

(тыс. рублей)

| Наименование источников | Годы реализации проекта | | |
|--|-------------------------|-------|-------|
| | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. Собственные средства | | | |
| 2. Заемные и привлеченные средства | | | |
| 2.1. Кредиты банков (по всем видам кредитов) | | | |
| 2.2. Заемные средства других организаций | | | |
| 2.3. Прочие | | | |
| 3. Средства бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» | | | |
| Итого | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора и финансирования исполнителей
мероприятий муниципальной программы
городского округа «Город Йошкар-Ола»
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском
округе «Город Йошкар-Ола»
на 2020-2025 годы

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

| № п/п | Наимено- вание показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение: документы, подтверждающие достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.
