

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 03.08.2026 №1013

**Об утверждении Порядка
подвоза питьевой воды населению городского округа
«Город Йошкар-Ола», не обеспеченному централизованной
системой холодного водоснабжения**

На основании части 9 статьи 7 Федерального закона от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл, в целях обеспечения питьевой водой граждан, проживающих в городском округе «Город Йошкар-Ола», не обеспеченных централизованным водоснабжением, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подвоза питьевой воды населению городского округа «Город Йошкар-Ола», не обеспеченному централизованным холодным водоснабжением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить в качестве гарантирующей организации, осуществляющей подвоз питьевой воды проживающим в жилых домах гражданам, не обеспеченным централизованным холодным водоснабжением, на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»

г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее - МУП «Водоканал»).

3. МУП «Водоканал» организовать подвоз питьевой воды населению городского округа «Город Йошкар-Ола», не имеющему доступа к централизованной системе холодного водоснабжения, автомобильным транспортом на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с поступившими заявками.

4. Поручить гарантирующей организации МУП «Водоканал» разработать и установить тариф на подвоз воды населению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя мэра города Йошкар-Олы Безденежных Г.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

А. Трудинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 03.08.2026 №1013

ПОРЯДОК
подвоза питьевой воды населению городского округа
«Город Йошкар-Ола», не обеспеченному централизованной
системой холодного водоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок вводится с целью организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению городского округа «Город Йошкар-Ола», проживающему в жилых домах, не подключенных к централизованной системе холодного водоснабжения и нецентрализованной системе холодного водоснабжения.

1.2. Порядок регулирует отношения между абонентами и муниципальным унитарным предприятием «Водоканал» г. Йошкар-Олы» муниципального образования «Город Йошкар-Ола» (далее - МУП «Водоканал») в сфере оказания услуг по подвозу питьевой воды.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым

помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 (далее - СанПИН).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

абоненты – население городского округа «Город Йошкар-Ола», пользующееся привозной питьевой водой для коммунально-бытовых нужд и не использующее воду для осуществления коммерческой деятельности;

питьевая вода - вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для питья, приготовления пищи и других хозяйственно - бытовых нужд населения, а также для производства пищевой продукции.

1.5. Настоящий Порядок предусматривает:

права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;

взаимоотношения между абонентами, пользующимися привозной водой и МУП «Водоканал», осуществляющим подвоз воды населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Споры между МУП «Водоканал» и абонентом решаются в установленном законом порядке.

2. Условия оказания услуги по подвозу воды

2.1. Для осуществления подвоза воды населению городского округа «Город Йошкар-Ола» транспортом МУП «Водоканал» абоненту необходимо подать заявку в МУП «Водоканал» по форме согласно приложению к настоящему Порядку для заключения договора на подвоз воды. К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации - собственника (нанимателя) жилого помещения;

сведения о фактическом количестве человек, проживающих в жилом доме;

сведения о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить потребителю единовременно;

контактный телефон.

2.2. Договор на подвоз воды заключается только с собственниками и (или) нанимателями жилых помещений при предъявлении

соответствующих документов. Объем подвозимой воды определяется в соответствии с заявкой.

Минимальная норма потребления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» составляет:

для взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше) – 54 литра на человека в сутки;

для детей от 1 года до 14 лет и кормящих женщин – 57 литров на человека в сутки.

2.3. На основании договора, начиная с даты его заключения, абоненту производится подвоз воды с периодичностью согласно графику (2 раза в неделю).

2.4. Абонент производит оплату по факту за поставляемый ресурс исходя из установленного тарифа.

2.5. В случае превышения фактического среднемесячного объема подвозимой воды над установленной договором нормой, организация вправе производить корректировку объема подвоза в сторону уменьшения.

2.6. Для оказания населению городского округа «Город Йошкар-Ола» услуги по подвозу воды МУП «Водоканал» необходимо:

установить график подвоза воды;

производить доставку питьевой воды в специальных емкостях (автоцистернах);

содержать спецтехнику в исправном состоянии;

производить в соответствии с утвержденным графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению;

производить подвоз питьевой воды населению в сроки, определенные графиком подвоза воды;

подъезд автоцистерны производить строго до границы разграничения (без заезда на частную собственность);

обеспечивать качество питьевой воды, доставляемой населению спецтранспортом, в соответствии с требованиями СанПиН;

своевременно оповещать абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствии с утвержденным графиком и о причинах невыполнения графика. В случае если вода не доставлена абоненту по причине от него независимой, необходимо информировать абонента о новых сроках подвоза воды (в официальных группах, в социальных

сетях и пр.). Подвоз воды производится исходя из технической возможности.

2.7. МУП «Водоканал» несет ответственность за несоответствие качества питьевой воды требованиям СанПИН в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Для получения услуги по подвозу воды на коммунально-бытовые нужды абоненту необходимо:

обеспечить наличие на домах (участках) знаков дополнительной информации (табличек), описывающих местоположение объекта;

содержать подъездные пути к домам (участкам) в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (расчищены, не затоплены, не загромождены и т.д.);

обеспечить необходимый объем емкостей для запаса воды. Отпуск воды осуществляется только в металлическую или полиэтиленовую емкость объемом не менее десяти литров (запрещается розлив воды в пластиковые бутылки и в емкости, расположенные в помещениях);

предоставить в МУП «Водоканал» данные о вместимости емкостей для запаса воды;

обеспечить беспрепятственный доступ персонала МУП «Водоканал», осуществляющего заливку воды, к емкостям для запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до емкости запаса должно быть не более 10 м);

обеспечить присутствие абонента (или совершеннолетнего представителя абонента) в период завоза питьевой воды;

обеспечить прием питьевой воды в вымытые и очищенные емкости;

извещать МУП «Водоканал» об изменении номеров контактных телефонов и о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.

3. Временное ограничение услуги по подвозу воды

3.1. МУП «Водоканал» вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:

подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены, загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники и т.д.);

не обеспечен доступ персонала МУП «Водоканал» к емкостям для запаса воды (наличие собак, расстояние от емкости до места подъезда спецтехники более 10 м);

отсутствие абонента в день подвоза воды по утвержденному графику;

не оплачена услуга по подвозу воды.

3.2. После уведомления абонентом об устранении вышеперечисленных причин доставка воды будет произведена в соответствии с графиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку подвоза питьевой воды
населению городского округа
«Город Йошкар-Ола»,
не обеспеченному централизованным
холодным водоснабжением

Директору МУП «Водоканал»

От потребителя (ФИО) _____

адрес домовладения: _____

тел: _____

ЗАЯВКА
на подвоз питьевой воды

Прошу осуществить доставку (подвоз) холодной питьевой воды для обеспечения личных нужд моей семьи, состоящей из _____ человек, постоянно проживающих по адресу: _____

Необходимое количество питьевой воды при единовременной поставке: _____ л.

Предоставлены копии документов:

1. Копия паспорта собственника (нанимателя) жилого помещения.

Потребитель

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.