

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 13.12.2019 №1287

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий год и плановый период (далее – Решение о бюджете), муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Городское хозяйство», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 31.12.2013 № 3336.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и принятые сокращения:

Фонтаны – это фонтаны на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», расположенные на площадях, улицах, набережных, береговых полосах водных объектов общего пользования, парках, скверах, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

Финансовое управление – финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Администрация – администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Управление – управление городского хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

отчетный период - отчетный (календарный) месяц;

НДС - налог на добавленную стоимость.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникающих ежегодно, в результате эксплуатации и ремонта фонтанов (далее - затраты).

1.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Управлению решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» «О бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на соответствующий год и плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

эксплуатация и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

документальное подтверждение затрат;

предоставление расчета затрат на эксплуатацию и ремонт фонтанов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах средств бюджета г. Йошкар-Ола, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка (далее - расчет затрат);

наличие согласия получателя субсидии на осуществление Управлением и Финансовым управлением обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки);

отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола»;

отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации;

отсутствие ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

заявление на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

сведения о получателе субсидии по форме согласно приложению №1 настоящего Порядка;

отчет о фактических затратах по содержанию фонтанов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и расчета затрат, а также проверку соответствия получателем субсидий требованиям и условиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия и (или) с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.3. По результатам проверки, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, Управление принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, утверждаемым Управлением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в [разделе 2](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации и (или) расчета затрат.

3.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации, в котором указываются получатель субсидии и предельный размер субсидии.

3.6. Предельный размер субсидии на период (месяц), рассчитывается как сумма экономически обоснованных затрат, определенных в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, на основании представленного получателем субсидии расчета затрат и не может превышать размера средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных целевой статьей.

Предельные размеры возмещения затрат по каждому направлению затрат, по которому в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка осуществляется возмещение затрат посредством предоставления субсидии, утверждаются на период (месяц), постановлением Администрации исходя из методов их расчета, предусмотренных в [пункте 3.9](#) настоящего Порядка, и представленного получателем субсидии расчета затрат.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и получателем субсидии в соответствии с постановлением Администрации (далее - соглашение).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления, указанного в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление.

3.8. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии по следующим направлениям:

материальные затраты, включая НДС;

затраты на оплату труда и страховые взносы;

затраты на оплату услуг, необходимых для обеспечения содержания и эксплуатации фонтанов, включая НДС;

затраты на комплексное обслуживание фонтанов (далее - комплексное обслуживание), включая НДС.

3.9. Расчет предельного размера возмещения затрат осуществляется по

следующей формуле:

$$C = Z_m + Z_{tr} + Z_u + Z_{ko},$$

где:

C - субсидия;

Z_м - предельный размер возмещения материальных затрат, рассчитанных с учетом суммы НДС, предъявленной получателю субсидии исполнителем работ, услуг, поставщиком материалов, исходя из планируемого потребления при содержании и эксплуатации фонтанов электрической энергии, материалов, топлива с учетом индексов роста цен, за исключением затрат на топливо, необходимого для обеспечения обслуживания оборудования фонтанов, учтенных в затратах на комплексное обслуживание;

Z_{тр} - предельный размер возмещения затрат на оплату труда, рассчитанных с учетом численности работников получателя субсидии, осуществляющих организацию и контроль процесса эксплуатации фонтанов, управление транспортными средствами, и возмещения страховых взносов, определяемых в соответствии со [статьей 426](#) Налогового кодекса Российской Федерации и [статьей 22](#) Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», затрат на оплату первых трех дней нетрудоспособности;

Z_у - предельный размер возмещения затрат на оплату услуг, необходимых для обеспечения эксплуатации и ремонта фонтанов, рассчитанных с учетом суммы НДС, предъявленной получателю субсидии исполнителем работ, услуг, исходя из размера стоимости коммунальных и прочих услуг, не учтенных при расчете материальных затрат, с учетом индекса роста потребительских цен;

Z_{ко} - предельный размер возмещения затрат на комплексное обслуживание, рассчитанных с учетом суммы НДС, предъявленной получателю субсидии исполнителем соответствующих работ, услуг, как стоимость работ по межсезонному обслуживанию и эксплуатации фонтанов в рабочий период, предусматривающих их запуск, летнее обслуживание и консервацию, с учетом индекса потребительских цен.

3.10. Субсидия предоставляется частями за отчетный период при представлении получателем субсидии документов, подтверждающих затраты.

3.11. Размер предоставляемой части субсидии определяется как сумма указанных в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка затрат, понесенных получателем субсидии за отчетный период, определяемая в соответствии с документами, подтверждающими затраты, представляемыми получателем субсидии в Управление в соответствии с Перечнем.

3.12. Управление ежеквартально, в срок до 5 числа месяца предшествующего отчетному периоду, предоставляет в Финансовое управление отчет о расходовании субсидий из бюджета городского округа

«Город Йошкар-Ола» согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.13. Управление в течение 10 рабочих дней с даты представления документов, подтверждающих затраты, проверяет их и формирует заявку на финансирование с последующим направлением в течение 2 рабочих дней в Финансовое управление по установленной форме либо возвращает документы получателю субсидии в случаях отсутствия подтверждения затрат получателя субсидии или неправильного расчета размера части субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется частями на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Управления.

3.15. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление осуществляет проверки не реже одного раза в год в сроки и за период, установленные положением Администрации о проведении проверок, по результатам которых составляет акт проведения проверки (далее - акт).

Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Управлением в Финансовое управление и получателю субсидии.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий их предоставления Управлением одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (части субсидии) (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

Копия уведомления в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется Управлением в Финансовое управление.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Управление в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет городского округа «Города Йошкар-Ола» субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в форме уведомления и направляет копию указанного уведомления получателю субсидии и в Финансовое управление вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому

должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии уведомления, указанных в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся Управлением в рамках осуществления им полномочий по муниципальному контролю.

4.6. В случае если средства субсидии (части субсидии) не возвращены получателем субсидии в установленные в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию Управлением в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в судебном порядке.

4.7. Управление направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 15 рабочих дней со дня нарушения получателем субсидии сроков, установленных в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка.

4.8. За несвоевременный возврат в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии (части субсидии) в срок, предусмотренный в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.
