УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от «05» 07.2024 № 756

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального общественного самоуправления
по результатам работы

1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления по результатам работы (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления, созданным и действующим на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном законом порядке (далее – ТОС), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в рамках реализации муниципального проекта «Укрепление и развитие институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономического преобразования» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 08.11.2023 № 1207.

Сведения о грантах администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» в лице управления по взаимодействию с общественными организациями и работе

с населением (далее – Управление) является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе.

1.4. Участниками конкурсного отбора (далее – Конкурс) являются организации территориального общественного самоуправления, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ).

1.5. Требования к участникам Конкурса:

зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсе;

наличие заявки на участие в Конкурсе, исходя из наилучших условий достижения целей предоставления;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.6. Победитель Конкурса может направить полученную субсидию (грант) на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС:

приобретение хозяйственного инвентаря для ухода за территорией ТОС, посадочного материала, семян, грунта, удобрений;

оплата услуг аниматоров при проведении праздников на территории ТОС, приобретение костюмов и расходных материалов для проведения мероприятий;

приобретение оргтехники, электро- и мультимедийного оборудования, оборудования для видеонаблюдения, расходных материалов, канцелярских принадлежностей для работы ТОС;

приобретение спортивного инвентаря, настольных игр для детей;

покупка расходных материалов для ремонта малых архитектурных форм;

оказание благотворительной помощи, участие в социальных акциях (сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса и освобожденных территорий, участников СВО и другое).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для дальнейшего развития института территориального общественного самоуправления и повышения его роли в решении вопросов местного значения на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.2. Задачами Конкурса являются:

развитие и стимулирование социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения, направленных на создание благоприятных условий жизни населения;

определение территорий, добившихся наилучших результатов самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;

вовлечение жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, благоустройство и озеленение территории дворов, улиц, микрорайонов, населенных пунктов;

организация работы с детьми, подростками и молодёжью по месту жительства, пропаганда здорового образа жизни;

повышение профессионального уровня руководителей и активистов органов территориального общественного самоуправления, обобщение и распространение положительного опыта их работы на территории города Йошкар-Олы.

2.3. Субсидии (гранты) ТОСам предоставляются по результатам Конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, которая формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и её структурных подразделений (далее - конкурсная комиссия).

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. Председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу.

2.6. В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных и коммерческих организаций.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие представленных на Конкурс заявок и прилагаемых к ним документов, показателям и критериям, установленным настоящим Порядком, и определяет количество набранных баллов путем суммирования;

запрашивает у третьих лиц, взаимодействующих с органами территориального общественного самоуправления, информацию, характеризующую их деятельность;

подводит итоги Конкурса;

определяет победителей Конкурса.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.9. Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

2.11. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.12. В Конкурсе могут принимать участие ТОСы, расположенные в границах городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.13. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О предоставлении на конкурсной основе субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления по результатам работы» с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Конкурса;

целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;

срока, в течение которого получатель субсидии (гранта) должен подписать договор о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии (гранта), утвержденного приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19.11.2020 № 30 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» грантов в форме субсидии» (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии (гранта) уклонившимся от заключения Договора;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.14. Прием заявок участников Конкурса осуществляется управлением по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Управление).

2.15. К заявке (приложение № 1) прилагаются следующие документы:

информация по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, содержащая:

показатели, характеризующие деятельность органа ТОС за отчетный период;

формы и методы работы с жителями, проживающими на территории ТОС;

социальные показатели, учитывающие содействие органов ТОС в оказании поддержки социально незащищенным категориям граждан;

показатели по организации деятельности в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

отзывы о взаимодействии органа ТОС с участковыми уполномоченными полиции, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и другими организациями, с которыми осуществлялось взаимодействие;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

к заявке на участие в Конкурсе может дополнительно предоставляться информация о деятельности ТОС.

2.16. Все поля в заявке и приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

2.17. Руководитель органа ТОС, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Заявки регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе (приложение № 3) в день поступления заявки. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

2.19 Заявки, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.20. В течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов Управление рассматривает поступившие документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, и принимает в отношении лиц, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.21. В случае соответствия лица, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и представленных им документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, Управлением принимается в отношении данного лица решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.22. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Управлением по следующим основаниям:

несоответствие лица, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

не представлены документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка;

представленные в заявке или прилагаемых к ней документах сведения являются не достоверными.

2.23. Конкурсная комиссия оценивает деятельность органа ТОС за период с июля 2023 года по июнь 2024 года (включительно) на основании представленных участником Конкурса документов в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Управлением о допуске ТОС к участию в Конкурсе по следующим показателям и критериям (приложение № 4):

проведение мероприятий по благоустройству, озеленению дворовых и уличных территорий;

проведение субботников по уборке дворовых и уличных территорий с участием жителей, проживающих на указанной территории;

проведение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей и досуга молодежи, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий;

оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, многодетным семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории ТОС;

организация мероприятий по содействию в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

организация общественного контроля за уборкой территории, вывозом твердых коммунальных и жидких бытовых отходов;

организация общественного контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории ТОС;

организация работы со средствами массовой информации (публикации в СМИ, в т.ч. электронных: о деятельности ТОС, фоторепортажи о мероприятиях ТОС, выступления жителей и органов ТОС и т.д.);

обеспечение общедоступной актуальной информации о деятельности ТОС (стенды, плакаты, листовки, баннеры, газеты, сайт в сети «Интернет», группы в социальных сетях сети «Интернет»);

привлечение спонсоров для реализации мероприятий ТОС;

участие в мероприятиях, проводимых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»;

активность участия ТОС в городских, республиканских конкурсах;

результативность участия ТОС в городских, региональных конкурсах (по каждому конкурсу, каждой номинации);

участие в социальных акциях (сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса и освобожденных территорий, участников СВО и другое);

каждый член конкурсной комиссии имеет право оценить деятельность ТОС дополнительными баллами за достижения совета ТОС, новые формы и методы работы, нестандартный творческий подход к организации ТОС.

2.24. Итоговая оценка участника Конкурса определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии согласно показателям и критериям приложения № 5 к настоящему Порядку. Минимальное количество баллов для получения субсидии (гранта) должно быть не менее 10.

2.25. По итогам выставленных оценок составляется рейтинговая таблица участников Конкурса, которая является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.26. Победители Конкурса определяются в соответствии с рейтинговой таблицей по количеству набранных баллов.

2.27. Об определении победителей Конкурса конкурсная комиссия принимает соответствующее решение и доводит его до сведения участников Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.28. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

2.29. По итогам Конкурса на основании протокола конкурсной комиссии издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о результатах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса

2.30.. Победители Конкурса получают субсидии (гранты) в объеме, предусмотренном муниципальной программой городского округа «Город Йошкар-Ола» «Содействие развитию институтов гражданского общества городского округа «Город Йошкар-Ола», а также награждаются дипломами.

2.31. С победителем Конкурса Управлением заключается Договор.

2.32. В Договоре определяются:

цели, условия и сроки предоставления субсидии (гранта);

права и обязанности сторон;

порядок перечисления субсидии (гранта);

ответственность сторон за несоблюдение обязательств;

порядок, формы и сроки предоставления ТОСом отчетности по расходованию средств субсидии (гранта).

2.33. В случае отсутствия у ТОСа статуса юридического лица соответствующий Договор заключается с руководителем ТОС или

представителем, полномочия которого подтверждены протоколом общего собрания ТОС.

2.34. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки участником Конкурса при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.35. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, возлагаются на ТОС и возмещению за счет бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» не подлежат.

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Основные принципы проведения Конкурса:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о Конкурсе;

равенство прав ТОСов на получение финансовой поддержки.

3.2. Общий размер субсидии (гранта) на реализацию муниципального проекта «Укрепление и развитие институтов самоорганизации граждан, их включенности в процессы социально-экономического преобразования» в 2024 году составляет 300 000 рублей.

При расчете размера субсидии (гранта) каждому ТОС объем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на указанные цели, делится на сумму баллов, полученную путем их сложения по всем ТОС, и умножается на количество баллов по каждому ТОС.

3.3. ТОС, получивший субсидию (грант), должен использовать его на реализацию мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности ТОС, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.4. Гранты перечисляются на лицевой счет уполномоченного председателя ТОС.

3.5. Перечисление средств субсидии (гранта) осуществляется в установленном в Договоре порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. ТОС, получивший субсидию (грант), до 1 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

отчет об использовании денежных средств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные ТОСом затраты в связи с реализацией мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов.

4.2. Отчет об использовании денежных средств утверждается на общем собрании (конференции) ТОС.

4.3. Документы, предоставленные победителем Конкурса, подлежат проверке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Проверка).

5.2. Согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление Проверки включается в Договор, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок возврата средств, выделенных победителю Конкурса

6.1. Субсидия (грант) подлежит возврату в течение 5 рабочих дней на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в случае его нецелевого использования.

6.2. Остаток субсидии (гранта), не использованный победителем Конкурса в срок, установленный Договором, подлежит возврату на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней.

6.3. В случае нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет победителю Конкурса, с которым заключен Договор, требование о возврате субсидии (гранта) на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.4. В случае невозврата субсидии (гранта) в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» взыскивает средства субсидии (гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

В конкурсную комиссию
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе для предоставления
субсидий (грантов) организациям территориального общественного
самоуправления по результатам работы

Прошу допустить до участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий (грантов) организациям территориального общественного самоуправления по результатам работы территориальное общественное самоуправление

_____ .
(название ТОС)

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в Конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Подтверждаю, что ТОС «_____» не является получателем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

Приложение:

1. Информация о деятельности органа ТОС за период с июля 2023 года по июнь 2024 года.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Иные материалы, подтверждающие деятельность ТОС (фото-, видеоматериалы, печатные издания, грамоты, дипломы и др).

Дата: _____

Руководитель органа управления ТОС _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

ЖУРНАЛ
учета заявок на предоставление на конкурсной основе субсидий
(грантов) организациям территориального общественного
самоуправления по результатам работы

№ п/п	Организация - заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

ИНФОРМАЦИЯ
об органе территориального общественного самоуправления
ТОС «_____»,

отражающая показатели, характеризующие организационную деятельность, формы и методы работы с жителями, проживающими на территории территориального общественного самоуправления, социальные показатели, учитывающие содействие органа территориального общественного самоуправления в оказании поддержки социально незащищенным категориям граждан; показатели по организации деятельности в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (сведения предоставляются за период с июля 2023 года по июнь 2024 года)

№ п/ п	Общие показатели работы территориального общественного самоуправления
1.	Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению дворовых и уличных территорий: _____ _____
2.	Проведение субботников по уборке дворовых и уличных территорий с участием жителей, проживающих на указанной территории: _____ _____
3.	Проведение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей и досуга молодежи, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий: _____ _____
4.	Оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, многодетным семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории ТОС: _____ _____

5.	<p>Организация мероприятий по содействию в поддержании общественного порядка на территории ТОС:</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>
6.	<p>Организация общественного контроля за уборкой территории, вывозом твердых коммунальных и жидких бытовых отходов:</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>
7.	<p>Организация общественного контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью на территории ТОС:</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>
8.	<p>Организация работы со средствами массовой информации (публикации в СМИ, в т.ч. электронных: о деятельности ТОС, фоторепортажи о мероприятиях ТОС, выступления жителей и органов ТОС и т.д.):</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>
9.	<p>Обеспечение общедоступной актуальной информации о деятельности ТОС (стенды, плакаты, листовки, баннеры, газеты, сайт в сети «Интернет», группы в социальных сетях сети «Интернет»):</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>
10.	<p>Привлечение спонсоров для реализации мероприятий ТОС:</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>
11.	<p>Участие в мероприятиях, проводимых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»:</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>

12.	Активность участия ТОС в городских, республиканских конкурсах: _____ _____; _____;
13.	Результативность участия ТОС в городских, региональных конкурсах (по каждому конкурсу, каждой номинации): _____ _____;
14.	Участие в социальных акциях (сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса и освобожденных территорий, участников СВО и другое): _____ _____;
15.	Достижения органа территориального общественного самоуправления, новые формы и методы работы, нестандартный творческий подход к организации территориального общественного самоуправления: _____ _____.

Вся информация о проведенных мероприятиях должна быть подтверждена (фото-, видеоматериалы, публикации с ссылками в социальных сетях и прочее).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

КРИТЕРИИ
оценки деятельности территориального общественного
самоуправления

№ п/п	Наименование показателя	Оценка результативности
1.	Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению дворовых и уличных территорий	оценивается по 1 баллу за каждое мероприятие.
2.	Проведение субботников по уборке дворовых и уличных территорий с участием жителей, проживающих на указанной территории	оценивается в 3 балла за каждое мероприятие.
3.	Проведение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей и досуга молодежи, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий	оценивается от 1 до 3 баллов в зависимости от количества привлеченных к данным мероприятиям жителей ТОС (1 - 9 человек - 1 балл, 10 - 50 человек - 2 балла, более 50 человек - 3 балла).
4.	Оказание помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, многодетным семьям и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории ТОС	оценивается в 3 балла.
5.	Организация мероприятий по содействию в поддержании общественного порядка на территории ТОС	оценивается по 1 баллу за каждое мероприятие.
6.	Организация общественного контроля за уборкой территории, вывозом твердых коммунальных и жидких бытовых отходов	оценивается в 3 балла.
7.	Организация общественного контроля за санитарно-эпидемиологической	оценивается в 3 балла.

	обстановкой и пожарной безопасностью на территории ТОС	
8.	Организация работы со средствами массовой информации (публикации в СМИ, в т.ч. электронных: о деятельности ТОС, фоторепортажи о мероприятиях ТОС, выступления жителей и органов ТОС и т.д.)	оценивается в 10 баллов за каждую публикацию.
9.	Обеспечение общедоступной актуальной информации о деятельности ТОС (стенды, плакаты, листовки, баннеры, газеты, сайт в сети «Интернет», группы в социальных сетях сети «Интернет»)	оценивается по 1 баллу за каждую форму информирования.
10.	Привлечение спонсоров для реализации мероприятий ТОС	оценивается в 3 балла.
11.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»	оценивается в 2 балла за каждое мероприятие.
12.	Активность участия ТОС в городских, республиканских конкурсах	оценивается за участие в 4-х и более конкурсах - 4 балла; за участие в 1 - 3-х конкурсах - 2 балла.
13.	Результативность участия ТОС в городских, региональных конкурсах (по каждому конкурсу, каждой номинации)	оценивается за 1 место - 3 балла; за 2 место - 2 балла; за 3 - 5 место - 1 балл.
14.	Участие в социальных акциях (сбор гуманитарной помощи для жителей Донбасса и освобожденных территорий, участников СВО и другое)	оценивается в 5 баллов.
15.	Каждый член комиссии имеет право оценить деятельность территориального общественного самоуправления за достижения, новые формы и методы работы, за нестандартный творческий подход к организации территориального общественного самоуправления	оценивается от 1 до 5 дополнительных баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления на
конкурсной основе субсидий (грантов)
организациям территориального
общественного самоуправления
по результатам работы

УТВЕРЖДЕН
на общем собрании (конференции) ТОС
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании денежных средств
по состоянию на «___» _____ 20__ года
ТОС – получатель гранта

№ п/п	Виды расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности территориального общественного самоуправления (с приложением)	

Примечание: к отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы

Члены совета (комитета)
ТОС

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе
субсидий (грантов) организациям
территориального общественного самоуправления
по результатам работы

- Мухортов С.А. - заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель конкурсной комиссии;
- Устюгова Т.М. - начальник управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Иванова В.В. - консультант управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь конкурсной комиссии;
- Щекотова О.В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Пономаренко Е.А. - начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Соловьева О.С. - председатель комитета экологии и природопользования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- Логинова Н.Э. - начальник управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».
-