

Постановление
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 16.07.2025 №777

**О внесении изменения в постановление администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола» от 01.05.2025 № 515
«Об утверждении Порядка перемещения объектов, размещенных
на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в нарушение
требований, установленных муниципальными правовыми актами
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»**

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 07.05.2025 № 515 «Об утверждении Порядка перемещения объектов, размещенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», следующее изменение:

Порядок перемещения объектов, размещенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утверждённый вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно исполняющий обязанности
мэра города Йошкар-Олы

А.Трудинов

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 7 мая 2025 г. № 515
(в редакции постановления
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 16.07.2025 № 777)

П О Р Я Д О К
перемещения объектов, размещенных на территории городского
округа «Город «Йошкар-Ола» в нарушение требований,
установленных муниципальными правовыми актами
администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

1. Настоящий Порядок перемещения объектов, размещенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл от 27.11.2024 № 25-VIII «О Правилах благоустройства территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и регламентирует порядок действий при перемещении в места временного хранения объектов, размещенных на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Объекты), не требующих демонтажа.

Демонтаж самовольно (незаконно) установленных объектов осуществляется в соответствии с Порядком демонтажа самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 28.11.2018 № 720-VI (с внесенными изменениями).

2. К Объектам, подлежащим перемещению в места временного хранения, применительно к настоящему Порядку относятся:

сезонные аттракционы (аккумуляторные и педальные автомобили, квадроциклы, батуты, стрелковые тир, (далее - аттракционы), расположенные на территории города Йошкар-Олы и не включенные в схему размещения сезонных аттракционов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;

передвижные нестационарные торговые объекты (далее - НТО), расположенные на территории города Йошкар-Олы и не включенные в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Йошкар-Ола»;

средства индивидуальной мобильности (далее - СИМ) - транспортные средства, имеющие одно или несколько колес (роликов), предназначенные для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства) и велосипеды, право использования которых предоставляется пользователям специализированным оператором, расположенные в местах запрета размещения и/или стоянки СИМ и велосипедов.

3. Для оказания услуг по выполнению погрузочно-разгрузочных работ, транспортировке и хранению Объектов в местах временного хранения Администрацией и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации заключаются муниципальные контракты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

4. Выявление фактов по размещению Объектов в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Администрация) и организация перемещения Объектов с соответствующих мест размещения в место временного хранения осуществляется заместителями главы Администрации (далее - заместители) по организации перемещения объектов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, и должностными лицами Администрации и комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее - должностные лица):

по организации перемещения сезонных аттракционов - должностными лицами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации;

по организации перемещения НТО - должностными лицами отдела предпринимательства и торговли Администрации;

по организации перемещения СИМ и велосипедов - должностными лицами отдела контроля Администрации.

5. Заместители и (или) должностные лица при непосредственном выявлении объекта, размещенного на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации, проводят фотофиксацию.

6. Заместители и (или) должностные лица составляют акт осмотра и перемещения Объекта по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра и перемещения Объекта), к которому прилагаются фотоматериалы.

Акт осмотра и перемещения Объекта подписывается заместителем и (или) должностными лицами, собственником (представителем собственника) Объекта и исполнителем, с которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключен муниципальный контракт на оказание услуг по выполнению погрузочно-разгрузочных работ, транспортировке и хранению Объектов в местах временного хранения (далее – исполнитель). В случае отказа собственника (представителя собственника) от подписания акта осмотра и перемещения Объекта в акт вносится соответствующая запись. Акт осмотра и перемещения составляется в трех экземплярах.

Акт осмотра и перемещения Объекта, составленный заместителем, в течение одного рабочего дня передается должностному лицу для дальнейшей работы и учета.

7. Должностные лица размещают информацию о перемещении Объектов и месте их временного хранения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://i-ola.ru/> и уведомляют Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Йошкар-Оле о таком перемещении в места временного хранения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем перемещения Объектов.

8. Объекты, перемещенные в место временного хранения, подлежат учету.

Под учетом понимается сводная информация о количестве Объектов, наименовании Объектов с указанием их характеристик (при наличии), дате перемещения в место временного хранения, адресе места временного хранения, дате выдачи Объектов.

9. Для рассмотрения вопроса о возврате Объекта собственнику (представителю собственника) необходимо представить заявление о выдаче объекта, оформленное в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность собственника, либо документов, подтверждающих полномочия представителя собственника;

б) документ или заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности (владения) на Объект.

Оригиналы перечисленных документов предъявляются должностному лицу Администрации для сверки подлинности документов.

Заявление и приложенные к нему документы представляются:

в отдел предпринимательства и торговли Администрации - по НТО;

в отдел контроля Администрации - по СИМ;

в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации - по аттракционам.

10. Должностные лица в течение тридцати календарных дней со дня регистрации рассматривают заявление и приложенные к нему документы и в случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления назначают время и день выдачи Объекта и направляют собственнику платежный документ с реквизитами для оплаты расходов на перемещение и временное хранение Объекта по день выдачи Объекта и смету расходов.

Расходы на перемещение и временное хранение Объекта включают в себя стоимость погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы и стоимость хранения на дату выдачи (окончания срока хранения) Объекта и подлежат возмещению в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

Смету расходов формирует должностное лицо Администрации, которое ведет учет перемещенного Объекта.

В случае неявки собственника (представителя собственника) в назначенный день выдачи Объекта, по его обращению должностными лицами назначается новое время и дата выдачи Объекта, производится перерасчет суммы за хранение Объекта.

11. Основанием для отказа в принятии заявления о выдаче Объекта является непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Выдача Объекта собственнику (представителю собственника) осуществляется на основании представленных должностному лицу документов, подтверждающих факт уплаты расходов на перемещение и временное хранение Объекта в бюджет городского округа «Город Йошкар-Ола».

13. По результатам выдачи Объекта должностное лицо составляет акт выдачи Объекта по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

14. Вред, причиненный Объекту, а также находящемуся в нем имуществу при хранении в месте временного хранения, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение Объекта в месте временного хранения осуществляется в течение трех месяцев.

15. По истечении трехмесячного срока хранения Объекта комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации вправе обратиться в суд с заявлением о признании Объекта бесхозным и признании права муниципальной собственности на Объект в порядке, установленном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку перемещения объектов,
размещенных на территории
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
в нарушение требований,
установленных муниципальными
правовыми актами администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

Форма

Акт № ____
осмотра и перемещения Объекта

(дата составления)

(место составления)

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должность лица, составившего настоящий акт)

при участии

(Ф.И.О. лиц, принимающих участие в осмотре Объекта)

о том, что в целях осуществления

(мероприятия по контролю за правилами размещения Объекта на территории городского округа
«Город Йошкар-Ола»)

по адресу:

(адрес, иная информация, позволяющая определить место нарушения, нахождения Объекта)
произведен осмотр

(категория Объекта, идентификационные данные (при наличии): регистрационный номер, а также
иные сведения, позволяющие идентифицировать Объект)

По результатам осмотра установлено, что указанный в настоящем акте Объект расположен на территории города Йошкар-Олы в нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Отметка о фотофиксации нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

(дата и время фотофиксации, количество снимков, наименование (модель) средства фотофиксации)

К настоящему акту прилагаются следующие материалы:

(фотоизображения (снимки), их количество, иные материалы (при наличии))

Фамилии, инициалы и подписи лиц, участвующих в осмотре
Объекта:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о перемещении Объекта:

(Ф.И.О., должность, телефон лица, осуществляющего перемещение Объекта)

«___» _____ 20__ г. в «___» часов «___» минут принял
к перемещению Объект, указанный в настоящем акте, в месте
размещения, указанном в настоящем акте.

Перемещение Объекта, указанного в настоящем акте,
осуществляется с использованием

(марка транспортного средства, используемого для перемещения Объекта, регистрационный знак)

в место хранения, расположенное по адресу:

(адрес, телефон для справок)

Подпись лица, осуществившего перемещение Объекта:

_____	/	_____
(подпись)		(расшифровка подписи)

С актом осмотра и перемещения Объекта ознакомлен(а), копию
акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника (представителя собственника), либо
документов, подтверждающих полномочия представителя собственника (владельца))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра и перемещения:

(подпись должностного лица (лиц), составившего акт)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку перемещения объектов,
размещенных на территории
городского округа
«Город «Йошкар-Ола» в нарушение
требований, установленных
муниципальными правовыми актами
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от _____ № _____

Форма

Акт № _____
выдачи Объекта

(дата составления)

(место составления)

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О., должность, телефон лица, осуществляющего выдачу Объекта)

о том, что «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» минут Объект

(категория Объекта, идентификационные данные (при наличии): регистрационный номер, а также
иные сведения, позволяющие идентифицировать Объект)

находящееся на хранении по адресу:

_____,
ранее перемещенное, по акту осмотра и перемещения Объекта от
_____ № _____, выдано лицу

(сведения о лице, которому осуществляется выдача Объекта: Ф.И.О., адрес проживания)

являющемся _____,
действующим _____ на _____ основании

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий право владения
Объекта, документ, предусмотренный действующим законодательством, подтверждающий
полномочия представителя)

Подпись лица, составившего настоящий акт:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.¹

Подпись лица, осуществлявшего хранение Объекта:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись лица, получившего с хранения Объект:

Претензий к внешнему виду и техническому состоянию Объекта не имею.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Печать ставится при ее наличии.