

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации городского  
округа «Город Йошкар-Ола»  
от 20.02.2020 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном интернет-портале администрации**  
**городского округа «Город Йошкар-Ола»**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального интернет-портала администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - интернет-портал), регламентирует состав информации, размещаемой на интернет-портале, порядок подготовки и размещения информации на интернет-портале, организацию доступа к информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - администрация), в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных.

1.2. Интернет-портал является официальным общедоступным источником информации о деятельности администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Электронный адрес интернет-портала в сети «Интернет» - <http://www.i-ola.ru>.

1.4. Владельцем интернет-портала является администрация.

1.5. Информация, размещаемая на интернет-портале, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей. В части опубликования правовых актов администрации сведения носят справочный характер.

1.6. При частичном или полном использовании (цитировании, копировании и др.) информации, размещенной на интернет-портале администрации, ссылка на интернет-портал обязательна.

1.7. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации являются:

открытость и доступность информации о деятельности администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

достоверность информации о деятельности администрации и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о

деятельности администрации любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

1.8. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральными законами порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.9. Пользователь информации (гражданин, организация, общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления) имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности администрации;  
отказаться от получения информации о деятельности администрации;  
не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации, доступ к которой не ограничен;  
обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации.

## **2. Цели и задачи интернет-портала**

2.1. Основными целями и задачами функционирования интернет-портала являются:

обеспечение прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации, повышение доступности и открытости информации;

освещение наиболее важных событий в социальной, экономической и политической жизни городского округа «Город Йошкар-Ола»;

обеспечение доступа к текстам нормативных правовых актов, издаваемых администрацией;

повышение инвестиционной, экономической и культурной привлекательности городского округа «Город Йошкар-Ола»;

расширение возможностей для ведения интерактивного диалога с населением, изучение общественного мнения, выявление актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

повышение качества и доступности муниципальных услуг;

повышение доверия к органам местного самоуправления;

содействие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Интернет-портал предоставляет пользователям возможность:  
задавать интересующие вопросы, касающиеся информации о деятельности администрации;  
участвовать в опросах и голосованиях;  
работать с информационными ресурсами;  
вести поиск информации;  
высказывать свое мнение и пожелания о работе интернет-портала.

### **3. Состав информации, размещаемой на интернет-портале**

3.1. На интернет-портале размещается информация о деятельности администрации, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений и должностных лиц с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.2. На интернет-портале может размещаться иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. К размещению на интернет-портале запрещена информация:  
отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальная информация администрации;  
доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;  
имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;  
нарушающая нормы морали;  
содержащая ненормативную лексику;  
направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иная информация, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

3.4. Привлеченные сведения (материалы) сторонних информационных источников используются в соответствии с действующим законодательством или соответствующим соглашением с владельцем данных (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на интернет-портале.

3.5. На интернет-портале представлены электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка

приема и рассмотрения обращений («Обращения граждан/Интернет-приемная»).

3.6. На интернет-портале могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

электронные формы для интерактивного опроса посетителей интернет-портала;

поисковую систему по информационным ресурсам интернет-портала.

## **4. Структура интернет-портала**

4.1. Интернет-портал состоит из разделов и подразделов, включающих:  
оперативную информацию (новости) о наиболее значимых мероприятиях, событиях, представляющих общественный интерес, информацию о правовых актах, принимаемых администрацией, ее подразделениями;

информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

предварительную информацию (анонс) о наиболее значимых мероприятиях, организуемых администрацией, ее подразделениями, о подготовке решений и намечаемых событиях, которые могут представлять общественный интерес.

4.2. Информация на интернет-портале размещается по следующим основным разделам:

Новости/Информационные сообщения/Фотогалерея

Официально:

Выборы

Конкурсы и аукционы

Открытые данные

Противодействие коррупции

Город:

Йошкар-Ола - общая информация

Мы в социальных сетях

Транспорт онлайн

Экономика

Финансы

Социальная сфера

Муниципальное имущество

Жилищные отношения

Городское хозяйство

Территориальное общественное самоуправление

Экологическая обстановка

Защита населения

Отдел военного комиссариата

Общественный транспорт  
Общественный совет МО «Город Йошкар-Ола»  
Общественные обсуждения  
Школа ЖКХ  
Молодёжный форум  
Вопросы по ТКО  
Электронный референдум  
Центр профилактики правонарушений  
Региональное отделение «Союз пенсионеров России»  
Карта волонтера  
Книги памяти

Администрация:

Структура  
Схема управления  
Руководители  
Полномочия  
Структурные подразделения  
Контакты  
Подведомственные организации  
Кадровое обеспечение  
Противодействие коррупции  
Защита персональных данных  
Проверки  
Комиссии администрации  
Муниципальные закупки  
Статистическая информация  
Учрежденные СМИ  
Информационные системы  
Охрана труда  
Информация

Документы:

Устав города  
Правовые акты  
Проекты решений Собрании депутатов  
Регламент администрации  
Сводная таблица о составах административных правонарушений  
Градостроительство  
Муниципальный архив  
Оформление документов (КУМИ)  
Экология  
Публичные слушания  
Современная городская среда:  
Новости проекта  
Документы

Проект муниципальной программы  
Муниципальная программа  
Реализация муниципальной программы  
Голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству

Муниципальные услуги:

Муниципальные услуги  
Регламенты муниципальных услуг  
Нормативные документы

Обращения граждан:

Порядок приема и рассмотрения обращений  
Организация личного приема граждан, юридических лиц  
Интернет-приемная  
Обращения граждан (вопрос-ответ)  
Анализ обращений граждан  
Законодательная карта  
Отчеты перед населением

Видеогалерея

4.3. В целях активной интеграции в сеть «Интернет» интернет-портал может включать в себя ссылки на самостоятельные интернет-сайты органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, интернет-ресурсы федеральных программ и национальных проектов, средств массовой информации.

4.4. По мере развития интернет-портала и (или) изменений в законодательстве его структура, состав, наименование и содержание разделов могут изменяться.

4.5. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) интернет-портала принимается начальником отдела информационно-аналитической работы и информатизации (далее - отдел информатизации) по представлениям руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации и утверждается заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим деятельность отдела информатизации.

## **5. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации на интернет-портале**

5.1. В организационную структуру информационной поддержки интернет-портала входят:

заместитель мэра города Йошкар-Олы, курирующий деятельность отдела информатизации;

руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации, за которыми закреплены соответствующие разделы интернет-портала;

администраторы интернет-портала.

5.1.1. Заместитель мэра города Йошкар-Олы, курирующий деятельность отдела информатизации, решает организационные вопросы информационного и технического сопровождения интернет-портала, утверждает структуру интернет-портала, разрабатывает рекомендации по оформлению интернет-портала.

5.1.2. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации являются ответственными лицами за предоставление информации о деятельности администрации в соответствии с установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Положением требованиями к содержанию, форме и срокам предоставления информации, а также за недопущение размещения на интернет-портале информации ограниченного доступа. Перечень разделов (подразделов) интернет-портала, закрепленных за отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1.3. Администраторы интернет-портала координируют работы по информационному наполнению и обновлению интернет-портала, организуют в установленном порядке размещение информации о деятельности администрации на интернет-портале. Администраторы интернет-портала вносят предложения начальнику отдела информатизации и заместителю мэра города Йошкар-Олы, курирующему деятельность отдела информатизации, по изменению структуры интернет-портала и его разделов. В случае утверждения новой структуры интернет-портала меняют ее, при необходимости запрашивают информацию у отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации. Список администраторов интернет-портала приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. Сотрудники отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации, ответственные за предоставление информации о деятельности администрации, формируют информационный материал, осуществляют его обработку и оформление в соответствии со стилем интернет-портала и предоставляют в отдел информатизации на бумажном и электронном носителях с приложением заполненной заявки (сопроводительного письма). Электронная копия предоставленного материала, идентичная материалу на бумажном носителе, должна быть направлена администратору интернет-портала по электронной почте: [admyola@mail.ru](mailto:admyola@mail.ru). Допускается представление информации и заявки только в электронном виде по предварительному согласованию с начальником отдела информатизации (лицом, его замещающим).

5.3. Заявка для размещения информации на интернет-портале пишется на имя заместителя мэра города Йошкар-Олы, курирующего деятельность

отдела информатизации, или на имя начальника отдела информатизации (лица, его замещающего).

В заявке указываются:

сведения о сотруднике, непосредственно подготовившем и предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

наименование тематической рубрики (подрубрики) интернет-портала администрации. Для всех размещаемых материалов указывается полный путь, начиная от главной страницы интернет-портала, местоположение на странице относительно уже размещенной информации, сама размещаемая информация;

в случае необходимости создания новых разделов/подразделов интернет-портала в заявке на создание указывается полный путь, начиная от главной страницы интернет-портала, поскольку вся размещенная на официальном интернет-портале информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы интернет-портала. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

в случае изменения или удаления информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений (действие, которое необходимо совершить с информацией - удалить, добавить, изменить и др.) или новая информация, подлежащая размещению на интернет-портале взамен изменяемой.

5.3.1. В случае возникновения изменений (изменение даты, числа, фактических данных и т.п.) в отдел информатизации незамедлительно предоставляется корректирующая информация, содержащая уточнения и изменения в ранее представленные документы.

5.3.2. Периодичность предоставления и обновления информации на интернет-портале закреплена Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации города Йошкар-Олы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и Перечнем общедоступной информации о деятельности администрации города Йошкар-Олы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

5.3.3. Работа по редактированию информации о деятельности администрации осуществляется администраторами интернет-портала совместно с сотрудниками отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации по вопросам их ведения.

Информацию, содержащую орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, администраторы интернет-портала имеют право редактировать самостоятельно.

В случае необходимости доработки информации она возвращается

руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации (лицам, исполняющим их обязанности).

5.4. Информация на интернет-портале размещается в следующие сроки:

срочная информация - в течение рабочего дня получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за три часа до окончания рабочего дня - не позднее 12 часов следующего рабочего дня. Статус «срочная» информация получает по согласованию с заместителем мэра города Йошкар-Олы, курирующим деятельность отдела информатизации;

иная информация - в течение трех рабочих дней со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с руководителем отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения администрации (лицом, исполняющим его обязанности), предоставляющим информацию.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу интернет-портала, администратор интернет-портала размещает поступившую информацию на интернет-портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с руководителем отраслевого (функционального), территориального органа или структурного подразделения администрации, направившего информацию.

5.5. Информация, содержащая новости о деятельности администрации (далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубриках оперативной информации интернет-портала, должна соответствовать редакционной политике интернет-портала, содержать актуальные на момент публикации сведения.

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

Новостная информация готовится и размещается на интернет-портале советником в администрации.

Новостная информация, подготовленная отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации для размещения на интернет-портале, направляется для размещения советнику в администрации.

5.6. Материалы, размещаемые в форме открытых данных, должны быть подготовлены отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации в соответствии с Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

5.7. В целях размещения на интернет-портале информации от иных

организаций, учреждений, предприятий администрация вправе заключать с ними соглашения об информационном сотрудничестве.

## **6. Требования к информации, предоставляемой для размещения на интернет-портале в электронном виде**

6.1. Все информационные материалы, подготовленные для размещения на интернет-портале, направляются в отдел информатизации (администратору интернет-портала) по электронной почте: [admyola@mail.ru](mailto:admyola@mail.ru) в следующем виде:

6.1.1. Размер файла, содержащего информацию для размещения на интернет-портале, не должен превышать 2МВ. Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с начальником отдела информатизации (лицом, замещающим его).

6.1.2. Материалы, предназначенные для скачивания, могут быть в форматах \*.doc, \*.rtf, \*.pdf, \*.xls с приложениями формата \*.ppt. При создании архивов допускается сжатие файлов в форматы \*.zip, \*.7-Zip.

6.1.3. Графические материалы (фотографии, схемы, карты), предназначенные к размещению на интернет-портале для просмотра, должны быть выполнены в форматах \*.jpeg, \*.gif или \*.png, разрешением не более 72 dpi, размером не более 800x600 точек.

6.1.4. Видео- и аудио-файлы принимаются для размещения в форматах \*.avi, \*.mp3 и размещаются на официальном интернет-портале администрации при наличии технической возможности.

6.2. За идентичность содержания информационных материалов, предоставляемых в электронном и бумажном виде, несут ответственность руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации.

## **7. Права, обязанности и ответственность отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации за предоставление информации**

7.1. Отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения администрации имеют право вносить начальнику отдела информатизации (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по изменению (удалению, созданию) разделов и изменению дизайна интернет-портала.

7.2. Отраслевые (функциональные), территориальные органы, структурные подразделения администрации обязаны:

своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на интернет-портале;

своевременно направлять заявки для размещения новостной информации, информации в тематических разделах интернет-портала по

вопросам своего ведения;

оперативно информировать отдел информатизации (администраторов интернет-портала) о неточностях или недостоверности информации, размещенной на интернет-портале.

7.3. Руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) являются ответственными за:

соблюдение установленного настоящим Положением порядка подготовки информации к размещению на интернет-портале;

осуществление контроля за соблюдением своим органом или подразделением периодичности (сроков) размещения информации в закрепленных разделах интернет-портала (при установлении такой периодичности);

предоставление сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа;

за достоверность, полноту и точность информации, предоставленной отраслевым (функциональным), территориальным органом или структурным подразделением администрации, для размещения на интернет-портале.

7.4. Лица, участвующие в информационном сопровождении интернет-портала и использующие информацию (материалы) сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

7.5. Начальник отдела информатизации (лицо, исполняющее его обязанности) вправе:

обращаться к руководителям отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации (лицам, исполняющим их обязанности) по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) интернет-портала;

отказать в размещении на интернет-портале информации, предоставленной с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением;

потребовать от отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на интернет-портале.

7.6. Начальник отдела информатизации (лицо, исполняющее его обязанности) обязан:

обеспечивать своевременное размещение информации на интернет-портале;

обеспечивать размещение на интернет-портале информации о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу интернет-портала, не менее чем за сутки до их начала.

7.7. Начальник отдела информатизации (лицо, исполняющее его обязанности) является ответственным за:

соблюдение установленного настоящим Положением порядка подготовки информации к размещению и ее достоверность (в случае подготовки информации непосредственно отделом информатизации);

соблюдение установленного настоящим Положением порядка размещения информации на интернет-портале;

размещение информации с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц и сведений, не содержащих информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно отделом информатизации).

## **8. Защита информации и техническая поддержка интернет-портала, ответственность за техническое обеспечение интернет-портала**

8.1. Техническая поддержка интернет-портала и защита информации обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством, Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет-порталом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).

8.2. Мероприятия по соблюдению Требований и контроль за выполнением Требований осуществляются отделом информатизации.

8.3. В целях защиты информационных ресурсов интернет-портала предусматриваются меры по предотвращению:

утраты, искажения, подделки информации;

размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

несанкционированных действий по уничтожению, искажению, блокированию информации.

8.4. При сопровождении интернет-портала обеспечивается защита прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с интернет-порталом.

8.5. Отдел информатизации обеспечивает:

бесперебойное функционирование, защиту информационных ресурсов и организацию резервного копирования информации интернет-портала;

взаимодействие с поставщиками информации и организациями, обеспечивающими сопровождение интернет-портала на основе заключенных с ними соглашений и договоров;

техническую поддержку и администрирование интернет-портала;

управление обновлением программного обеспечения интернет-портала;

контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций интернет-портала, включая технические требования, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию.

---