

Постановление администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от 05.07.2021 №693

**О предоставлении на конкурсной основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным организациям**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29.04.2021 № 451 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.05.2015 № 1013» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям;

Состав конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям.

2. Провести конкурс по отбору проектов на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям в рамках реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы «Формирование системы эффективной муниципальной власти».

3. Поручить управлению по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (Рыбаков С.В.) подготовить и разместить конкурсную документацию по отбору проектов на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям и

обеспечить предоставление субсидий (грантов) победителям конкурса по отбору проектов на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям за счет бюджетных ассигнований подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» муниципальной программы «Формирование системы эффективной муниципальной власти» на 2014–2025 годы на территории городского округа «Город Йошкар-Ола».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Йошкар-Ола» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Яковлеву Е.С.

Мэр города Йошкар-Олы

Е.Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 05.07.2021 № 693

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным организациям

1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» в установленном законом порядке (далее – НКО), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Йошкар-Ола» на текущий финансовый год в муниципальной программе городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование системы эффективной муниципальной власти» в рамках реализации подпрограммы «Муниципальная поддержка некоммерческих общественных организаций и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29.04.2021 № 451 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.05.2015 № 1013».

1.3. Управление по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее - Управление) является главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола», предусмотренных на предоставление субсидий (грантов) на конкурсной основе.

1.4. Участниками конкурсного отбора (далее – Конкурса) являются некоммерческие общественные организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, а также осуществляющие свою деятельность на территории городского округа

«Город Йошкар-Ола», отвечающие требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ).

1.5. Участниками конкурса могут быть НКО:

1.5.1. зарегистрированные в Республике Марий Эл в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в Конкурсе;

1.5.2. не имеющие на дату подачи заявки на участие в Конкурсе задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

1.5.3. в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;

1.5.4. участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.5. участники Конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

1.6. Победитель Конкурса может направить полученную субсидию (грант) на следующие грантовые направления:

1.6.1. Развитие институтов гражданского общества: информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности НКО; расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и НКО; повышение общественной активности граждан (1 грант);

1.6.2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни (2 гранта);

1.6.3. Патриотическое воспитание граждан (2 гранта).

1.7. В рамках реализации проектов победитель Конкурса должен расходовать полученные субсидии (гранты) строго по целевому назначению.

Субсидии (гранты) предоставляются на:

оплату услуг специалистов;
организацию и оказание методической поддержки НКО (юридической, информационной, консультационной);
офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, услуги банков, компьютерное оборудование и программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы;
приобретение оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы; полиграфические услуги.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

привлечение НКО к решению социально значимых проблем на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и поддержка их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;

привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности НКО.

2.2. Задачи Конкурса:

оказание финансовой поддержки НКО в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

совершенствование взаимодействия НКО и органов местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» в решении социально значимых проблем;

формирование условий для вовлечения граждан в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи населению городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.3. Гранты НКО предоставляются по результатам Конкурса на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком, и результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссии, который формируется из представителей администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и представителей общественности (далее – конкурсная комиссия).

В процессе работы конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания в качестве экспертов представителей научных, образовательных учреждений, общественных и коммерческих организаций.

2.4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают непосредственное участие в ее работе.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет соответствие заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов установленным требованиям;

принимает решения о допуске НКО к участию в Конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

проводит экспертную оценку поступивших на Конкурс проектов; определяет победителей Конкурса – перечень получателей субсидии (гранта) на основании балльной шкалы оценок.

2.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций.

2.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.9. Секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

2.11. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.12. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» «О предоставлении на конкурсной основе субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям» с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора Конкурса;

целей и результатов предоставления субсидии (гранта) в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

информации о количестве заявок, которое может подать участник Конкурса;

порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии (гранта) должен подписать соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» субсидии (гранта), утвержденного приказом Финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 19.11.2020 № 30 о/д «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» грантов в форме субсидии» (далее – Договор);

условий признания получателя субсидии (гранта) уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии (гранта);

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.13. Прием заявок участников Конкурса осуществляется управлением по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2.14. К заявке прилагаются следующие материалы:

2.14.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме (приложение № 1) с

обязательным приложением описания проекта (приложение № 2), детализированная смета проекта (приложение № 3) и опись представленных документов (приложение № 4) на электронном и бумажном носителе в 1 экземпляре.

2.14.2. Копия действующего на дату подачи заявки устава, заверенная руководителем НКО, а также всех действующих изменений к нему.

2.14.3. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

2.14.4. Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки.

2.15. К заявке могут быть приложены иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект).

2.16. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

2.17. Заявки регистрируются в установленном порядке в журнале учета заявок на участие в Конкурсе (приложение № 5) в день поступления в уполномоченный орган. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

2.18. В случае сдачи заявки по адресу их приема заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

2.19. НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки заявителем при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.21. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, возлагаются на НКО и компенсации не подлежат.

2.22. Заявка отклоняется от участия в Конкурсе, если установлено

хотя бы одно из следующих обстоятельств:

заявитель не является НКО;

заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)

3.1. Принципами предоставления субсидии (гранта) являются:
социальная значимость проектов, поданных на Конкурс участниками Конкурса;

равенство прав участников Конкурса;

конкурсный порядок рассмотрения заявок участников Конкурса;

публичность и открытость процедуры предоставления субсидий (грантов).

3.2. Для реализации социально значимого проекта НКО, признанные победителями Конкурса, получают субсидии (гранты) в размере:

№ п/п	Направление	Количество субсидий (грантов)	Размер субсидии (гранта), руб.
1.	Развитие институтов гражданского общества: информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности НКО; расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления и НКО; повышение общественной активности граждан.	1	200 000
2.	Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	2	50 000
3.	Патриотическое воспитание граждан	2	50 000
Итого:			400 000

3.3. НКО, получившая субсидию (грант), должна использовать его в соответствии с проектом.

3.4. Перечисление средств субсидии (гранта) осуществляется в установленном в Договоре порядке.

3.5. Все проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет соответствия критериям, установленным пунктом 3.6. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.6. Оценка проектов осуществляется по следующим критериям и баллам их значимости.

№	Группа критериев	Критерий	Балл
---	------------------	----------	------

п/п			
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	не обоснованы - 0 баллов; частично обоснован - 1 балл; обоснованы в полной мере - 2 балла
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	не соответствуют - 0 баллов; частично соответствуют - 1 балл; полностью соответствуют - 2 балла
		Процент охвата проектом населения	5-15% - 1 балл; 15-30% - 2 балла; 30-45% - 3 балла; 45-60% - 4 балла; 60-85% - 5 баллов; 85 и более - 6 баллов
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемым результатов	не соотносятся - 0 баллов; частично соотносятся - 1 балл; полностью соотносятся - 2 балла
		Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	расходы по проекту не обоснованы - 0 баллов; бюджет проекта завышен - 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы - 2 балла; расходы обоснованы в полной мере - 3 балла
		Объемы привлекаемых собственных средств	менее 14% - 0 баллов; 15% - 1 балл; свыше 15% - 2 балла; свыше 20% - 3 балла
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий - 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме - 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в

			организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов - 2 балла
		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл
4.	Информационная открытость НКО	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов НКО за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	информации нет, деятельность организации не освещается - 0 баллов; информации недостаточно, обновляется редко - 2 балла; информация имеется и постоянно обновляется - 3 балла

3.7. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка (приложение № 6).

3.8. Победителями Конкурса являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

3.9. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией одного из решений, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. По итогам Конкурса на основании протокола конкурсной комиссии издается постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

3.11. По итогам Конкурса на основании протокола конкурсной комиссии Управление в 10-дневный календарный срок со дня оформления протокола об итогах конкурса заключает с победителем Конкурса Договор.

В Договоре определяются:

цели, условия и сроки предоставления субсидии (гранта);

права и обязанности сторон;

порядок перечисления субсидии (гранта);

ответственность сторон за несоблюдение обязательств;

порядок, формы и сроки предоставления НКО отчетности по расходованию средств субсидии (гранта).

3.12. Победители Конкурса для подписания Договора не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса предоставляют в уполномоченный орган оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, открытых в учреждениях банка,

выданной не ранее даты подведения итогов конкурса учреждением, в котором открыт счет.

3.13. Управление в случае необходимости изменения условий Договора заключает с НКО дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от НКО о возникновении необходимости изменений условий договора.

4. Требования к отчетности

4.1. По мере реализации проектов НКО, являющиеся победителями Конкурса и заключившие с Управлением Договор, предоставляют в Управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» следующие документы:

итоговый письменный отчет о проведении запланированных мероприятий в соответствии с проектом, включающий краткое описание результатов работ, фото- и видеоматериалы на электронном носителе (с момента начала работ) (приложение № 7);

заверенные копии документов, подтверждающие понесенные НКО затраты в связи с реализацией проекта, в том числе копии платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, чеков и прочих финансовых документов;

отчет об использовании средств субсидии (гранта) на реализацию проекта (приложение № 8).

Документы, предоставленные победителем Конкурса, подлежат проверке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов) их получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (далее – Проверка).

5.2. Согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление Проверки включается в Договор, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, включается в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору.

6. Порядок возврата средств, выделенных победителю Конкурса

6.1. Субсидия (грант) подлежит возврату в течение 5 рабочих дней на расчетный счет Управления в случае его нецелевого использования.

6.2. Остаток субсидии (гранта), не использованный победителем Конкурса, подлежит возврату на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 5 рабочих дней.

6.3. В случае нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов), а также не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений направляет победителю Конкурса, с которым заключен Договор, предложение о возврате субсидии (гранта) на расчетный счет Управления.

6.4. В случае невозврата субсидии (гранта) в добровольном порядке в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате полученных средств Управление взыскивает средства субсидии (гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 05.07.2021 №693

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе
субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям**

- | | |
|---------------------|--|
| Яковлева Е.С. | - заместитель мэра города Йошкар-Олы, председатель конкурсной комиссии; |
| Рыбаков С.В. | - начальник управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», секретарь конкурсной комиссии; |
| Сорокожердьева Ю.С. | - начальник отдела молодежной политики управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Богданова Е.М. | - консультант отдела финансирования непромышленной сферы финансового управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Михеева Т.Н. | - председатель Общественного совета городского округа «Город Йошкар-Ола», профессор кафедры конституционного и административного права ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» (по согласованию); |
| Новоселова А.О. | - заместитель начальника отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»; |
| Одеришева Ю.В. | - начальник отдела информационно-аналитической работы и информатизации администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». |
-

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе на предоставление субсидий некоммерческим общественным
организациям

1. Грантовое направление
(не более одного)

2. Полное наименование
организации-заявителя

*(в строгом соответствии со свидетельством о внесении
записи в ЕГРЮЛ)*

3. ОГРН организации-заявителя

4. Название проекта

5. Краткое описание проекта

(не более 5 предложений)

6. География проекта

(территория, на которой реализуется проект)

7. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год, не позднее декабря 2018 г.)

8. Контактная информация
организации-заявителя

Адрес (место нахождения) в
соответствии с ЕГРЮЛ

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

	(с кодом населённого пункта)
Электронная почта	-
9. Руководитель организации	
	(ФИО, должность руководителя организации в соответствии с уставом)
10. Руководитель проекта	
	(ФИО)
Городской телефон	
	(с кодом населённого пункта)
Мобильный телефон	-
Электронная почта	-
11. Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	
12. Дата заполнения заявки	
	(день, месяц, год)

13. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю. с условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что организация-заявитель на дату подачи заявки не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поддержки заявленного мною проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю свое согласие на проведение контрольных мероприятий администрацией городского округа "Город Йошкар-Ола" в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Наименование должности
руководителя некоммерческой
организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

МП

* Заявка и опись документов представляются:
в 2 экземплярах в случае сдачи заявки лично по адресу их приема
В одном экземпляре в случае отправки заявки по почте либо курьерской службой.

Описание проекта

1. Название проекта, на который
запрашивается грант

2. Целевые группы проекта (отметить целевые группы, на которые направлен проект)

Дети и подростки

Молодежь и
студенты

Женщины

Многодетные

Сироты

Бездомные

Пенсионеры

Ветераны

Люди с ограниченными
физическими возможностями

Алко- и наркозависимые

Заключенные

Беженцы

Мигранты

другое

3. География проекта (*территория, на
которой реализуется проект*)

4. Обоснование социальной значимости
проекта (*Конкретные социальные
проблемы, на решение которых направлен
проект*)

5. Основные цели и задачи проекта

6. Описание проекта

7. Команда проекта

ФИО	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

9. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

--

10. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

--

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Полная стоимость проекта (в рублях)

--

11. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.

Собственные средства организации-заявителя	Сумма софинансирования (в рублях)

Иные организации участвующие в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)	Сумма софинансирования (в рублях)

Наименование должности руководителя некоммерческой организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

МП

Детализированная смета проекта

Название проекта, на который запрашивается грант

п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ						
в т.ч. из привлечённых средств:						
в т.ч. из средств гранта:						

Наименование должности
руководителя некоммерческой
организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

МП

Главный бухгалтер некоммерческой
организации

ФИО (последнее — при наличии)

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество, адрес заявителя

документ, удостоверяющий личность

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое бессрочное согласие администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, почтовый адрес, гражданство и семейное положение, контактные телефоны, адрес эл. почты, неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

(подпись, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов) некоммерческим
общественным организациям

ОПИСЬ
документов, представляемых для участия в конкурсе

Настоящим подтверждается, что на участие в конкурсе на предоставление субсидий (грантов) некоммерческим общественным организациям

(полное наименование некоммерческой общественной организации (далее — НКО)
представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Описание проекта	
3.	Детализированная смета проекта	
4.	Копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему	
5.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)	
6.	Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки	
7.	Иные документы и материалы о деятельности НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, характеризующие НКО и предоставляемый социальный проект)	

Документы сдал: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям

ЖУРНАЛ
учета заявок на предоставление на конкурсной основе (грантов)
некоммерческим общественным организациям

№ п/п	Организация - заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям

ФОРМА
оценочного листа
(выдается каждому члену конкурсной комиссии)

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

(Наименование конкурсанта)

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Кол-во баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект	
		Соответствие цели и задач проекта проблеме, на решение которой направлен проект	
		Процент охвата проектом населения	
2.	Экономическая эффективность проекта	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	
		Реалистичность и обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе	
		Объемы привлекаемых бюджетных средств	
3.	Реалистичность	Наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта (высшее образование, стаж работы в данной сфере, повышение квалификации)	
		Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта	
4.	Информационная открытость некоммерческой общественной организации	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» об эффективности реализации проектов организацией за истекший год, наличие сайта и (или) страницы в социальных сетях	
ИТОГО:			

Подпись члена конкурсной комиссии

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, о достижении значений
показателей, достигнутых за счет предоставления субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

НКО – получатель гранта _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения от планового значения
1	2	3	4	5	6
1.					

Примечание: к отчету прилагаются фото- и видеоматериалы.

Руководитель НКО -
получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления на конкурсной
основе субсидий (грантов)
некоммерческим общественным
организациям

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта на реализацию проекта

_____ (полное наименование проекта)

_____ (полное наименование НКО)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год).

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс.руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс.руб.		Причина отклонения от планового значения
		средства гранта	собственные (привлеченные) средства	средства гранта	собственные (привлеченные) средства	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Примечание: к отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Руководитель НКО -
получателя гранта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Проверено и принято администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ года