

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 21.02.2017 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытых конкурсах по выделению муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка общественных инициатив и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2021 годы»

Настоящее Положение разработано в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Муниципальная поддержка общественных инициатив и развитие институтов гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола» на 2017-2021 годы» муниципальной программы городского округа «Город Йошкар-Ола» «Формирование эффективной системы муниципальной власти на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 09.01.2017 №2 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 15.05.2015 № 1013», и определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурса проектов в сфере поддержки общественных инициатив и развития институтов гражданского общества на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» для предоставления грантов из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением открытых конкурсов по предоставлению муниципальных грантов некоммерческим общественным организациям на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

- развитие диалога между властью и обществом;
- развитие механизмов общественного контроля;
- развитие и укрепление институтов местного самоуправления;
- развитие механизмов вовлечения мнения общественных формирований в решение вопросов местного значения;
- повышение общественной активности граждан;
- исследование и мониторинг состояния гражданского общества;
- повышение уровня патриотического воспитания населения города;
- формирование гражданско-патриотического общества.

1.2. Конкурсы проводятся администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в соответствии с муниципальной подпрограммой «Муниципальная поддержка общественных инициатив и развитие институтов

гражданского общества в городском округе «Город Йошкар-Ола».

1.3. Целью конкурсов является выявление и поддержка лучших проектов некоммерческих общественных организаций по направлениям, перечисленным в пункте 1.1. настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании гранта;

Конкурс – открытый конкурс по предоставлению грантов некоммерческим общественным организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, перечисленным в пункте 1.1. настоящего Положения, и проводимый в сроки, определенные в разделе 6 настоящего Положения;

Некоммерческая общественная организация (далее - НКО) – это организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками (учредителями), функционирующая на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Заявитель (претендент) – НКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

Участник Конкурса – допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;

Грантодатель – администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»;

Грантополучатель – НКО, признанная победителем Конкурса и заключившая соответствующий договор с Грантодателем.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются НКО, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» и отвечающие следующим требованиям:

а) срок государственной регистрации НКО в качестве юридического лица к дате окончания приема заявок на соответствующий Конкурс должен быть не менее одного календарного года;

б) НКО не должна находиться в процессе ликвидации или реорганизации, и ее деятельность не должна быть приостановлена действующим решением уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.);

в) НКО должна осуществлять социально значимую деятельность по направлениям объявленного Конкурса.

3.2. Представляемые на Конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее, чем до 1 декабря 2017 года.

3.3. Заявки, не победившие в одном Конкурсе, не считаются автоматически поданными на следующий Конкурс. Для участия в Конкурсе заявка должна быть подана строго в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

4. Критерии для определения победителей Конкурса

4.1. Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

соответствие проекта целям и условиям Конкурса;

актуальность и социальная значимость проекта;

детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

наличие у Заявителя опыта реализации аналогичных проектов (по направлению и масштабу);

наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта;

наличие дополнительных источников финансирования;

территориальный охват проекта;

наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме и имеющие все необходимые приложения и документы.

Заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) содержит, в том числе, следующие сведения:

полное наименование организации-заявителя;

название грантового направления;

название проекта, на который запрашивается Грант;

краткое описание проекта;

описание основных целей и задач проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

временные рамки реализации проекта (в том числе поэтапно);

обоснованную подробную смету проекта;

ожидаемый социальный эффект от реализации проекта;

контактная информация (электронная почта, номера факсов, номера телефонов лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации-заявителя);

фамилию, имя и отчество руководителя организации-заявителя - лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации-заявителя в соответствии с учредительными документами;

ОГРН, ИНН, КПП организации-заявителя;

расчетный счет (рублевый), наименование и БИК банка организации-заявителя;

адрес (место нахождения) организации-заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ;

почтовый адрес организации-заявителя.

5.2. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

копия действующего на дату подачи заявки устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;

письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе НКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности НКО на момент подачи заявки;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО - копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом НКО, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности);

описание проекта (приложение №1);

детализированная смета проекта (приложение №2);

опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов (приложение №3);

электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf).

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма финансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

5.3. Все поля в заявке и в приложениях к ней подлежат обязательному заполнению. В случае если информация по какому-то полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, ноль, либо «нет»/«не имеется».

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса:

начало приёма заявок: с 1 марта 2017 года;

окончание приема заявок: 24 марта 2017 года;

проведение I этапа Конкурса: с 27 по 31 марта 2017 года;

проведение II этапа Конкурса: 4 апреля 2017 года;
объявление результатов: 7 апреля 2017 года.

7. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

7.1. Приём заявок осуществляется в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения, с 9.00 до 17.00 (по московскому времени) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: г. Йошкар-Ола, ул. Ленинский проспект, д. 27, каб. 310, тел.: 41-74-50. Заявки, поступившие после указанных даты и часа окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.2. Грантодатель принимает заявки и прилагаемые к ним документы и ведёт их учёт по мере поступления в журнале приема заявок.

7.3. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приёма заявки считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по месту приёма заявок согласно дате по штемпелю поступления либо (при отправке курьерской службой) по дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции Грантодателю. Дата отправки во внимание не принимается.

7.4. В случае сдачи заявки по адресу их приема заявка и опись приложенных документов должны подаваться в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о принятии с указанием номера заявки, даты и времени принятия. При этом один экземпляр описи и заявки остается у претендента.

7.5. Недостатки, обнаруженные Грантодателем в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания приема заявок, о чем претендент уведомляется Грантодателем по почте (заказным письмом) либо по электронной почте.

Недостатки, обнаруженные Грантодателем в заявке и приложенных к ней документах, доводятся до конкурсантов в срок не позднее двух рабочих дней после окончания приёма заявок на Конкурс.

В случае если соответствующий претендент не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, то его заявка отклоняется от участия в Конкурсе на основании решения конкурсной комиссии.

7.6. Заявка не принимается и не регистрируется в журнале приема заявок если:

грантовое направление, указанное в заявке, не соответствует грантовым направлениям, заявленным Грантодателем;

заявка составлена не по утвержденной форме;

заявка не подписана;

заявка поступила с нарушением сроков подачи заявки.

7.7. Заявка отклоняется от участия в Конкурсе, если установлено хотя бы одно из следующих обстоятельств:

организация-заявитель не является НКО;

организация-заявитель не соответствует требованиям, указанным в

пункте 3 настоящего Положения;

не заполнен какой-либо из пунктов (подпунктов) заявки или приложений к ней;

не представлен какой-либо из документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения;

какой-либо из представленных документов не заверен подписью руководителя и печатью организации-заявителя;

заявка и (или) какое-либо приложение к ней подписаны неуполномоченным лицом и (или) не скреплены печатью НКО;

какой-либо из представленных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Положения.

7.8. Грантодатель не вступает в переписку с претендентами и участниками Конкурса (за исключением уведомления о недостатках, обнаруженных в заявке и приложенных к ней документах, и извещения о признании победителем Конкурса).

7.9. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

8. Порядок рассмотрения заявок и проведения Конкурса

8.1. Рассмотрение заявок, определение участников Конкурса, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии.

8.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из семи человек. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников управления по взаимодействию с общественными организациями и работе с населением, заместителей мэра города Йошкар-Олы, наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, а также представителей общественности. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления данных лиц они немедленно исключаются из состава конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

8.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

8.4. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется

Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными и региональными законами, муниципальными нормативными актами.

8.6. Конкурс проводится в два этапа:

I этап Конкурса:

на I этапе Конкурса (предварительном) проводится отбор проектов, допускаемых для участия в Конкурсе на основании представленных заявок.

II этап Конкурса:

претенденты, допущенные по решению конкурсной комиссии к участию во II этапе Конкурса, презентуют и защищают свои проекты на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает, анализирует и осуществляет оценку проектов по критериям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

8.7. Члены конкурсной комиссии по итогам защиты проектов заполняют по каждому проекту оценочные листы согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Секретарь конкурсной комиссии производит подсчёт набранных участниками Конкурса баллов по оценочным листам.

Победителями Конкурса считаются НКО, чьи проекты получили наибольшее количество баллов по результатам оценки.

При наличии двух или более участников Конкурса, получивших одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Конкурса признаётся тот участник, который по дате и времени ранее остальных участников Конкурса подал конкурсную заявку.

8.8. При определении победителей конкурсная комиссия вправе сократить запрашиваемую претендентом сумму Гранта.

8.9. Результат решения конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, с указанием мнения каждого члена конкурсной комиссии, принявшего участие в заседании. В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, предоставляемых победителям Конкурса. Протокол об итогах Конкурса оформляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

8.10. Заявки, представленные на участие в Конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва заявки участником Конкурса при условии, что конкурсная комиссия получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания.

8.11. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, возлагаются на НКО.

9. Порядок подведения итогов Конкурса

9.1. Итоги Конкурса будут подведены конкурсной комиссией, результаты будут размещены на официальном интернет-портале

администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

9.2. Грантодатель не позднее трёх рабочих дней после оформления протокола об итогах Конкурса извещает победителя Конкурса о принятом в отношении него конкурсной комиссией решении путем вручения ему под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) и (или) по адресу электронной почты.

10. Порядок предоставления грантов и контроля за их использованием

10.1. По итогам Конкурса на основании протокола об итогах Конкурса Грантодатель в 45-дневный (календарный) срок со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает с победителями Конкурса договоры о предоставлении Гранта. Победители Конкурса для подписания договора о предоставлении Гранта не позднее 20 (рабочих) дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса, предоставляют Грантодателю:

оригинал либо нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подведения итогов соответствующего Конкурса, на бумажном носителе, содержащей собственноручную подпись должностного лица и гербовую печать налогового органа;

копию устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя НКО – копия решения (протокола) о назначении или об избрании физического лица на должность уполномоченным органом, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

оригинал справки о действующих расчетных (текущих) рублевых счетах, выданной не ранее даты подведения итогов Конкурса учреждением, в котором открыт счет.

10.2. В договоре о предоставлении Гранта может быть предусмотрено, что Грант на реализацию проекта перечисляется частями.

10.3. Грантодатель осуществляет контроль за использованием Грантополучателем суммы Гранта в соответствии с договором о предоставлении Гранта. Так, в частности:

Грантодатель контролирует реализацию проекта, экономность, рациональность и целевой характер расходования средств Гранта, проводит проверку первичных документов, представленных Грантополучателем, в случае необходимости осуществляет выездную проверку.

Грантодатель запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проектов и расходовании Гранта.

Грантодатель при перечислении Гранта на реализацию проекта по частям каждый последующий платеж перечисляет Грантополучателю после

представления им отчета о ходе реализации проекта и расходовании ранее полученных денежных средств с приложением копий подтверждающих документов и только после принятия и утверждения этих отчётов Грантодателем.

10.4. Грантодатель утверждает требования, предъявляемые к отчётности Грантополучателя и обязательные к соблюдению Грантополучателем.

10.5. Грантодатель оценивает социальный эффект, полученный от реализации победивших в Конкурсе проектов, на основе следующих основных критериев:

общественно полезный эффект от реализации проекта;

достижение заявленных в проекте целей;

возможность развития и тиражирования проекта.

11. Порядок возврата средств, выделенных победителям Конкурса

11.1. Грант подлежит возврату на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в случае его нецелевого использования, а также неиспользования в течение 60 календарных дней со дня подписания Договора.

11.2. В случаях, предусмотренных Договором, остатки Гранта, не использованные победителями Конкурса в отчетном финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в течение 60 дней после дня подписания акта об использовании средств Гранта, который является неотъемлемой частью Договора.

11.3. В случае нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» направляет победителю Конкурса, с которым заключен Договор, предложение о возврате Гранта на расчетный счет администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

11.4. В случае невозврата средств Гранта в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения о возврате полученных средств администрация городского округа «Город Йошкар-Ола» вправе обратиться в суд с целью принудительного возврата.

12. Положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта его получателями

12.1. Финансовое управление администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта его получателями в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

13. Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей Гранта

13.1. Получатели Гранта имеют право обжаловать в соответствии с действующим законодательством действия (бездействие) администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и ее должностных лиц, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы получателей Гранта.
