

П Р И К А З

от 17.12.2021 г.

№ 37о/д

**О внесении изменений в приказ
Финансового управления администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
от 24 декабря 2019г. №51о/д**

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Решением Собрания депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.12.2007 N 518-IV «О Положении о бюджетном процессе в городском округе «Город Йошкар-Ола», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приложение к Приказу от 24 декабря 2019 года № 51 о/д изменения согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ применяется при формировании показателей объектов учета с 01.01.2022, п.1 Изменений распространяется на правоотношения с 01.01.2020г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Дудкину О.П.

Начальник
Финансового управления
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»

Торощина

Ю.А.Торощина

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации городского
округа «Город Йошкар-Ола»
от 17.12.2021 № 37 о/д

**Изменения Порядка
составления консолидированной бюджетной и консолидированной
бухгалтерской (финансовой) отчетности городского округа
«Город Йошкар-Ола» в Финансовом управлении администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»**

1. Абзац 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее-Приказ № 85н)»;

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Представление отчетности органами местного самоуправления в Горфу осуществляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи средствами ПК «Свод-Смарт», с электронными подписями (далее – ЭП) руководителя и главного бухгалтера.»;

3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Каждая стадия формирования и представления отчетов субъектами периметра консолидации отчетности подлежит маркировке по предусмотренным «статусам» ПК «Свод-Смарт» (далее – статусы). Порядок работы со статусами представлен в таблице.

Цвет Статуса	Наименование статуса	Действия субъекта периметра консолидации отчетности	Действия субъекта консолидированной отчетности
серый	Запланирован отчет, редактирование отчета	Создание формы отчета и заполнение данными; Расчет итогов; Проведение ВДК и МДК	
зеленый	Отчет готов к проверке	Сформированный отчет подписан ЭП Руководителем, Главным бухгалтером, Руководителем финансово-экономической службы	

Цвет Статуса	Наименование статуса	Действия субъекта периметра консолидации отчетности	Действия субъекта консолидированной отчетности
розовый	Отчет проверяется		Камеральная проверка; Проверка плановых назначений; Анализ исполнения бюджета по доходам и расходам
желтый	Отчет отправлен на доработку	Исправление ошибок и замечаний; Расчет итогов; Проведение ВДК и МДК	Установка желтого статуса, при наличии ошибки и (или) замечаний
голубой	Отчет проверен		Отчет проверен, замечаний нет
красный	Отчет включен в свод		Отчет включен в консолидированный отчет
синий	Отчет утвержден		Утверждение отчета

4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Отчетность считается составленной и представленной субъектом периметра консолидации отчетности в установленные сроки, при наличии полного объема предусмотренных форм, наличия ЭП руководителя, главного бухгалтера, руководителя финансово-экономической службы и наличия соответствующего статуса «Готов к проверке».»